

Zarządzenie Nr 6/ 2019

Wójta Gminy Zakrzewo

z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają opiekunowie .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), oraz art. 39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), zarządzam się, co następuje:

§1. Ustala się zasady dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Zakrzewo objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych zwanych dalej Uprawnionymi, z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zakrzewo .

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Artur Nenczak

ZASADY
DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I OŚRODKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ
OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI ORGANIZOWANEGO
PRZEZ GMINĘ ZAKRZEWO (BEZPŁATNY DOWÓZ) ORAZ ZWROTU
KOSZTÓW DOWOZU ORGANIZOWANEGO PRZEZ RODZICÓW
(ZWROT KOSZTÓW).

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z Bezpłatnego dowozu.

1. Uprawnionymi do korzystania z Bezpłatnego dowozu są następujące osoby – dzieci i młodzież (Uprawniony) :
 - a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust.2 ustawy Prawo oświatowe (u.p.o),
 - b) niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 u.p.o ,
 - c) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczające do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 39 ust. 4 pkt. 1 u.p.o . ,
2. dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 u.p.o. , a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2a i w art. 39 ust. 4 pkt. 2b .
3. W przypadku dzieci i młodzieży, które nie mają możliwości realizacji wszystkich zaleceń z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach, szkołach i innych placówkach znajdujących się na terenie Gminy Zakrzewo, Opiekun ma prawo do zwrotu kosztów dowozu do najbliższego przedszkola, szkoły czy placówki, która zapewni realizację wszystkich zaleceń z orzeczenia.

§ 2

Wniosek o objęcie Bezpłatnym dowozem.

1. Podstawą objęcia Uprawnionego Bezpłatnym dowozem jest odrębny wniosek Opiekuna Uprawnionego złożony w Centrum Usług Oświatowych (CUO) bądź w sekretariacie Urzędu Gminy Zakrzewo ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
 - 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności osoby uprawnionej do dowozu,
 - 3) aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

Organizacja Bezpłatnego dowozu.

1. Bezpłatny dowóz organizuje Gmina Zakrzewo z wykorzystaniem własnych środków transportu lub zewnętrznej usługi przewozu (Przewoźnik).
2. Po weryfikacji wniosku, o którym mowa w § 2 CUO przygotowuje porozumienie o Bezpłatnym dowozie Uprawnionego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Bezpłatny dowóz organizowany jest z możliwego miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania Uprawnionego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający jego udział we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
4. Przyjmuje się następujące reguły wykonywania Bezpłatnego dowozu:
 - 1) w przypadku organizowania przez Gminę Zakrzewo dowozu do danego przedszkola, szkoły lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uprawnieni mogą być dowożeni wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć i podczas oczekiwania na zajęcia powinni pozostawać pod opieką zapewnioną przez jednostkę oświatową.
 - 2) w przypadku powrotu z przedszkola, szkoły lub ośrodka do domu dwóch i więcej Uprawnionych uwzględnia się zakończenie zajęć przez wszystkich korzystających z Bezpłatnego dowozu; oczekający na powrót do domu powinni pozostawać pod opieką zapewnioną przez jednostkę oświatową.

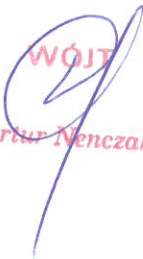
- 3) obowiązkiem Opiekuna jest punktualne oczekiwanie z Uprawnionym na rozpoczęcie Bezpłatnego dowozu rozumiane jako przekazanie Uprawnionego Przewoźnikowi oraz odbiór Uprawnionego od Przewoźnika w miejscu postoju o godzinach ustalonych w porozumieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2.
5. Opiekun ponosi odpowiedzialność za Uprawnionego do jego przekazania Przewoźnikowi oraz od odbioru Uprawnionego w miejscu postoju .
6. Trasy Bezpłatnego dowozu, miejsca postoju , dyspozycyjność Przewoźnika oraz ewentualne dodatkowe uwarunkowania wykonywania Bezpłatnego dowozu ustalane są w harmonogramach w ramach porozumień, o którym mowa w § 3 ust. 2 .
7. Opiekun Uprawnionego, który jednostkowo nie będzie korzystać z Bezpłatnego dowozu danym dniu zgłasza ten fakt w trybie określonym w porozumieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 4

Zwrot kosztów dowozu Uprawnionego innymi środkami transportu niż w ramach Bezpłatnego dowozu.

1. W razie nie objęcia Uprawnionego Bezpłatnym dowozem jego Opiekunowi przysługuje zwrot kosztów dowozu z miejsca zamieszkania Uprawnionego do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej lub transportem własnym (Zwrot kosztów) z zastrzeżeniem warunku określonego w ust. 2.
2. Warunkiem ubiegania się o Zwrot kosztów jest :
 - 1) złożenie w (CUO) bądź w sekretariacie Urzędu Gminy Zakrzewo ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo wniosku o zwrot kosztów dowozu Uprawnionego do szkoły/przedszkola/ośrodka wg wzoru stanowiącego załącznika nr 2 do niniejszych Zasad, do którego należy dołączyć odpowiednio:
 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności Uprawnionego;
 - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych ;
 - aktualne zaświadczenie z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tej jednostce oświatowej, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

- 2) zamieszkiwanie Opiekuna lub Uprawnionego na terenie Gminy Zakrzewo :
- 3) zawarcia przez Opiekuna umowy z Gminą Zakrzewo regulującej zasady Zwrotu kosztów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
3. Podstawą Zwrotu Kosztów jest Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad. Rozliczenia dokonuje się w oparciu o:
 - iloczyn stawki za kilometr trasy dowozu ustalonej w umowie, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i długości trasy dowozu w obie strony rozumianej jako najkrótsza odległość drogami publicznymi pomiędzy miejscem zamieszkania Uprawnionego a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem lub
 - sumę wydatkowanych przez Opiekuna środków na transport publiczny obejmującą koszt przejazdu Opiekuna i Uprawnionego, udokumentowanych załączonymi biletami; tiret 1 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. Zwrot kosztów dowozu nie przysługuje za dni nieobecności Uprawnionego w przedszkolu , szkole lub ośrodku.
5. Rozliczenie kosztów dowozu należy składać w CUO na formularzu Rozliczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 , do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz Uprawnionego po uprzednim potwierdzeniu wypełnionego Rozliczenia przez przedszkole, szkołę lub ośrodek.
6. Wpłata Zwrotu kosztów następuje w kasie Urzędu Gminy Zakrzewo, bądź na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego Rozliczenia.


WÓJT
Artur Nenczak

POROZUMIENIE

dotyczące wykonywania Bezpłatnego dowozu Uprawnionego

zawarte dnia pomiędzy Gminą Zakrzewo z siedzibą: ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo, reprezentowaną przez Wójta Gminy....., zwaną dalej Gminą

a

Panem/niąuprawnionym/ą do sprawowania opieki nad małoletnim..... z tytułu
.....(Uprawniony), zwanym dalej Opiekunem,
o następującej treści:

1. Gmina zobowiązuje się dowozić niepełnosprawne dziecko.....
(Dziecko / Uprawniony) do przedszkola - szkoły - ośrodka *) (Szkoła) tam i z powrotem samochodem osobowym marki, będącym własnością Gminy Zakrzewo, w okresie objętym zajęciami szkolnymi Dziecka t.j. od poniedziałku do piątku każdego tygodnia , według Harmonogramu, o którym mowa ust. 1 poniżej. **)
2. Harmonogram zostanie ustalony i dostosowany do potrzeb wszystkich Uprawnionych dowożonych na takich samych zasadach jak w tym Porozumieniu, po przedłożeniu przez Opiekuna potwierdzonego przez Szkołę planu zajęć zainteresowanych.
3. Każdą ewentualną zmianę planu, o którym mowa w ust. 2 powyżej należy zgłosić i uzgodnić na bieżąco z Przewoźnikiem.
4. W przypadku planowanej nieobecności Uprawnionego w Szkole Opiekun obowiązany jest zgłosić ten fakt Przewoźnikowi w dostępny mu sposób co najmniej w dniu poprzedzającym zdarzenie, a w przypadku nieplanowanej nieobecności (np. choroba) możliwie najwcześniej.
5. Opiekun zobowiązuje się przedłożyć do Centrum Usług Oświatowych w Zakrzewie następujące dokumenty dotyczące Dziecka :
 - 1) aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności,
 - 2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Opiekun zobowiązuje się informować Gminę na bieżąco o okolicznościach zdrowotnych Dziecka, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację Porozumienia.

7. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron i obowiązuje od dnia

8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu i dla jego interpretacji stosuje się Zasady dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki organizowanego przez gminę Zakrzewo (bezpłatny dowóz) oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców (zwrot kosztów) stanowiące załącznik do Zarządzenia nr 6/2019 Wójta Gminy Zakrzewo z dnia 25 stycznia 2019 r.

Wójt Gminy Zakrzewo

Opiekun

*) niepotrzebne skreślić;

**) treść porozumienia należy dostosować do okoliczności występujących przy realizacji porozumienia zgodnie z zasadami dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców określonymi w zarządzeniu Wójta Gminy Zakrzewo.

.....
imię i nazwisko Opiekuna

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

.....
Pesel Uprawnionego

**Wniosek
o zwrot kosztów dowozu Uprawnionego
do szkoły/przedszkola/ośrodka*)**

Niniejszym wnoszę o Zwrot kosztów dowozu niżej wymienionego Uprawnionego do szkoły/przedszkola/ośrodka*) w związku z jego dowozem własnym transportem :

.....
imię i nazwisko

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

samochodem marki o nr rej. i pojemności silnika
..... cm³ ; nr dowodu rejestracyjnego ; nr polisy
ubezpiecz.

OC/NW do

.....
nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka*) , do której Uprawniony uczęszcza

i z powrotem - do miejsca zamieszkania Uprawnionego .

Odległość (najkrótsza) z miejsca zamieszkania Uprawnionego do
szkoły/przedszkola/ośrodka *), gdzie uczęszcza Uprawniony i z powrotem wynosi
..... km.

Załączam wymagane dokumenty :

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół/przedszkoli i ośrodków specjalnych),
- 3) zaświadczenie (lub potwierdzenie szkoły/przedszkola/ośrodka na wniosku) o uczęszczaniu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka.

Oświadczenia Opiekuna : Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych - RODO)

.....
podpis Opiekuna

* - właściwe podkreślić/ skreślić

UMOWA Nr/...../.....
o refundację kosztów przejazdu Uprawnionego
zawarta w dniu w.....

pomiędzy :

1/ Gminą Zakrzewo, reprezentowaną przez – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy, zwaną dalej „**Gminą**”

a

2/ Panem/niąuprawnionym/ą do sprawowania opieki nad małoletnim z tytułu (Uprawniony) zwanym dalej

Opiekunem ,

o następującej treści :

§ 1. Opiekun zobowiązuje się do dowozu Uprawnionego z miejsca zamieszkania do przedszkola - szkoły - ośrodka *) (Szkoła) - tam i z powrotem, w okresie objętym zajęciami szkolnymi Uprawnionego t.j. od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w roku szkolnym/ Dowóz wykonywany będzie samochodem Opiekuna, który zobowiązuje się używać tego pojazdu na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.1. Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów dowozu w oparciu o regulacje zawarte w Zasadach określonych w zarządzeniu Wójta Gminy Zakrzewo z dnia w sprawie ustalenia zasad dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają opiekunowie , i w niniejszej Umowie , z zastosowaniem stawki w kwocieza 1 km trasy.

2. Zwrot kosztów dowozu nie przysługuje za dni nieobecności Uprawnionego w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 3. Wypłata zwrotu kosztów dowozu realizowana będzie w kasie Urzędu Gminy w Zakrzewie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni , na podstawie Rozliczenia złożonego przez Opiekuna według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad , o których mowa w § 2.

§ 4. W przypadku braku możliwości dowozu Uprawnionego , zgodnie z zapisem w § 2 (awaria lub inna ważna przyczyna) dopuszcza się możliwość dowozu Uprawnionego środkami komunikacji publicznej i zwrot kosztów z tego tytułu zgodnie z regulacją zawartą w § 4 ust. 3 tiret 2 Zasad , o których mowa w § 2 .

§ 5. Umowę zawiera się na rok szkolny/..... .

§ 6. Umowa może ulec rozwiązaniu za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 7. Zmiana warunków Umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca zawarcia Umowy.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Opiekun, Gmina, Centrum Usług Oświatowych w Zakrzewie.

Podpisy stron:

Opiekun:

Gmina:

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Zasad

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Opiekuna

.....
Adres

.....
PESEL Uprawnionego

ROZLICZENIE

1. Oświadczam, że w miesiącur. szk.
dowodziłem/dowodziłam Uprawnionego własnym transportem do
przedszkola - szkoły - ośrodka z miejsca jego zamieszkania w
do..... i z powrotem , w następujących dniach :

.....
.....*)

2. Oświadczam , że w miesiącur.szk.
dowodziłem/dowodziłam Uprawnionego korzystając z transportu
publicznego do przedszkola - szkoły - ośrodka z miejsca jego zamieszkania w
do..... i z powrotem w następujących dniach :

.....
.....

Załączam biletów - rachunek - faktura *)

Oświadczenia Opiekuna : Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych - RODO)

.....
Podpis Opiekuna

*) niepotrzebne skreślić .

POTWIERDZENIE OBECNOŚCI

Liczba dni obecności Uprawnionego w przedszkolu, szkole, ośrodku w wyżej wymienionym okresie wynosi.....

.....
Pieczątką i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej