

ZARZĄDZENIE NR OR.122.180.2025
BURMISTRZA WOŹNIK

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży książki „Fotografie Przeszłości Gmina Woźniki”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 r. poz. 1153), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady sprzedaży książki „Fotografie Przeszłości Gmina Woźniki”, wydanej przez Gminę Woźniki.

§ 2.

1. Cena sprzedaży jednego egzemplarza książki „Fotografie Przeszłości Gmina Woźniki” wynosi 50,00 zł brutto.

2. Cena określona w ust. 1 obowiązuje do czasu wprowadzenia jej zmiany odrębnym zarządzeniem Burmistrza Woźnik.

§ 3.

1. Sprzedaż książki odbywa się:

- a) w Urzędzie Miejskim w Woźnikach
- b) podczas wydarzeń i uroczystości organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę Woźniki,
- c) w innych miejscach wskazanych przez Burmistrza Woźnik.

2. Sprzedaż prowadzona jest do wyczerpania nakładu.

3. Podstawą do wydania książki jest zaksięgowane wpłaty

- a) wpłata przyjmowana jest na numer rachunku bankowego Gminy Woźniki: MBS Myszków O/Woźniki 37 8279 1023 0200 0130 2002 0001

§ 4.

1. Egzemplarze książki mogą być nieodpłatnie przekazywane:

- a) jednostkom organizacyjnym Gminy Woźniki (w tym szkołom, przedszkolom, bibliotekom, Miejsko-Gminnemu Domowi Kultury) na cele związane z ich działalnością,
- b) organizacjom pozarządowym oraz radom sołeckim – na cele ogólnospołeczne,
- c) osobom i instytucjom współpracującym z Gminą Woźniki w zakresie promocji i popularyzacji dziedzictwa kulturowego,

2. Nieodpłatne przekazanie odbywa się na wniosek zainteresowanego, zatwierdzony przez Burmistrza Woźnik, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Na okoliczność przekazania sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Za ewidencję ilościową i rozliczenie sprzedaży książki odpowiada Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

- a) Ewidencja sporządzana jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Wpływy uzyskane ze sprzedaży stanowią dochód własny Gminy Woźniki i podlegają wpłacie na rachunek bankowy Gminy.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Woźnik

Michał Aloszko

Załącznik nr 1

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE EGZEMPLARZY KSIĄŻKI „FOTOGRAFIE PRZESZŁOŚCI GMINA WOŹNIKI”

Wnioskodawca:

Adres:

Liczba wnioskowanych egzemplarzy:

Uzasadnienie:

Podpis wnioskodawcy:

Decyzja Burmistrza:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- adres e-mail: urząd@wozniki.pl

- pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

3) Dane osobowe Wnioskodawcy będą przetwarzane w związku z rozpatrzeniem niniejszego wniosku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4) Dane osobowe Wnioskodawcy mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5) Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane do zakończenia realizacji zadania, a następnie przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6) Wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

7) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

9) Dane osobowe Wnioskodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA KSIĄŻKI „FOTOGRAFIE PRZESZŁOŚCI GMINA WOŹNIKI”

Dnia w Woźnikach przekazano nieodpłatnie egzemplarzy książki

„Fotografie Przeszłości Gmina Woźniki” podmiotowi:

Podpis przekazującego:

Podpis przyjmującego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- adres e-mail: urząd@wozniki.pl

- pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

3) Dane osobowe Wnioskodawcy będą przetwarzane w związku z rozpatrzeniem niniejszego wniosku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4) Dane osobowe Wnioskodawcy mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5) Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane do zakończenia realizacji zadania, a następnie przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6) Wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

7) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

9) Dane osobowe Wnioskodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 3

EWIDENCJA SPRZEDAŻY KSIĄŻKI „FOTOGRAFIE PRZESZŁOŚCI GMINA WOŹNIKI”

Lp.	Data sprzedaży	Imię i nazwisko / nazwa nabywcy	Liczba egzemplarzy	Cena jednostkowa 50 zł	Wartość sprzedaży (zł)	Forma płatności otówka/p rzelew	Podpis osoby wydającej
-----	-------------------	--	-----------------------	------------------------------	------------------------------	--	------------------------------

1.

2

3

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- adres e-mail: urząd@wozniki.pl

- pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

3) Dane osobowe Wnioskodawcy będą przetwarzane w związku z rozpatrzeniem niniejszego wniosku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4) Dane osobowe Wnioskodawcy mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5) Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane do zakończenia realizacji zadania, a następnie przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6) Wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

7) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

9) Dane osobowe Wnioskodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.