

ZARZĄDZENIE Nr 45/2014
Wójta Gminy Zakrzewo
z dnia 27 sierpnia 2014 r.

**w sprawie określenia zasad pobierania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu „Uśmiech
Malucha” w Zespole Szkół w Zakrzewie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), uchwały Nr XXIX/187/2014 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 21 marca 2014 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Zakrzewo oraz Zarządzenia Nr 1/2014 Dyrektora Publicznego Przedszkola w Zakrzewie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie określenia warunków korzystania ze stołówki oraz opłat za wyżywienie w przedszkolu zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu „Uśmiech Malucha” w Zespole Szkół w Zakrzewie zawarte we wzorze umowy, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór wniosku rodzica/opiekuna prawnego o obniżenie o 50 % opłat lub zwolnienie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu „Uśmiech Malucha” w Zespole Szkół w Zakrzewie, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Wicedyrektorowi Zespołu Szkół w Zakrzewie i pracownikowi ds. oświaty Urzędu Gminy w Zakrzewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2014 r.

WÓJT

mgr inż. Marek Ziemiński

**UMOWA NrO ŚWIADCZENIE USŁUG
przez Publiczne Przedszkole „Uśmiech Malucha” w Zespole Szkół w Zakrzewie**

zawarta w Zakrzewie w dniu pomiędzy:
Zespołem Szkół w Zakrzewie reprezentowanym przez Wicedyrektora Zespołu Szkół
a Panem/Panią
zam. -Rodzicem/Opiekunem
prawnym dziecka)

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, PESEL)

z usług Publicznego Przedszkola „Uśmiech Malucha” w Zespole Szkół Zakrzewie, ul.
Osiedlowa 25, zwanego dalej „Przedszkolem”.

§ 1. 1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie (w godz. od 8.00 do 13.00).

2. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1 pobiera się opłatę w wysokości 1,00 zł za jedną godzinę.

§ 2. 1. Umowa zostaje zawarta na rok szkolny 2014/2015 (od 1 września 2014 r. do 31 sierpnia 2015 r.). W Przedszkolu przewidziana jest przerwa wakacyjna w okresie od 1 do 31 sierpnia 2015 r.

2. Dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w wymiarze godzin dziennie, tj. od godz. do godz.

3. Zakres godzinowy przekraczający podstawę programową, stanowiący podstawę naliczenia odpłatności określonej w § 1 ust. 2 wynosi godz.

4. W przypadku 3-krotnego przekroczenia w ciągu miesiąca liczby zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu, wymagane jest ponowne uzgodnienie przez strony umowy czasu pobytu dziecka w formie pisemnego aneksu. Brak zgody Rodziców/Opiekunów prawnych na wprowadzenie zmiany do umowy w powyższym zakresie skutkować będzie wygaśnięciem umowy bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność.

§ 3. 1. Miesięczna wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godz. dziennie stanowi iloczyn:

- 1) stawki godzinowej określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
- 2) zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
- 3) liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, skorygowanej o liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu w miesiącu poprzednim (w szczególnie uzasadnionych przypadkach również o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności dziecka danego dnia w rozliczanym miesiącu).

2. Podstawę odliczenia części opłaty stanowi ewidencja, w której każdą nieobecność dziecka w Przedszkolu zobowiązany jest wpisać rodzic osobiście lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4. 1. Dziecko będzie korzystało z wyżywienia */:

a) śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek *(przy pobycie dziecka w Przedszkolu powyżej 5 godz. dziennie)*

b) śniadanie, obiad dwudaniowy *(przy pobycie dziecka w Przedszkolu 5 godz.).*

2. Opłatność za surowce do sporządzania posiłków określonych w ust. 1 wynosi dziennie zł **/

3. Odpłatność, o której mowa w ust. 2, podlega zwrotowi w przypadku zapowiedzianej z jednodniowym wyprzedzeniem nieobecności dziecka w Przedszkolu, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności w danym miesiącu.

§ 5. 1. Opłaty, o których mowa w § 3 i 4 płatne są z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca u intendenta.

2. Rodzice/Opiekunowie prawni nie ponoszą żadnych kosztów za okres przerwy wakacyjnej.

3. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

4. Rozliczenie ewentualnych nadpłat dokonywane jest w miesiącu następnym przy wnoszeniu przez Rodziców/Opiekunów prawnych opłaty za kolejny miesiąc.

5. Rodzic/Opiekun prawny może zostać zwolniony z opłaty, o której mowa w § 3 lub opłata ta może zostać obniżona o 50 % w przypadkach określonych w Uchwale Nr XXIX Rady Gminy Zakrzewo z dnia 21 marca 2014 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Zakrzewo, na pisemny wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego złożony do Wójta Gminy,

§ 6. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania Przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola;
- 2) zapewnienia regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych,
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w § 2 ust.1 pkt.2 niniejszej umowy;
- 4) natychmiastowego zawiadomienia Wicedyrektora Zespołu Szkół w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Przedszkola,
- 5) terminowego uiszczania opłat, o których mowa w § 2 ust. 4 i 6.
- 6) niezwłocznego informowania Wicedyrektora Zespołu Szkół o każdej nieobecności dziecka oraz dostarczania, w ciągu 3 dni od zaistnienia przyczyny nieobecności, stosownego zaświadczenia lekarskiego lub usprawiedliwienia,
- 7) przekazywania innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka,
- 8) współdziałania z Przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu.

§ 7.1. Zmiana umowy i jej rozwiązanie:

1. Rodzic/Opiekun prawny w szczególnie uzasadnionych przypadkach ma prawo do zmiany umowy oraz jej rozwiązania za wypowiedzeniem, wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Wicedyrektor Zespołu Szkół ma prawo do zmiany umowy oraz jej rozwiązania za wypowiedzeniem, wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

4. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki we wnoszeniu odpłatności określonych w § 3 i 4, trwającej 2 miesiące, o ile odpłatność nie zostanie wniesiona w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.

2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Statut Przedszkola oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka zawartych w niniejszej umowie w celu przyjęcia i uczęszczania dziecka do przedszkola.

Podpisy stron:

.....
(Rodzic/Opiekun Prawny)

.....
(Wicedyrektor Zespołu Szkół)

WÓJT GMINY
ZAKRZEWO
woj. kujawsko-pomorskie

WÓJT
mgr inż. Marek Ziemiński

*/ niepotrzebne skreślić

**/ stawka dzienna ustalona przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym wynosi: przy korzystaniu z 3 posiłków (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek) - 5,50 zł, przy korzystaniu z 2 posiłków (śniadanie, obiad dwudaniowy) - 4,50 zł.

Zakrzewo,

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie
- Rodzica lub Opiekuna Prawnego)

.....
(adres)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

WNIOSEK

**o obniżenie o 50 % opłat/zwolnienie z opłat */ za korzystanie z wychowania
przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu „Uśmiech Malucha” w Zespole Szkół
w Zakrzewie**

**Wniosuję o: obniżenie o 50 % opłat/zwolnienie z opłat */ za korzystanie
przez mojego syna/moją córkę**

(imię i nazwisko dziecka)

**z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu „Uśmiech Malucha”
w Zespole Szkół w Zakrzewie w czasie przekraczającym 5 godz. dziennie,
ponieważ: */**

(dotyczy obniżenia opłat o 50 %)

- 1) ze świadczeń Publicznego Przedszkola „Uśmiech malucha” w Zakrzewie korzysta
dwoje moich dzieci; **/
- 2) wychowuję troje dzieci***/ pozostających na moim utrzymaniu i we wspólnym
gospodarstwie domowym ****/

(dotyczy zwolnienia z opłat)

- 1) moje dziecko uczęszczające do Publicznego Przedszkola „Uśmiech Malucha”
w Zespole Szkół w Zakrzewie objęte jest kształceniem specjalnym / wczesnym
wspomaganiem rozwoju*/;
- 2) wychowuję czworo lub więcej dzieci***/ pozostających na moim utrzymaniu i we
wspólnym gospodarstwie domowym ****/

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za podanie
nieprawdziwych danych.**

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego)

*/ właściwe podkreślić

**/ obniżenie opłat o 50% dotyczy drugiego dziecka;

***/ bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do Przedszkola;

****/(w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do 25
roku życia).

**WÓJT GMINY
ZAKRZEWO**
woj. kujawsko-pomorskie

WÓJT
mgr inż. Marek Ziemiński