

Wójt Gminy Zakrzewo

ZAPRASZA ORGANIZACJE

do konsultacji projektu

„Programu współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.”,

jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Opracowywany Program będzie stanowić podstawę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego. Program ten określa zasady, formy i zakres współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi oraz umożliwia powierzenie lub wspieranie zadań publicznych.

Wszelkie uwagi i propozycje prosimy składać
w terminie do 4 października 2013 roku
pisemnie na druku „Formularzu do konsultacji”
w siedzibie Urzędu Gminy w Zakrzewie
ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo
(sekretariat)

Wójt

/ - / mgr inż. Marek Ziemiński

**Roczny program współpracy Gminy Zakrzewo
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.
3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na 2014 rok**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w Rocznym programie współpracy jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. **Rocznym programie współpracy** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok
3. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt 3 Ustawy.
4. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zakrzewo.

§ 2 CELE ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym Rocznoego programu współpracy jest:
 - 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a Organizacjami,
 - 2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
 - 3) wspieranie inicjatyw Organizacji.
2. Cele szczegółowe Rocznoego programu współpracy:
 - 1) pielęgnowanie tradycji i patriotyzmu,
 - 2) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, propagowanie idei demokratycznych, wolności i praw człowieka, solidaryzmu społecznego przez wspieranie aktywności różnorodnych grup społecznych, mniejszości narodowych oraz wspomaganie wolontariatu,
 - 3) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych w celu wzrostu jakości ich działań skierowanych do mieszkańców Gminy,
 - 4) umożliwianie mieszkańcom Gminy podnoszenia wiedzy i umiejętności, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - 5) zwiększanie dostępu mieszkańców Gminy do dóbr kultury,
 - 6) działania proekologiczne, propagujące postawy służące ochronie przyrody i dziedzictwa przyrodniczego,
 - 7) zwiększanie dostępu mieszkańców Gminy do różnych form kultury fizycznej,
 - 8) wspomaganie współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 9) wspieranie i organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży szkolnej, z uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią.

§ 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie partnerstwa i dialogu,
- 2) zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,

- 3) zasadzie efektywności,
- 4) zasadzie jawności podejmowanych działań,
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji,
- 6) zasadzie legalności.

§ 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres przedmiotowy Roczego programu współpracy obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie: kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa narodowego, sportu i kultury fizycznej, ochrony zdrowia.

§ 5 FORMY WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

- 1) Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach których może odbywać się współpraca w roku 2014:

- 1) Zadania z zakresu kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej – poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów, wystaw itp.
 - b) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw lokalnych – muzycznych, teatralnych, wycieczek i innych,
 - c) działania związane z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy.
- 2) Zadania z zakresu sportu i kultury fizycznej:
 - a) organizacja zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - b) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej.
- 3) Zadania z zakresu ochrony zdrowia:
 - a) organizacja akcji profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez popularyzujących zdrowy tryb życia,
 - c) wspieranie działań z zakresu profilaktyki związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom.

§ 7 OKRES REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie Roczno programu współpracy - działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

§ 8 SPOSÓB REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się poprzez:

- 1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 9 WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego Roczno programu współpracy na rok 2014 przeznacza środki finansowe w wysokości 1 500,00 zł.

§ 10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji Roczno programu współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Zakrzewo sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

§ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Zakrzewie Nr XXXII/208/10 z dnia 24 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji /opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego z 2010 r. Nr 170, poz. 2173 ./
2. Ogłoszenie o konsultacji zostało opublikowane na stronie BIP Gminy.
3. W wyniku konsultacji przeprowadzonych w formie pisemnej nie wpłynął żaden wniosek.

§ 12 TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Komisje konkursowe powoływane będą w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Zakrzewo każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Zakrzewo,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnicość lub interesowność,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, że nie jest reprezentantem podmiotu wnioskującego o dotację lub nie pozostaje z oferentem w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnicość lub interesowność,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Zakrzewo
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta Gminy Zakrzewo wraz z uzasadnieniem,
- 9) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Zakrzewo.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

1.	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
Uchwała w sprawie:	
2.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
Art.	
3.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 3 wpisać należy NOWY PRZEPIS)</i>
4.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
Podpisy osób reprezentujących