

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art.26 ust.1,2,3,4, oraz art.27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /tekst jednolity: z 2002r. Dz.U.Nr 76,poz. 694 ze zm/

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2014r. w Urzędzie Gminy Zakrzewo i podległych jednostkach organizacyjnych Gminy przez zespoły spisowe w składzie osobowym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Roman Ćwikliński – przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2. Mariola Cerak – członek komisji inwentaryzacyjnej
3. Mirosława Golenia – członek komisji inwentaryzacyjnej

§ 3. Spis należy przeprowadzić w okresie od dnia 18 grudnia 2014r. do 5 stycznia 2015r.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1.- środki pieniężne,
- 2.- druki ścisłego zarachowania,
- 3.- stan etyliny i oleju napędowego,
- 4.- węgla,
- 5.- materiały,
- 6.- grunty gminne,
- 7.-urządzenia,
- 8.-inne budowle.

§ 5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt.1 należy przeprowadzić w formie protokołu kontroli kasy.

§ 6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt.2 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg ścisłego zarachowania.

§ 7. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt.3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z kart drogowych.

§.8 Inwentaryzację w § 4 pkt. 4 za pomocą spisu z natury.

§9. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt.5-8 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg ścisłego zarachowania.

§ 10. Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji, oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji ,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie 5 dni po zakończeniu inwentaryzacji.

§ 11. Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 12. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w referacie finansowym w terminie do dnia 31 grudnia 2014r. .

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi gminy.

§ 14. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia

Nr 63/14 Wójta Gminy Zakrzewo

z dnia 9 grudnia 2014r.

#### Wykaz Zespołów Spisowych

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Skład zespołu spisowego
1	środki pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania, stan etyliny, oleju napędowego, materiałów, węgla .	Ryszard Sikorski - przewodniczący Marzena Kotas - członek Piotr Kaźmierczak – członek.
2.	grunty gminne, urządzenia, inne budowle, stan etyliny .	Mariola Banaszekiewicz – przewodnicząca Michał Ziemiński- członek Przemysław Skowroński - członek

WÓJT  
  
Artur Nenczak