

UCHWAŁA NR XVIII/108/2016
RADY GMINY ZAKRZEWO
z dnia 8 listopada 2016 r.

w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Zakrzewie, utworzenia Centrum Usług Oświatowych i nadania statutu

Na podstawie art. 10a, art. 10b i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446)¹ oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)²

Rada Gminy Zakrzewo
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 grudnia 2016 r. likwiduje się gminną jednostkę organizacyjną Gminy Zakrzewo działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Zakrzewo pod nazwą Zespół Obsługi Szkół w Zakrzewie, zwaną dalej „ZOS”.

2. Na likwidatora jednostki wyznacza się Kierownika likwidowanej jednostki, którego zadaniem będzie dokonanie wszystkich czynności związanych z jej likwidacją, najpóźniej do 31 grudnia 2016 r., a obejmują one przede wszystkim:

1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu jednostki budżetowej,

2) zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości na dzień 31 grudnia 2016 r.,

3) sporządzenie bilansu zamknięcia jednostki budżetowej na dzień 31 grudnia 2016 r.,

4) zgłoszenie zmian do podmiotów, z którymi ZOS jest związany umowami cywilnoprawnymi,

5) zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji.

6) środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym ZOS według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Zakrzewie.

¹/ Zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579

²/Zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszone zostały w Dz. U z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, 1257 i 1454

§ 2. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pn. Centrum Usług Oświatowych w Zakrzewie, zwaną dalej „CUO”.

2. CUO przejmuje zadania należące do ZOS.

3. CUO przekazane zostaje mienie likwidowanego ZOS. Przekazanie nastąpi po przeprowadzonej inwentaryzacji majątku ZOS.

4. CUO przejmuje należności i zobowiązania ZOS i dokumentację zlikwidowanego ZOS.

§ 3. Nadaje się CUO statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Pracownicy ZOS stają się pracownikami CUO na mocy art. 23¹ Kodeksu pracy.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr III/29/2002 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie Zespół Obsługi Szkół i nadania statutu, zmieniona Uchwałą Nr VIII/76/2003 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 28 listopada 2003 r., uchwałą Nr XVII/139/05 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 31 marca 2005 r. oraz Uchwałą Nr XXII/149/2013 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 21 marca 2013 r.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zakrzewie i ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zakrzewie.

STATUT CENTRUM USŁUG OŚWIATOWYCH W ZAKRZEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Oświatowych w Zakrzewie, zwane dalej "CUO", jest gminną jednostką organizacyjną, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
- 5) niniejszego Statutu.

- § 2. 1.** Siedzibą CUO jest Urząd Gminy w Zakrzewie.
2. Terenem działania CUO jest Gmina Zakrzewo.

§ 3. 1. CUO zapewnia obsługę finansową, rachunkową oraz administracyjno – organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Zespół Szkół w Zakrzewie, ul. Leśna 3a
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Sędzinie.

2. CUO realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zlecone do prowadzenia.

3. CUO używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

*Centrum Usług Oświatowych
87-707 Zakrzewo
ul. Leśna 1
woj. kujawsko-pomorskie
REGON NIP*

4. Centrum Usług Oświatowych używa skrótu o następującej treści: CUO.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 4. Do zakresu działania CUO należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- c) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanego planu finansowego i jego zmian,
- d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- h) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- i) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- j) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- k) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji,
- e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;

3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników CUO,
- b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;

- 4) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia CUO, a w szczególności:
- a) obsługa finansowo-księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - b) obsługa finansowo – księgowa dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) wykonywanie zadań z zakresu Systemu Informacji Oświatowej dotyczących CUO,
 - d) prowadzenie spraw finansowo – księgowych z zakresu dowożenia uczniów do szkół i placówek oświatowych,
 - e) kontrola i nadzór nad realizacją zadań związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska urzędnicze w jednostkach obsługiwanych,
 - f) realizacja wypłat w ramach pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 5. CUO prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

- § 6. 1. Źródłem finansowania działalności CUO są środki z budżetu Gminy.
- 2. CUO prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.
 - 3. Mienie CUO jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.
 - 4. Za stan mienia CUO odpowiada dyrektor CUO.

Rozdział 4. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. CUO zarządza dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zakrzewo.

- 2. Dyrektor i pracownicy CUO są pracownikami samorządowymi.
- 3. Dyrektor podlega Wójtowi Gminy, a pracownicy CUO podlegają dyrektorowi.
- 4. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością CUO na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Zakrzewo.

§ 8. Dyrektor CUO jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami CUO.

§ 9. Dyrektor CUO jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 10. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUO określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora CUO i zatwierdzony przez Wójta Gminy Zakrzewo.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 11. Zmiany postanowień Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie do uchwały Rady Gminy Zakrzewo Nr XVIII/108/2016
z dnia 8 listopada 2016 r.
w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Zakrzewie, utworzenia Centrum
Usług Oświatowych i nadania statutu

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art. 10 b ust. 2 w/w ustawy Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Obecnie obsługę finansową jednostek oświatowych w Gminie Zakrzewo prowadzi Zespół Obsługi Szkół, który powołany został i działa na podstawie ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z obowiązującym obecnie stanem prawnym jednostki obsługujące szkoły w obecnym kształcie mogą funkcjonować do 31 grudnia 2016 r.

Podjęcie uchwały jest niezbędne ze względu na konieczność dostosowania organizacji obsługi szkół do aktualnego stanu prawnego w tym zakresie.