

DEKLARACJA

Przystąpienia do programu usuwania odpadów zawierających azbest w 2021 r. z terenu Gminy Zakrzewo

Ja niżej podpisana/podpisany*

1. Imię i Nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Tytuł własności, oświadczenie posiadacza
4. Numer działki ewidencyjnej
5. Numer pozwolenia na budowę lub zgłoszenia na roboty budowlane
6. Rodzaj odpadów zawierających azbest
7. Odpady zawierające azbest (zaznaczyć odpowiednie):
 - a. są składowane i gotowe do zabrania
 - b. znajdują się na dachu i należy je zdjąć
8. Ilość m²Mg (należy przyjąć, że 1 m² pokrycia dachowego w formie eternitu jest równoważny 0,01 Mg (10 kg))
9. Telefon kontaktowy.....

- Deklaruję przystąpienie do programu usuwania odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Zakrzewo oraz gotowość oddania ww. odpadów
- Wyrażam zgodę na wejście na nieruchomości, do której posiadam tytuł prawny przez wykonawcę usługi polegającej na zdjęciu, załadunku i transporcie / załadunku i transporcie* odpadów niebezpiecznych zawierających azbest w celu ich odbioru.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego projektu (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych);

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że:

1. warunkiem realizacji przez Gminę Zakrzewo zadania związanego z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest jest uzyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
2. zadanie związane z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Zakrzewo obejmuje wyłącznie koszty demontażu, zbierania, transportu i utylizacji wyrobów azbestowych, natomiast zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego dokonuje właściciel.
3. koszty realizacji zadania w 70% pokrywane są ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, natomiast 30% kosztów pokrywa wnioskodawca.
4. jestem zobowiązany/a do dokonania wszelkich zgłoszeń i uzyskałem/am wszelkie zgody wymagane prawem potrzebne do realizacji zadania (w tym zgłoszenie wymiany pokrycia dachowego do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim - załączyć kserokopie).
5. w przypadku podpisania umowy na dofinansowanie ww. zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Gminę Zakrzewo zgodnie z instrukcją umieszczoną na stronie internetowej funduszu (www.wfosigw.pl) lub w regulaminie programu/konkursu, zamieszczona zostanie informacja o uzyskanym dofinansowaniu na warunkach wymienionych w ww. umowie dofinansowania.
6. w przypadku konieczności poniesienia przez Gminę Zakrzewo wydatku związanego z opłatą podatku VAT od dotacji, zostaną obciążony/a podatkiem VAT proporcjonalnie do uzyskanego dofinansowania.

*niepotrzebne skreślić

Podpis wnioskodawcy

Ogólna klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy jest Wójt Gminy Zakrzewo; ul. Leśna 1; 87-707 Zakrzewo
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy za pomocą adresu ugzakrzewo@zakrzewo.com.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jeśli szczególna kategoria danych to art. 9, najczęściej art. 9 ust. 2 lit. g, można też dodać przepis krajowy);
- Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponent danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

.....
data i miejscowość

.....
podpis