

ZARZĄDZENIE Nr 31/2014
WÓJTA GMINY ZAKRZEWO
z dnia 6 czerwca 2014 r.

w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Zakrzewo, w który wyposażone są jednostki budżetowe.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 33 ust. 3 i ust. 5, art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.²), Wójt Gminy Zakrzewo zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Zakrzewo przez jednostki budżetowe Gminy Zakrzewo.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) kierownika jednostki - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zakrzewo i kierownika jednostki budżetowej;
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe Gminy Zakrzewo w tym Urząd Gminy w Zakrzewie;
- 3) zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki,
 - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
 - c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
- 4) zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
 - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników i najbliższego otoczenia,
 - c) które utraciły wartość użytkową,
 - d) które są technicznie przestarzałe, w ich naprawa lub remont byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 5) materiałach rozbiórkowych - należy przez to rozumieć materiały odzyskane w trakcie rozbiórki lub remontu majątku gminnego;
- 6) wartości jednostkowej składnika rzeczowego majątku ruchomego - należy przez to rozumieć wartość tego składnika, ustaloną przez kierownika jednostki z należytą starannością na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku;
- 7) równowartości kwoty wyrażonej w euro - należy przez to rozumieć kwotę obliczoną w złotych na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych obowiązującego na dzień jej określenia,
- 8) składnikowi majątkowemu o znacznej wartości - należy przez to rozumieć składnik o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 1 000 euro.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 938, poz. 1646, z 2014 r., poz. 379.

§ 3. 1. Jednostka ma obowiązek wykorzystywać składniki rzeczowe majątku ruchomego do realizacji swoich zadań i gospodarować tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.
2. Składniki mienia ruchomego w jednostce należy utrzymywać w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem ich normalnego zużycia oraz zapewnić nad nimi efektywny nadzór.
3. Składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostki mogą być wykorzystywane do jednoczesnej realizacji zadań innych jednostek, jeżeli nie ogranicza to wykonywania własnych zadań jednostki i nie powoduje powstania dodatkowych kosztów po jej stronie.
4. Jednostka ma obowiązek prowadzenia ewidencji materiałów rozbiórkowych, dokumentowania przychodów oraz ich rozchodów na potrzeby własne jak i sprzedaży.

§ 4. 1. Jednostka analizuje na bieżąco stan majątku ruchomego z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.
2. O zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania decyduje kierownik jednostki.
3. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego kierownik jednostki ustala wartość jednostkową poszczególnych składników.

§ 5. 1. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego mogą być:

- 1) sprzedane,
 - 2) nieodpłatnie przekazane innej jednostce,
 - 3) darowane.
2. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek.
3. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlikwidowane.
4. Decyzję o nieodpłatnym przekazaniu składników rzeczowych majątku ruchomego innej jednostce lub innej jednostce sektora finansów publicznych, na wniosek kierownika jednostki podejmuje Wójt Gminy Zakrzewo.
5. Decyzję o sprzedaży lub likwidacji rzeczowego składnika majątku ruchomego o wartości nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 1 000 euro, obliczonej na dzień podjęcia decyzji podejmuje kierownik jednostki.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 zawiera co najmniej:
- 1) nazwę jednostki,
 - 2) datę,
 - 3) nazwę, rodzaj i numer rzeczowego składnika majątku,
 - 4) datę przyjęcia do użytkowania,
 - 5) informację o wartości początkowej składnika majątku oraz wysokości umorzenia,
 - 6) oszacowaną wartość jednostkową składnika rzeczowego majątku ruchomego wyrażoną w złotych i w euro,
 - 7) propozycję zagospodarowania,
 - 8) uzasadnienie.

§ 6. Składniki majątku ruchomego o znacznej wartości sprzedaje się w drodze przetargu publicznego.

§ 7. 1. Przetarg ogłasza i przeprowadza jednostka, na stanie której znajdują się składniki majątku ruchomego.
2. Wójt Gminy Zakrzewo w drodze odrębnego zarządzenia może wskazać innego organizatora przetargu publicznego niż wymieniona w ust. 1 jednostka.
3. Przed rozpoczęciem przetargu publicznego organizator może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.

§ 8. 1. Przetarg przeprowadza się w formie:

- 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
- 2) przetargu nieograniczonego ofert pisemnych.

2. O zastosowanej formie przetargu decyduje kierownik jednostki.

§ 9. 1. Przed przystąpieniem do przetargu kierownik jednostki ustala cenę wywoławczą składników majątku ruchomego według wartości jednostkowej składnika.

2. Wartość jednostkowa składnika rzeczowego majątku ruchomego ustala kierownik jednostki z należytą starannością, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem jego stanu i stopnia zużycia oraz popytu.

3. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej w pierwszym przetargu.

4. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 10. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika jednostki, spośród pracowników jednostki.

§ 11. 1. Ogłoszenie o przetargu jednostka zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.

2. Między datą ogłoszenia przetargu a wyznaczonym terminem przetargu powinno upłynąć co najmniej 14 dni.

§ 12. 1. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki,
- 2) termin i miejsce przetargu,
- 3) termin i miejsce, w którym można zapoznać się z przedmiotem przetargu,
- 4) rodzaj i liczbę sprzedawanych składników majątku ruchomego,
- 5) cenę wywoławczą,
- 6) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- 7) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- 8) zastrzeżenie o możliwości zamknięcia przetargu przez organizatora bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny,
- 9) informację o wysokości, formie, terminie i miejscu wniesienia wadium,
- 10) termin zawarcia umowy sprzedaży.

2. Ogłoszenie o przetargu, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza kierownik jednostki.

13. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu w wysokości 10% ceny wywoławczej składnika majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu.

2. Dokonuje się zwrotu wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane lub odrzucone w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru oferty lub jej odrzucenia.

3. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia.

4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy kupna - sprzedaży.

§ 14. 1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu w szczególności powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
- 2) oferowaną cenę,
- 3) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z przedmiotem przetargu,
- 4) inne dane określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 15. Komisja przetargowa przeprowadzając przetarg:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza prawidłowość wniesienia wymaganego wadium,

3) otwiera koperty z ofertami w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

16. 1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,

2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 1 lub są niekompletne i nieczytelne.

2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta, którego ofertę odrzucono.

§ 17. Złożenie jednej nieodrzuconej oferty nie powoduje unieważnienia przetargu.

§ 18. 1. Komisja przetargowa wybiera ofertę, z najwyższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.

2. Jeżeli w przetargu złożono najkorzystniejsze oferty w tej samej cenie, komisja przetargowa wzywa oferentów do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin i miejsce ich złożenia.

3. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż dotychczasowe.

19. 1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dnia od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

20. 1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy kupna - sprzedaży, komisja może ogłosić drugi przetarg.

2. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.

3. Jeżeli drugi przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy kupna - sprzedaży, komisja może wystąpić z propozycją sprzedaży do co najmniej dwóch znanych osób, co do których można spodziewać się zainteresowania sprzedawanymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego.

21. 1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera w szczególności:

1) określenie miejsca i terminu przetargu,

2) skład komisji przetargowej wraz z jej podpisami,

3) wysokość ceny wywoławczej,

4) zestawienie ofert wraz z cenami,

5) najwyższą cenę zaoferowaną,

6) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania lub siedzibę nabywcy,

2. Protokół z przebiegu przetargu zatwierdza kierownik jednostki.

§ 22. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, których wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 1 000 euro mogą być sprzedawane za zgodą kierownika jednostki bez zastosowania trybu przetargu.

§ 23. Za zgodą Wójta Gminy Zakrzewo jednostka może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego innej jednostce na czas oznaczony, nieoznaczony albo bez zastrzeżeń obowiązku zwrotu.

§ 24. Za zgodą Wójta Gminy Zakrzewo jednostka może nieodpłatnie przekazać składniki rzeczowe majątku ruchomego na rzecz: stowarzyszeń i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, wychowawczą, kulturalną, sportową, oświatową, z przeznaczeniem na realizację celów statutowych.

§ 25. Nieodpłatne przekazania majątku ruchomego następuje na wniosek zainteresowanego podmiotu lub organu, złożony do kierownika jednostki na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik rzeczowy majątku ruchomego,
- 3) ilość składników rzeczowych majątku ruchomego oraz wartość,
- 4) niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika rzeczowego majątku ruchomego,
- 5) okres, w którym składnik rzeczowy majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę korzystającą,
- 6) cel, jakiemu mają służyć przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego,
- 7) miejsce i termin przekazania składników majątku ruchomego,
- 8) podpisy z podaniem imion i nazwisk oraz stanowisk osób upoważnionych do podpisania protokołu.

§ 26. 1. Likwidacja zużytych bądź zbędnych rzeczowych składników majątku ruchomego, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywana jest przez:

- 1) sprzedaż na surowce wtórne,
 - 2) zniszczenie.
2. Rzeczowe składniki majątku ruchomego stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach podlegają przekazaniu do unieszkodliwienia podmiotom do tego upoważnionym.
3. Zniszczenia dokonuje komisja likwidacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki.
4. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół zawierający, co najmniej następujące dane:
- 1) datę zniszczenia,
 - 2) nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego,
 - 3) przyczynę zniszczenia,
 - 4) imiona, nazwiska oraz podpisy członków komisji.

§ 27. Zobowiązuje się kierowników jednostek budżetowych, kierowników komórek organizacyjnych i pracowników Urzędu Gminy w Zakrzewie do bieżącego przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 28. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 29. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zakrzewie.

WOJT
mgr inż. Marek Ziemiński

UZASADNIENIE
do zarządzenia Nr 31/2014
Wójta Gminy Zakrzewo
z dnia 6 czerwca 2014 r.

Podstawą prowadzenia działalności przez jednostki organizacyjne Gminy Zakrzewo jest majątek. Majątek jako mienie publiczne przekazane jest jednostkom jedynie do dyspozycji, a jego właścicielem jest jednostka samorządowa. Prowadzenie działalności przez jednostki organizacyjne skutkuje zmianami w składnikach ich majątku, w tym rzeczowych składnikach majątku ruchomego. Dlatego też niniejszym zarządzeniem określono i ujednotwiono reguły postępowania z majątkiem - składnikami rzeczowymi mienia ruchomego, którym dysponują jednostki budżetowe Gminy Zakrzewo.

Przy opracowywaniu zarządzenia wzorowano się na zapisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761), którego treść odnosi się do Skarbu Państwa.