

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Urząd Gminy
ul. Leśna 1
87-707 Zakrzewo
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 054 272 09 31
NIP 891-10-10-496, Regon 000994549

Urząd Gminy w Zakrzewie, ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo, woj. kujawsko-pomorskie

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

STANOWISKO: Pracownik obsługi hydroforni i oczyszczalni ścieków

Wymiar czasu pracy: pełen etat, początek zatrudnienia: czerwiec 2018 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- umiejętność wykonywania przyłączy i drobnych napraw sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- czynne prawo jazdy kat. B, C i T,
- gotowość do pracy w zmianowym systemie czasu pracy obejmującym również soboty i święta.
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- obsługa komputera,
- znajomość zagadnień z zakresu instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych oraz budowy maszyn i urządzeń,
- doświadczenie zawodowe przy obsłudze urządzeń przemysłowych,
- uprawnienia SEP eksploatacyjne do 1 kV.

Zakres zadań i odpowiedzialności na stanowisku pracownika do obsługi hydroforni i oczyszczalni ścieków:

- a) prowadzenie procesu technologicznego pozyskiwania i uzdatniania wody,
- b) prowadzenie procesów technologicznych oczyszczania ścieków zgodnie z instrukcją obsługi,
- c) kontrola i obsługa urządzeń technologicznych oczyszczalni ścieków,
- d) konserwacja oraz naprawy maszyn i urządzeń oczyszczalni ścieków,
- e) obsługa punktu zlewnego,
- f) kontrola i obsługa sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej,
- g) usuwanie awarii na sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej oraz hydroforni,
- h) płukanie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- i) przyłączanie do sieci nowych użytkowników,
- j) odczytywanie wodomierzy u odbiorców prywatnych,
- k) wykonywanie poleceń zleconych przez kierownika zakładu,
- l) koszenie trawy na terenie gminy Zakrzewo,
- ł) przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych o wystąpieniu awarii,

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) *curriculum vitae* (CV) z dokładnym wyszczególnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- c) kwestionariusz kandydata (zał. nr 2),
- d) oświadczenie kandydata (zał. nr 1),
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- f) kopie zaświadczeń potwierdzające ukończone kursy, szkolenia,
- g) kopia prawa jazdy,
- h) inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie:

Urząd Gminy w Zakrzewie, 87-707 Zakrzewo, ul. Leśna 1, pokój nr 8.

W zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika obsługi hydroforni i oczyszczalni ścieków”

w terminie do 28 maja 2018 r. do godz. 14⁰⁰ liczy się data wpływu.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Pierwszym etapem rekrutacji będzie selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie/telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu konkursu tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać złożone dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu.

Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Informacja o wynikach naboru będzie dostępna na stronie internetowej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy przy ul. Leśnej 1, 87-707 Zakrzewo przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

Urząd Gminy w Zakrzewie zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru kandydatów.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone podpisaną własnoręcznie klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na okres sześciu miesięcy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.).

WÓJT
Artur Nęczak

