

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zakrzewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.¹⁾) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.²⁾)

Rada Gminy Zakrzewo
uchwala, co następuje

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zakrzewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzewo.

§ 3. Traci moc:

1) uchwała Nr XVII/137/2005 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 58, poz. 1130);

2) uchwała Nr XVIII/125/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 8, poz. 173).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

1/ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2013 r. poz. 1318 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 379 i 1072

2/ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, , Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012 r., poz. 941 i 979, z 2013 poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 641 i poz. 811

Regulamin udzielania pomocy materiałnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zakrzewo

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materiałnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zakrzewo, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekcóć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy i wychowanków, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i inne placówki wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są uczniom zamieszkałym na terenie Gminy znajdującego się w trudnej sytuacji rodzinnej.

Rozdział II. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 4.1. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do jednej z poniższych grup dochodowych:

Grupa dochodowa	Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia, jako % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego, jako % kwoty, o której mowa w art. 90d pkt 9 ustawy
I	do 10 %	200 %
II	powyżej 10 % do 50 %	150 %
III	powyżej 50 % do 80 %	100 %
IV	powyżej 80 % do 100 %	80 %

2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia dwóch i więcej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, miesięczna wysokość stypendium szkolnego zostaje podwyższana o 10% z zastrzeżeniem, że nie może ona przekroczyć stawki określonej dla I grupy dochodowej.

Rozdział III. Formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się w formie całkowitej lub częściowej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne, realizowane w formach wskazanych w art. 90d ust. 2-4 ustawy, w tym na:

- 1) udział w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym wyrównawczych;
- 2) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności wycieczkach o charakterze edukacyjnym, wyjazdach na basen, do kina, teatru;
- 3) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym:
 - a) zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic przedmiotowych, komputera, oprogramowania komputerowego (np. systemy operacyjne, edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne), urządzeń peryferyjnych do komputera (np. monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa), tuszu do drukarki, instrumentów muzycznych, biurka, krzesła do biurka, artykułów szkolnych (np. zeszyty, piórniki, flamastry, nożyczki, przybory geometryczne, kredki, farby, przybory do pisania, kalkulatory, przybory do nauki zawodu), tornistra, plecaka lub torby szkolnej, stroju sportowego na zajęcia z wychowania fizycznego, w tym obuwia sportowego, stroju kąpielowego na basen, stroju galowego wymaganego przez szkołę, okularów korekcyjnych,
 - b) opłatę abonamentu internetowego, opłatę ubezpieczenia ucznia;
- 4) koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności na zakup miesięcznych biletów komunikacji zbiorowej na dojazd do szkoły, zakwaterowania w internacie lub bursie, posiłków w ramach żywienia zbiorowego;
- 5) na zasadach wynikających z art. 90d ust. 5 ustawy stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego wypłacanego na cele związane z edukacją.

2. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 1 są faktury, rachunki uproszczone bądź dowody wpłaty wystawione na rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia pobierającego stypendium, wystawione z datą począwszy od 1 września danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku poniesienia wydatków na cele określone w ust. 1 pkt 3 dokumenty, o których mowa w ust. 2 mogą być wystawione z datą począwszy od lipca danego roku szkolnego.

Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o stypendium szkolne składa stosowny wniosek w sekretariacie Urzędu Gminy w Zakrzewie.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować:

- a) wysokość dochodu na osobę w rodzinie w formie zaświadczeń lub oświadczeń,
- b) fakt występowania dodatkowych okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy w formie potwierdzonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopii odpowiednich dokumentów, zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 7. 1. Formalnej oceny wniosku pod kątem prawidłowości wypełnienia druku wniosku i kompletności załączników dokonuje pracowników Urzędu Gminy w Zakrzewie zajmujący się sprawami oświaty.

2. W zakresie ustalenia prawa do przyznania pomocy organ przyznający stypendium może zasięgnąć opinii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie oraz potwierdzenia danych dotyczących korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy.

§ 8. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do 15 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia danego roku szkolnego;
- 2) do 15 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku szkolnego.

2. Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom/prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi w kasie Urzędu Gminy w Zakrzewie lub na wskazane przez niego konto bankowe.

3. W przypadku nie wykorzystania kwoty przyznanego stypendium w terminach określonych w ust. 1, prawo do stypendium wygasa, a środki nie wykorzystane zostają przekazane do wykorzystania na zasiłki szkolne.

§ 9. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium to wstrzymuje się albo cofa na zasadach określonych w art. 90o ustawy.

Rozdział V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniem losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku szkolnego jest w szczególności:

- a) wypadek ucznia, powodujący uszczerbek na zdrowiu;
- b) nagła lub nieuleczalna choroba ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego;
- c) śmierć rodzica/opiekuna prawnego;
- d) klęska żywiołowa;
- e) pożar, włamanie lub zalanie mieszkania;

- f) utrata pracy przez rodziców;
- g) inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację ucznia i utrudniające naukę.

§ 11. 1. W zakresie ustalenia prawa do zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapisy § 6 i § 7 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioskodawca nie jest zobowiązany dokumentować wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

§ 12.1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek podmiotów wymienionych w art. 90n ust. 2 ustawy lub może być przyznany z urzędu (ust. 3 ustawy).

2. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Gminy w Zakrzewie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 13. Wypłata zasiłku szkolnego następować będzie w formie i na zasadach zgodnych z art. 90e ust. 2 - 3 ustawy oraz terminach określonych indywidualnie w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc, wydanej przez Wójta Gminy.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe.

§ 14. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Wzór oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia w kwestiach objętych Regulaminem stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Wszelkie czynności związane z wypłatą pomocy materialnej o charakterze socjalnym wykonywane będą przez Zespół Obsługi Szkół w Zakrzewie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Włodzisław Szczepański
Włodzisław Szczepański

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

na okres od do

CZĘŚĆ A (wypełnia Wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA*:

- ☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA
- ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ
- ☐ DYREKTOR SZKOŁY
- ☐ Z URZĘDU

....., dn.

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Telefon kontaktowy

lub pieczęć podmiotu składającego wniosek

.....

III. DANE UCZNIA (potwierdzone przez Dyrektora Szkoły):

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. PESEL
4. Miejsce zamieszkania
5. Imiona i nazwiska rodziców
6. Nazwa i adres szkoły,
7. Klasa

.....
(pieczęć główna szkoły)

.....
(pieczęć imienna i podpis Dyrektora Szkoły)

IV. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....

Oświadczam, że na trudną sytuację rodzinną ucznia wpływają niżej wymienione okoliczności:*

- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawności
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietność
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych
- ☐ alkoholizm
- ☐ narkomania
- ☐ rodzina niepełna
- ☐ inne (wymienić jakie)

.....
(Fakt występowania w/w dodatkowych okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować w formie potwierdzonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopii odpowiednich dokumentów, zaświadczeń lub oświadczeń).

V. INFORMACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW ZA MIESIĄC POPRZEDZAJĄCY ZŁOŻENIE WNIOSKU

Oświadczam, że :

- 1) Gospodarstwo domowe ucznia, którego dotyczy wniosek, składa się z następujących osób *(podać wszystkie osoby pełnoletnie i niepełnoletnie spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie mieszkające i gospodarujące, łącznie z uczniem i Wnioskodawcą)*:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki, klasa

W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej punktów 2 i 3 nie wypełnia się. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakrzewie lub oświadczenie Wnioskodawcy.

- 2) Dochody wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku, pomniejszone o miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne, określone w odrębnych przepisach wyniosły:
(w załączeniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu)

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna, socjalna	
4.	Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłku rodzinnego	
5.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
6.	Dodatek mieszkaniowy	
7.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
8.	Zasiłek dla bezrobotnych	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12.	Inne dochody (wymienić jakie)	
ŁĄCZNY DOCHÓD		

- 3) Zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego *(w załączeniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające wysokość zobowiązań)*:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			
DOCHÓD RODZINY (1 minus 2):			
DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE:			

VI. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA (można zaznaczyć więcej niż jedną formę): *

- udział w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym wyrównawczych;
- udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności wycieczkach o charakterze edukacyjnym, wyjazdach na basen, do kina, teatru;
- pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym: zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic przedmiotowych, komputera, oprogramowania komputerowego (np. systemy operacyjne, edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne), urządzeń peryferyjnych do komputera (np. monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa), tuszu do drukarki, instrumentów muzycznych, biurka, krzesła do biurka, artykułów szkolnych (np. zeszyty, piórniki, flamastry, nożyczki, przybory geometryczne, kredki, farby, przybory do pisania, kalkulatory, przybory do nauki zawodu), tornistra, plecaka lub torby szkolnej, stroju sportowego na zajęcia z wychowania fizycznego, w tym obuwia sportowego, stroju kąpielowego na basen, stroju galowego wymaganego przez szkołę, okularów korekcyjnych; opłatę abonamentu internetowego, opłatę ubezpieczenia ucznia;
- koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności na zakup miesięcznych biletów komunikacji zbiorowej na dojazd do szkoły, zakwaterowania w internacie lub bursie, posiłków w ramach żywienia zbiorowego.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA STYPENDIUM O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:

Oświadczam, że uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych*

- TAK (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić poniższą tabelę)
- NIE

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od do

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy
lub pieczętka imienna i podpis w przypadku wniosku
składanego przez Dyrektora Szkoły lub z urzędu)

*/ właściwe zaznaczyć „X”

Powyższe dane podałam/em zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Zakrzewo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

CZĘŚĆ B . OPINIA/POTWIERDZENIE DANYCH (w razie potrzeby wypełnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzewie)

Opinia w sprawie udzielenia stypendium szkolnego o charakterze socjalnym:

.....

.....

.....

Potwierdzenie danych dotyczących korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej:

.....

.....

.....

(pieczęćka imienna i podpis)

CZĘŚĆ C. ADNOTACJE O PRYZNANIU LUB ODMOWIE PRYZNANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Wójt Gminy)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Włodzisław Szczepański
Włodzisław Szczepański

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

CZĘŚĆ A (wypełnia Wnioskodawca)

....., dn

I. WNIOSKODAWCA*:

- ☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA
- ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ
- ☐ DYREKTOR SZKOŁY
- ☐ Z URZĘDU

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Telefon kontaktowy

lub pieczęć podmiotu składającego wniosek

.....

III. DANE UCZNIA (potwierdzone przez Dyrektora Szkoły):

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. PESEL
4. Miejsce zamieszkania
5. Imiona i nazwiska rodziców
6. Nazwa i adres szkoły
7. Klasa

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

.....
(pieczęć imienna i podpis Dyrektora Szkoły)

IV. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....

(W załączeniu należy przedłożyć potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów potwierdzających fakt wystąpienia zdarzenia losowego, zaświadczenie lub oświadczenie).

V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA:*

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wymienić jaka):

.....
.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy
lub pieczętka imienna i podpis w przypadku wniosku
składanego przez Dyrektora Szkoły lub z urzędu)

**/ właściwe zaznaczyć „X”*

Powyższe dane podałem/am zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych
z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**CZĘŚĆ B . OPINIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZASIŁKU SZKOLNEGO Z TYTUŁU ZDARZENIA LOSOWEGO
(w razie potrzeby wypełnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzewie)**

.....
.....
.....

.....
(pieczętka imienna i podpis)

CZĘŚĆ C. ADNOTACJE O PRYZNANIU LUB ODMOWIE PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Wójt Gminy)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(adres)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.**

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Włodzisław Szczepański
Włodzisław Szczepański

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, w którym określa się w szczególności:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Uchwałą NR XVII/137/2005 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 31 marca 2005 roku, zmienioną Uchwałą Nr XVIII/125/2008 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 30 grudnia 2008 roku przyjęty został Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zakrzewo, na podstawie którego udzielano pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych uprawnionym uczniom.

Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne brane są pod uwagę zasady zawarte w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, natomiast wysokość stypendium uzależnione jest od kwoty zasiłku rodzinnego określonej w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Zapisy tych ustaw uległy zmianie, w związku z tym należy dokonać zmian w Regulaminie. W dotychczas obowiązującym Regulaminie grupy dochodowe wyrażone były kwotowa, jednak biorąc pod uwagę fakt zmian przepisów regulujących tę kwestię zasadnym jest wyrażenie zapisów w widełkach procentowych.

Ze względu na zakres zmian w Regulaminie zasadnym jest uchwalenie go w całości w nowym brzmieniu, przy jednoczesnej utracie mocy obowiązującej poprzedniej uchwały i jej zmiany.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Władysław Szczepański