

**ZARZĄDZENIE NR 30/2014
WÓJTA GMINY ZAKRZEWO
z dnia 6 czerwca 2014 r.**

w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹), Wójt Gminy Zakrzewo zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam zasady udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro dla Urzędu Gminy w Zakrzewie oraz dla pozostałych jednostek organizacyjnych gminy Zakrzewo.

2. Zasady stosuje się do zamówień, przy udzielaniu których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Zamówienia powinny być udzielane przy zachowaniu odpowiednich przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), w tym w szczególności przepisów art. 44 tej ustawy, tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

4. Zamówienia powinny być udzielane w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie wykonawców zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

5. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Zakrzewo są odpowiedzialni za udzielanie zamówień publicznych związanych z działalnością jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w granicach posiadanych upoważnień.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1) Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Zakrzewie;

2) kierownicy komórek organizacyjnych – należy przez to rozumieć w Kierowników Referatów w Urzędzie, samodzielne stanowiska oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;

3) kierownicy jednostek organizacyjnych – należy przez to rozumieć kierowników jednostek organizacyjnych gminy Zakrzewo;

4) pracownik merytoryczny – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy Zakrzewo prowadzącego zadanie, którego dotyczy zamówienie;

5) ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);

6) najkorzystniejsza oferta – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną lub ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych przyjętych kryteriów;

7) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

§ 3. 1. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania ustawy Pzp.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379.

UZASADNIENIE
do zarządzenia Nr 30/2014
Wójta Gminy Zakrzewo
z dnia 6 czerwca 2014 r.

w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

W celu wydatkowania środków publicznych w sposób jak najbardziej efektywny i przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji, należy wprowadzić zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy tego przepisu zamówienia są wyłączone z reżimów jej stosowania.

Ze względu na to, że zamówienia te stanowią dużą pulę wydatków budżetowych należało uregulować sposób ich udzielania, tym bardziej, że ustawodawca zmieniając ustawę prawo zamówień publicznych zwiększył kwotę z 14 000 euro na 30 000 euro.

2. Podstawą obliczenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług (wartość netto), ustalone z należytą starannością.
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania w protokole, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Sposób obliczania wartości szacunkowej określają przepisy art. 32-34 ustawy Pzp.
4. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się w szczególności poprzez analizę i badanie rynku.
5. Ustalenie wartości zamówienia może mieć formę zapytania skierowanego do potencjalnych wykonawców w formie pisemnej pocztą tradycyjną, faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dokonanego w formie rozmowy telefonicznej, udokumentowanej notatką służbową.

§ 4. 1. W przypadku, gdy wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 4 000 euro netto zapytanie ofertowe kieruje się w formie pisemnej także drogą elektroniczną do co najmniej trzech wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia. Należy dokumentować dowody nadania wysłanych zapytań. Wzór zapytania ofertowego określa Załącznik Nr 2 niniejszego zarządzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skierowania zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców niż wskazano w ust. 1. Uzasadnienie takiego przypadku powinno zostać odzwierciedlone w punkcie 3 protokołu z postępowania, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

4. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania sporządza protokół, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez:

- 1) w przypadku Urzędu – Wójta Gminy Zakrzewo lub Sekretarza Gminy Zakrzewo;
- 2) w przypadku pozostałych jednostek organizacyjnych gminy Zakrzewo – przez kierownika jednostki lub wskazane osoby w granicach posiadanych upoważnień.

§ 5. 1. Udzielenie zamówienia powinno następować poprzez zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej, dopuszcza się możliwość odstąpienia od tej zasady dla zamówień o wartości poniżej 1 000 euro netto. W przypadku robót budowlanych, projektów i usług nietypowych umowa jest wymagana bez względu na jej wartość.

2. W przypadku realizacji dostaw, które nie są finansowane z udziałem środków Unii Europejskiej, dopuszcza się udzielanie zamówień powyżej 1 000 euro netto do 6 000 euro netto bez zawierania umów w sytuacji, gdy potwierdzeniem dostaw jest faktura VAT, a zobowiązania sprzedawcy wynikające z tytułu rękojmi i gwarancji są wystarczające ze względu na przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji.

3. W przypadku robót budowlanych zleczanych przez jednostki organizacyjne gminy Zakrzewo, których wartość przekracza kwotę 4 000 euro netto istnieje obowiązek powoływania inspektorów nadzoru. Przy robotach budowlanych o wartości poniżej 4 000 euro netto decyzję o zasadności powołania inspektora nadzoru podejmuje kierownik jednostki na podstawie oceny ryzyka uwzględniającej stopień złożoności wykonywanych robót.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej gminy Zakrzewo może podjąć decyzję o nie powołaniu inspektora nadzoru, jeżeli pracownicy jednostki posiadają właściwe przygotowanie merytoryczne w zakresie wykonywanych robót budowlanych.

§ 6. Umowa zawarta z wykonawcą powinna określać w szczególności: przedmiot umowy, cenę (netto i brutto), sposób płatności, termin realizacji zamówienia, ewentualne kary za niedotrzymanie warunków umowy.

§ 7. 1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania jest zobowiązany do przechowywania całości dokumentacji związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z umową o wykonanie zamówienia przez okres ustalony w instrukcji kancelaryjnej, w sposób gwarantujący jej kompletność i czytelność, przy zachowaniu tajemnicy służbowej i bezpieczeństwa dokumentów.

2. Archiwizacja dokumentacji w sprawie zamówień publicznych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Zakrzewie oraz kierownikom jednostek organizacyjnych gminy Zakrzewo.

§ 9. Kontrolę realizacji Zarządzenia powierzam:

- 1) w przypadku Urzędu – Sekretarzowi Gminy;
- 2) w przypadku pozostałych jednostek organizacyjnych gminy Zakrzewo – Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zakrzewie.

**WÓJT GMINY
ZAKRZEWO**
woj. kujawsko-pomorskie

WÓJT
mgr inż. Marek Ziemiński

....., dnia
miejsowość data

.....
pieczęć zamawiającego
.....
znak sprawy

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

.....
.....
.....

2. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA Z OPISEM SPOSOBU SZACOWANIA

Wartość szacunkowa zamówienia netto (bez podatku od towarów i usług VAT) została oszacowana w dniu na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (1 euro = zł) na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z r., poz.).

Wartość szacunkową zamówienia ustalono w oparciu o (*właściwe podkreślić*):

- a) kosztorys inwestorski/ szczegółową wycenę robót aktualny/ą na dzień będący/ą załącznikiem do niniejszego protokołu;
- b) zebrane oferty handlowe, cenniki, foldery, katalogi, oferty ze stron internetowych, inne materiały stanowiące załącznik do niniejszego protokołu.

Stawka podatku VAT:; szacowana wartość zamówienia brutto: zł.

Kwota wydatków, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, wynikająca z planu finansowego jednostki/ komórki organizacyjnej

3. PODMIOTY, DO KTÓRYCH ZWRÓCONO SIĘ O ZŁOŻENIE OFERTY

Zapytanie ofertowe skierowane zostało pocztą, faksem, e-mailem (*właściwe podkreślić*) do następujących podmiotów (także uzasadnienie skierowania zapytania ofertowego do mniej niż trzech wykonawców):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ZŁOŻONE OFERTY

Nr oferty	Wykonawca	Cena netto w zł	Cena brutto w zł	Inne istotne elementy oferty
1.				
2.				
3.				

5. UZASADNIENIE WYBORU OFERTY LUB NIE WYBRANIA ŻADNEJ OFERTY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. STRESZCZENIE WYBRANEJ OFERTY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Dokumenty stanowiące podstawę szacowania wartości zamówienia.
2. Zapytania ofertowe.
3. Oferty wykonawców.

POSTĘPOWANIE PRZEPROWADZIŁ:

.....
(data, podpis)

ZATWIERDZAM:

.....
(data, podpis)

**WÓJT GMINY
ZAKRZEWO
woj. kujawsko-pomorskie**

WÓJT
mgr inż. Marek Ziemiński

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 30/2014
Wójta Gminy Zakrzewo
z dnia 6 czerwca 2014 r.

....., dnia
miejsowość data

.....
pieczęć zamawiającego
.....
znak sprawy

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
nazwa i adres zamawiającego

zaprasza do składania ofert na
przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest
.....
.....

2. Termin wykonania zamówienia:

Do

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi złożyć:

- a)
.....
.....
- b)
.....
.....
- c)
.....
.....

Wyżej wymienione dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

.....
.....

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

.....
.....

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

.....
.....

7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.....
.....

Załączniki do zaproszenia:

1.
2.

.....
podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej

**WÓJT GMINY
ZAKRZEWO
woj. kujawsko-pomorskie**

WÓJT
mgr inż. Marek Ziemiński