

**Zarządzenie Nr 46/2016  
Wójta Gminy Zakrzewo**

z dnia 26 września 2016 roku

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Zakrzewo.**

Na podstawie Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim zarządza się, co następuje:

§ 1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Zakrzewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w Gminie Zakrzewo Stały Dyżur Wójta Gminy Zakrzewo zwany dalej „Stałym Dyżurem”.

§ 2. Przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości Stałego Dyżuru;
- 2) określenie zadań Stałego Dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teled adresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości Stałego Dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie i wyposażenie pomieszczeń na potrzeby Stałego Dyżuru oraz utrzymanie ich w pełnej sprawności technicznej; w ramach wyposażenia przewidzieć należy koniecznie zapewnienie środków łączności oraz sprzętu komputerowego z odpowiednim oprogramowaniem i dostępem do sieci;
- 7) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i sprzętu komputerowego oraz awaryjnego oświetlenia pomieszczeń.
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 10) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku obsady Stałego Dyżuru;
- 11) opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru zgodnie z dotychczasowymi wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru;
- 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania Stałego Dyżuru.

§ 3.1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) W stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
  - a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur,



- b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
  - c) na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
- 2) W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 zarządzenia.
2. Polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie uruchomienia systemu stałych dyżurów lub jego wybranej części przekazywane będzie drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną lub radiową.

§ 4. Stały dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania, zwane dalej „GSK”, staje się zespołem zadaniowym GSK po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. Sekretarza Gminy, zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania i przygotowania Stałego Dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
  - 2) opracowania dokumentacji stałego dyżuru zgodnie z dotychczasowymi wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
  - 3) aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających.
2. Przekazywanie danych teleadresowych Stałego Dyżuru realizuje się:
- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
  - 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku niewystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 6. Stały Dyżur według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 7. Powołanie obsady Stałego Dyżuru nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2005 Wójta Gminy Zakrzewo z dnia 15 lutego 2005 roku w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Zakrzewo.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, którego zobowiązuje do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji Stałego Dyżuru oraz sprawdzania jego gotowości do funkcjonowania, a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie oraz prowadzenia szkoleń obsady Stałego Dyżuru.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda  
Artur Denczak

