

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Gminy Zakrzewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.¹⁾),

**Rada Gminy
uchwała, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr IV/33/2003 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zakrzewo (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2003 r. Nr 37, poz. 640), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 po punkcie 5 dodaje się punkt 6 w brzmieniu: „6) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;
- 2) w § 14 ust. 1 po punkcie 4 dodaje się punkt 5 w brzmieniu: „5) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;
- 3) w § 15 uchyla się ust. 3 i ust. 4;
- 4) uchyla się § 17;
- 5) w § 35 uchyla się pkt 4 i pkt 5;
- 6) uchyla się § 37;
- 7) uchyla się § 38;
- 8) § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Przewodniczący Rady może ograniczyć czas wypowiedzi.”;
- 9) § 40 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a po trzykrotnym zwróceniu uwagi w trakcie obrad Przewodniczący Rady może odebrać mu głos.”;
- 10) w § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Protokół z sesji wyklada się do zapoznania z jego treścią u pracownika ds. obsługi rady w terminie 14 dni po odbytej sesji i 14 dni przed następną sesją.”;
- 11) w § 50 uchyla się ust. 1;
- 12) w § 66 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, 1349 i 1432.

„2. Radny w ciągu 14 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.”;

13) § 72 otrzymuje brzmienie: „§ 72. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób.”;

14) po rozdziale IV dodaje się rozdział IVa w brzmieniu:

„Rozdział IVa
Komisja skarg, wniosków i petycji.

§ 82a. 1. Do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

- 1) skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków;
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie.

§ 82b. Jeżeli Komisja skarg, wniosków i petycji uzna, że Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę Gminy oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

§ 82c. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji, sporządza się protokół. § 64 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wyda opinie w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

§ 82d. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami. Przepisy § 60 ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

3. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 82e. 1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 82f. Komisja skarg, wniosków i petycji wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków, na posiedzeniu komisji.”;

15) uchyla się § 84 ust. 1;

16) Rozdział VII otrzymuje brzmienie:

„Rozdział VII

Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organ gminy w ramach wykonywania zadań publicznych.

§ 94. 1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad Rady Gminy oraz komisji rady podaje się do wiadomości mieszkańców w formie komunikatu, najpóźniej na 3 dni przed sesją lub posiedzeniem komisji rady, w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy. W przypadku Komisji skarg, wniosków i petycji oraz komisji doraźnych komunikat może nie zawierać porządku obrad.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu.

3. Podczas posiedzenia na sali obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera adres strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady Gminy oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady Gminy.

§ 95. 1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów i notatek, z zastrzeżeniem § 96.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) sporządzone protokoły z sesji Rady Gminy;
- 2) sporządzone protokoły z posiedzeń komisji rady;
- 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady Gminy;
- 4) rejestr wniosków i opinii komisji rady wraz z treścią wniosków i opinii;
- 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami;
- 6) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniami Wójta Gminy.

3. Dostęp do dokumentów obejmuje również dokumenty przechowywane w archiwum Urzędu Gminy.

§ 96. 1. Wgląd do dokumentacji oraz sporządzanie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy.

2. Sporządzenie odpisów i notatek może polegać na wykonaniu lub uzyskaniu kopii. Zasady sporządzania kopii ustala Wójt Gminy, uwzględniając warunki organizacyjne Urzędu Gminy oraz ponoszone z tego tytułu koszty.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z tym zastrzeżeniem, iż stosownie do § 15 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130 i 1349) zapisy Statutu w brzmieniu zmienionym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której powołana wyżej ustawa weszła w życie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiesław Szczepański
Wiesław Szczepański

UZASADNIENIE
do uchwały Nr XXXV/217/2018
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 7 listopada 2018 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Gminy Zakrzewo.

Z dniem 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130), zwana dalej ustawą. Ustawa ta znowelizowała przepisy ustawy o samorządzie gminnym i przewiduje zmiany dotyczące funkcjonowania gminy w zakresie ustrojowym, tym samym koniecznym jest zmiana statutu Gminy Zakrzewo. Zmiany statutu zostały przygotowane przez doraźną Komisję Statutową powołaną uchwałą Nr XXXIII/206/2018 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 17 sierpnia 2018 r.

Za najważniejszą zmianę należy uznać wprowadzenie obligatoryjnej komisji skarg, wniosków i petycji. Do jej obowiązków będzie rozpatrywanie skarg na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wniosków oraz petycji składanych przez obywateli. Dlatego też w statucie ujęto przedmiotową komisję określając jej obowiązki, tryb i sposób działania. Ustawodawca wprowadził instytucje interpelacji i zapytań radnych, dlatego też Komisja Statutowa postanowiła usunąć przepisy § 37 i § 38.

Jednocześnie komisja statutowa dokonała drobnych korekt dotyczących protokołów sesji, zachowania radnego w trakcie obrad sesji.

W związku z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym zmiany obowiązującego Statutu Gminy Zakrzewo stały się konieczne, tym samym przyjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wiesław Szczepański
Wiesław Szczepański

