

Zarządzenie Nr 11/2016
Wójta Gminy Zakrzewo
z dnia 21 lutego 2016 r.

w sprawie powołania Komisji ds. oceny dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” przechowywanej w archiwum zakładowym oraz dokumentów pochodzących z wyborów i referendów

Na podstawie § 7 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375) oraz § 9-12 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikacji i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1743) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt już minął.

§ 2. Ustalam następujący skład komisji:

1. Marzena Kotas – Kierownik USC – Przewodnicząca Komisji,
2. Urszula Skrzypińska – inspektor ds. organizacyjnych, obsługi rady i jednostek pomocniczych – członek,
3. Katarzyna Matuszewska- podinspektor ds. obsługi kasy – członek.

§ 3. 1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną , której okres przechowywania minął, na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym lub na podst. postanowienia Komisarza Wyborczego we Włocławku, poddaje ocenie jej przydatność.

2. Komisja dokonuje brakowania wydzielonej dokumentacji.

§ 4. Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 5. Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Toruniu lub przekazuje spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu do Krajowego Biura Wyborczego we Włocławku .

§ 6. Do wniosku o zgodę dołącza się :

1. protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej (zał. nr 1),
2. spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie (zał. nr 2).

§ 7. 1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji archiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

2. Dokumenty z wyborów i referendów podlegają przekazaniu do Krajowego Biura Wyborczego we Włocławku.

§ 8. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9. Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad pracami komisji powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Artur Wenczak

.....
(nazwa i adres komórki organizacyjnej)

**Protokół oceny
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie (imiona , nazwiska i stanowiska członków Komisji)

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Marzena Kotas | - przewodnicząca |
| 2. Urszula Skrzypińska | - członek |
| 3. Katarzyna Matuszewska | - członek |

Dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb i stwierdza, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej oraz, że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji.....	
Członkowie Komisji	
(podpisy)	

Załącznik:

- 1) ... kart spisu
... pozycji spisu

Lp.	Nr i Lp spisu zdawczo- odbiorczego	Symbol z wykazu	Tytuł teczki	Daty skrajne od – do	Liczba teczek	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

.....
(podpis osoby zdającej)