

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Zakrzewo.

Na podstawie art. 26 ust.1,2,3,4 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /Dz.U. z 2013r. poz. 330 ze zm/oraz Zarządzenia Wójta Gminy Zakrzewo Nr 56/2011 z dnia 14 listopada 2011r.,

w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Zakrzewo zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w 2015r.

1. inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 czerwca 2015r.
- 2.rodzaj inwentaryzacji : roczna, pełna
- 3.metody inwentaryzowanych składników majątkowych:
 - a/ środki trwałe w użytkowaniu- spis z natury, pełna inwentaryzacja roczna,
4. termin rozpoczęcia inwentaryzacji określa się na dzień 1 czerwca 2015r.
5. termin zakończenia inwentaryzacji określa się na dzień 30 czerwca 2015r.
6. nazwę i oznaczenie inwentaryzowanego pomieszczenia, jednostki organizacyjnej oraz planowaną datę dokonania inwentaryzacji określa załącznik Nr 1" Plan inwentaryzacji na 2015r." do zarządzenia
7. do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w składzie osobowym przedstawionych w załączniku Nr 2 zarządzenia
- 8.osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji
9. zawiesza się nieobecność/np. z tytułu urlopów/ wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych w okresie, którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w planie inwentaryzacji rocznej.
10. osoby materialnie odpowiedzialnie zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji w szczególności:
 - oznaczenia i sporządzenia aktualnych wywieszek, ułożenia według asortymentów,
10. po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji rocznej.

11. wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego
12. za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
13. arkusze spisowe są drukami ścisłego zarachowania i zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego,
14. wykonanie nad prawidłowością, kompletnością i wyceną spisu oraz rozliczeniem inwentaryzacji powierza się pracownikowi działu podatkowego Pani Małgorzacie Rybackiej.
15. nadzór nad prawidłowością wykonania inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.
16. zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nr 1

Plan inwentaryzacji na 2015r.

Lp.	Jednostka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	planowana data inwentaryzacji
1.	Urząd Gminy	1 czerwca 2015r. do 30 czerwca 2015r.

Otrzymują do wykonania:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Roman Ćwikliński
2. Inspektor Małgorzata Rybacka
3. Skarbnik Gminy Ewa Milewska

Wykaz

zespołu spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej pełnej wszystkich składników majątkowych w 2015r.

Komórka organizacyjna	stanowisko oraz	podpis
Podlegająca inwentaryzacji	imię i nazwisko	
Urząd Gminy		
Mariola Banaszkiewicz	Przewodnicząca	
Marzena Kotas	Członek	
Urszula Skrzypińska	Członek	

WÓJT

Artur Natuszak