

ZARZĄDZENIE NR 68/2016
WÓJTA GMINY ZAKRZEWO
z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie: scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Zakrzewo

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art. 99 i art. 109 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710, 846, 960, 1052, 1206, 1228, 1579, 1608), art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1454) **zarządzam, co następuje:**


§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Zakrzewo zwanej dalej „Gminą” i jej jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „jednostkami”, ustala się obowiązujące od 1 stycznia 2017 r. – procedury w tym zakresie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują wszystkie jednostki ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zawierającym pełną oraz skróconą nazwę jednostki.

§ 3. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Zakrzewo.

§ 4. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek oraz pracowników Urzędu Gminy w Zakrzewie dokonujących zakupów i sprzedaży, do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

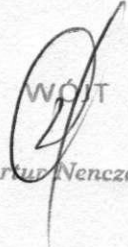

WÓJT
Artur Nenczak

UZASADNIENIE

Z wyroku Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29.09.2015 r., wynika, że gminne jednostki organizacyjne nie posiadają odrębności podatkowej na gruncie podatku od towarów i usług.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Zakrzewo i jej jednostkach organizacyjnych opracowane zostały niniejszym zarządzeniem szczegółowe procedury obowiązujące w tym zakresie.

Zarządzenie nakłada na dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych określone obowiązki w zakresie organizacji rozliczeń podatku od towarów i usług.


WÓJT
Artur Nenczak

**Procedury obowiązujące w zakresie zapewnienia poprawności i spójności
rozliczeń podatku VAT w Gminie Zakrzewo oraz w jednostkach**

§ 1. 1. Po dniu 1 stycznia 2017r. umowy należy zawierać w imieniu Gminy (Gmina Zakrzewo reprezentowana przez Dyrektora/ Kierownika jednostki – podać nazwę tej jednostki, podać NIP Gminy: 891 162 20 70).

2. Umowy dotychczas zawarte przez jednostki, a obowiązujące po 1 stycznia 2017r. należy aneksować stosując postanowienia ust. 1.

§ 2. W jednostkach nie posiadających kas rejestrujących dyrektorzy tych jednostek dokonują analizy przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Zakrzewie.

§ 3.1. Faktury sprzedaży wystawiane w imieniu gminy muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług oraz następujące dane identyfikacyjne wg wzoru:

FAKTURY SPRZEDAŻY

Sprzedawca – Gmina Zakrzewo, ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo, NIP 891 162 20 70

Wystawca – jednostka (nazwa i adres jednostki lub Gminy)

2. Faktury wystawiane przez jednostki powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego wg schematu: numer faktury /symbol jednostki/ rok, przy czym symbol jednostki określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz Gminy lub dokonywane pomiędzy samymi jednostkami powinny być dokumentowane notą księgową i nie należy ich ujmować w ewidencjach sprzedaży ani w deklaracjach „częstkowych”. Nie dotyczy to jednak

odpłatnych świadczeń, jeżeli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmuje się w ewidencji sprzedaży i w deklaracji dla towarów i usług (VAT-7).

§ 4. 1. Faktury zakupu, oprócz elementów wskazanych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać następujące dane identyfikacyjne według wzoru:

FAKTURY ZAKUPU

Nabywca - Gmina Zakrzewo, ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo, NIP 891 162 20 70

Odbiorca - jednostka (nazwa i adres jednostki lub Gminy)

§ 5. 1. Jednostki będą prowadziły dla celów prawidłowego sporządzenia „częstkowych” deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7), ewidencje sprzedaży towarów i usług oraz ewidencję zakupów towarów i usług.

2. Ewidencja sprzedaży sporządzana jest na podstawie wszystkich wystawianych faktur lub zestawień różnego rodzaju.

3. Obowiązuje sporządzanie ewidencji zerowych.

§ 6. 1. Jednostki sporządzają deklaracje „częstkowe” dla podatku od towarów i usług (VAT-7) na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę ewidencji VAT.

2. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach (bez zaokrągleń).

3. Obowiązuje sporządzanie deklaracji zerowych.

4. Podmiotem, do którego adresowana jest deklaracja „częstkowa” dla podatku od towarów i usług (VAT-7) jest Gmina. Dane identyfikacyjne podatnika to dane jednostki sporządzającej deklarację. Dopuszcza się złożenie deklaracji częstkowych – zbiorczych.

§ 7. W częstkowej ewidencji sprzedaży oraz deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7), jednostki wykazują kwoty należne, dla których obowiązek podatkowy powstał w danym miesiącu.

§ 8. 1. Częstkowe ewidencje i deklaracje dla podatku od towarów i usług (VAT-7) sporządzone przez jednostki, po podpisaniu przez Dyrektora/Kierownika oraz Głównego

Księgowego, należy dostarczyć do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Zakrzewie, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ewidencje i deklaracje zostały sporządzone. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to w/w dokumenty należy przekazać w następnym dniu roboczym.

2. Przekazanie ewidencji i deklaracji do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Zakrzewie następuje w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej. Wersja papierowa winna być złożona na dziennik korespondencyjny Urzędu Gminy w Zakrzewie, a wersja elektroniczna bezpośrednio do pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku od towarów i usług.

3. W przypadku, gdy po dostarczeniu częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7), przed lub po złożeniu deklaracji zbiorczej do Urzędu Skarbowego, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) za dany miesiąc, należy sporządzić niezbędne korekty częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7). Do złożenia korekt stosuje się odpowiednio zapisy ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 9. 1. Po otrzymaniu przez Gminę częściowych deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) wraz z odpowiednimi ewidencjami, następować będzie sporządzenie zbiorczej ewidencji sprzedaży i zakupu.

2. Na podstawie w/ w zbiorczych ewidencji, pracownik Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Zakrzewie zajmujący się rozliczeniem podatku od towarów i usług, sporządza jedną skonsolidowaną deklarację dla podatku od towarów i usług (VAT-7), która zostaje przesłana do Urzędu Skarbowego.

§ 10. 1. Jednostki, kwotę podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do Urzędu Skarbowego w wysokości wynikającej z deklaracji „częstkowej” dla podatku od towarów i usług (VAT-7), przekazują na rachunek Gminy w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, stosuje się odpowiednio drugie zdanie § 8 ust.1.

2. W przypadku, gdy z deklaracji lub korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7) wynikać będzie kwota do zwrotu, podatek zostanie przekazany jednostce na wskazany rachunek z rachunku Gminy po otrzymaniu tych środków z Urzędu Skarbowego.

3. Przy odliczaniu podatku od towarów i usług naliczonego „wprost” tj. nie stosując struktury, jednostka, po otrzymaniu zwrotu podatku od towarów i usług naliczonego z Gminy, pomniejsza wydatki. W przypadku otrzymania zwrotu podatku naliczonego od Gminy, dotyczącego lat poprzednich, podatek należy przyjąć na dochody.

§ 12. Dyrektorzy/kierownicy jednostek ponoszą odpowiedzialność karno-skarbową w zakresie rozliczeń VAT, zgodnie z art. 9 Kodeksu karnego skarbowego oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie związanym z nierzetelnym lub nieterminowym przekazaniem dokumentów niezbędnych do rozliczenia podatku od towarów i usług danej jednostki oraz w zakresie przypisanych im czynności.

WÓJT
Artur Nenczak

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 68/2016
Wójta Gminy Zakrzewo
z dnia 15 grudnia 2016r.

**Wykaz jednostek Gminy Zakrzewo
objętych centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług
oraz symbol jednostki**

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Symbol jednostki
1	Urząd Gminy w Zakrzewie	ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo	UG
2	Zespół Szkół w Zakrzewie	ul. Leśna 3a, 87 - 707 Zakrzewo	ZSZ
3	Publiczna Szkoła Podstawowa w Sędzinie	Sędzin 27 A, 87-706 Sędzin	PSP
4	Centrum Usług Oświatowych w Zakrzewie	ul. Leśna 1, - 87- 707 Zakrzewo	CUO
5	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzewie	ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo	GOPS

WÓJT
Artur Nenczak