

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Urząd Gminy w Zakrzewie, ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo, woj. kujawsko-pomorskie

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

STANOWISKO: Pracownik obsługi hydroforni i oczyszczalni ścieków

Wymiar czasu pracy: pełen etat, początek zatrudnienia: 15 października 2018 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- umiejętność wykonywania przyłączy i drobnych napraw sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- czynne prawo jazdy kat. B, C i T,
- gotowość do pracy w zmianowym systemie czasu pracy obejmującym również soboty i święta.
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- obsługa komputera,
- znajomość zagadnień z zakresu instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych oraz budowy maszyn i urządzeń,
- doświadczenie zawodowe przy obsłudze urządzeń przemysłowych,
- uprawnienia SEP eksploatacyjne do 1 kV.

Zakres zadań i odpowiedzialności na stanowisku pracownika do obsługi hydroforni i oczyszczalni ścieków:

- a) prowadzenie procesu technologicznego pozyskiwania i uzdatniania wody,
- b) prowadzenie procesów technologicznych oczyszczania ścieków cieków zgodnie z instrukcją obsługi,
- c) kontrola i obsługa urządzeń technologicznych oczyszczalni ścieków,
- d) konserwacja oraz naprawy maszyn i urządzeń oczyszczalni ścieków,
- e) obsługa punktu zlewnego,
- f) kontrola i obsługa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej,
- g) usuwanie awarii na sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej oraz hydroforni,
- h) płukanie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- i) przyłączanie do sieci nowych użytkowników,
- j) odczytywanie wodomierzy u odbiorców prywatnych ,
- k) wykonywanie poleceń zleconych przez kierownika zakładu,
- l) koszenie trawy na terenie gminy Zakrzewo,
- ł) przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych o wystąpieniu awarii,

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) *curriculum vitae* (CV) z dokładnym wyszczególnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- c) kwestionariusz kandydata (zał. nr 1),
- d) oświadczenie kandydata (zał. nr 2),
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata (zał. nr 3),
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- g) kopie zaświadczeń potwierdzające ukończone kursy, szkolenia,
- h) kopia prawa jazdy,
- i) inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie:

Urząd Gminy w Zakrzewie, 87-707 Zakrzewo, ul. Leśna 1, pokój nr 8.

W zaklejonach kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika obsługi hydroforni i oczyszczalni ścieków”

w terminie do 3 października 2018 r. do godz. 12⁰⁰ liczy się data wpływu.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Pierwszym etapem rekrutacji będzie selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie/telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu konkursu tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać złożone dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu.

Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Informacja o wynikach naboru będzie dostępna na stronie internetowej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy przy ul. Leśnej 1, 87-707 Zakrzewo przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

Urząd Gminy w Zakrzewie zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru kandydatów.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na okres sześciu miesięcy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. **Imię (imiona) i nazwisko**

2. **Imiona rodziców**

3. **Data urodzenia**

4. **Obywatelstwo**

5. **Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)**

.....

6. **Wykształcenie**

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność)

7. **Wykształcenie uzupełniające**

.....

.....

.....

.....

(kursy, szkolenia, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. **Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania**

.....

.....

.....

.....

.....
(np. prawo jazdy, obsługa komputera, uprawnienia SEP do 1 kV)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym

seria nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
* Właściwe podkreślić.

**Oświadczenia kandydata
ubiegającego się o stanowisko pracownika obsługi hydroforni i oczyszczalni ścieków**

.....
imię i nazwisko, miejscowość, data

I).

Ja, niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr.....

wydanym przez

(nazwa organu wydającego dowód)

oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....

Podpis (czytelny, odręczny)

II).

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku **pracownika obsługi hydroforni i oczyszczalni ścieków**.

.....

Podpis (czytelny, odręczny)

(imię i nazwisko osoby rekrutowanej)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb efektywnego i sprawnego przeprowadzenia procesu rekrutacji/naboru na wolne stanowisko urzędnicze, co będzie wpływać na ułatwienie komunikacji z jednostką rekrutującą tj. z Urzędem Gminy w Zakrzewie.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww rozporządzenia o ochronie danych zostałam/em poinformowana/y, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Zakrzewie, ul. Leśna 1 87-707 Zakrzewo;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Zakrzewie jest Pani Iwona Żbikowska, tel. 54 282 53 31
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2018 poz. 108) i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2018 poz. 1260);
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa;
5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe kandydata wybranego w naborze zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Zakrzewie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów przechowywane będą w Urzędzie Gminy w Zakrzewie przez okres 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych;
8. Wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia jednostki prowadzącej nabór z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem podstaw prawnych do uczestniczenia w procedurze naboru.

data i podpis osoby rekrutowanej

