

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.174.2025
BURMISTRZA WOŹNIK**

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu realizacji projektu grantowego pn.: „Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej zatwierdzonego Zarządzeniem Nr OR.120.64.2024 Burmistrza Woźnik z dnia 25 marca 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmiany Regulaminu realizacji projektu grantowego pn.: „**Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej zatwierdzonego zarządzeniem nr OR.120.64.2024 Burmistrza Woźnik z dnia 25 marca 2024 r., stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam ujednolicony tekst Regulaminu realizacji projektu grantowego pn.: „**Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej , stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Strategii Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.120.174.2025

Burmistrza Woźnik

z dnia 24 września 2025 r.

**Zmiana Regulaminu realizacji projektu grantowego
pn.: „Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki”**

1. Wprowadza się następujące zmiany Regulaminu realizacji projektu grantowego pn.: „Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki” (dalej: *Regulamin*) oraz załącznika nr 3 do Regulaminu – Umowa o powierzenie grantu (dalej: *Umowa*):

1) Zapis w *Regulaminie* w treści definicji „Działalności gospodarczej”, tiret 20 otrzymuje brzmienie:

„Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także działalności rolniczej na powierzchni powyżej 1 ha, także jeśli jest ona jedynie zarejestrowana w tym miejscu lub jeżeli wskazana jest jako adres do doręczeń, chyba że powierzchnia wydzielona na ww. działalność posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone wyłącznie na cele socjalno-bytowe. Działalnością gospodarczą jest także niespełnienie reguły „nieprzewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”;

2) Zapis w *Umowie* w §1 tiret 18 w treści definicji „Działalności gospodarczej” otrzymuje brzmienie:

„Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także działalności rolniczej na powierzchni powyżej 1 ha, także jeśli jest ona jedynie zarejestrowana w tym miejscu lub jeżeli wskazana jest jako adres do doręczeń, chyba że powierzchnia wydzielona na ww. działalność posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone wyłącznie na cele socjalno-bytowe. Działalnością gospodarczą jest także niespełnienie reguły „nieprzewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”;

3) Zapis w *Regulaminie* w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„W ramach Projektu przewiduje się wsparcie mikroinstalacji fotowoltaicznych o mocach z przedziału 2 do 50 kWp (liczone na podstawie sumy mocy paneli)”;

4) Doprecyzowano zapis w *Regulaminie* w § 7 ust.1 lit. d , który otrzymuje brzmienie:

„Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Zmiana ww. statusu uprawnia Grantodawcę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie bez wypowiedzenia. Weryfikacja nastąpi przez Grantodawcę przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu”;

5) Zapis w *Umowie* w § 8 ust. 1 w otrzymuje brzmienie:

„W celu monitorowania efektywności projektu Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy rok po zakończeniu projektu oraz na każde wezwanie informację (dla instalacji fotowoltaicznej oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem; dla pompy ciepła zdjęcie podlicznika na zasilaniu pompy wskazujące ilość energii pobranej z sieci w tym okresie) o ilości wyprodukowanej/zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii”;

6) Dodano zapis w *Regulaminie* w § 6 ust. 15 lit. j oraz w *Umowie* w § 7 ust. 1 lit. k w brzmieniu:

„Potwierdzenie przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej”;

7) Wykreślono zapis w *Regulaminie* w § 12 ust. 2 w brzmieniu:

„Grantobiorca oznakuje nieruchomość, na której realizowany jest projekt na ogrodzeniu frontowym lub elewacji frontowej w widocznym miejscu, tabliczką informacyjno-promocyjną, którą zapewni Grantodawca”;

8) Wykreślono zapis w *Umowie* w § 7 ust. 1 lit. j oraz *Regulaminie* w § 6 ust.15 lit. j w brzmieniu:

„Zdjęcie tabliczki na ogrodzeniu/elewacji dot. dofinansowania ze środków UE”;

9) Wykreślono zapis w załączniku nr 2 - *Deklaracji uczestnictwa* (sekcja oświadczeń) w brzmieniu:

„Nieruchomość nie znajduje się w rejestrze zabytków Województwa Śląskiego i Gminnej Ewidencji Zabytków”.



Burmistrza Woźniki

z dnia 24 września 2025 r.

Regulamin realizacji projektu grantowego pn.:
„Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki”

Niniejszy regulamin ustala zasady realizacji projektu grantowego pn.: „Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej przez Gminę Woźniki

Definicje

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Woźniki. Część kompetencji zwłaszcza w zakresie odbiorów, weryfikacji dokumentów Gmina może scedować na operatora projektu, który wypełnia funkcje przyporządkowane w niniejszym regulaminie Gminie.
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych, pomp ciepła i magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Gminy Woźniki;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Woźniki - beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027, która będzie zawierała umowy z Grantobiorcami.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności lub użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego.
- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 do 50 kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy.



- „Instalacji pompy ciepła” – należy przez to rozumieć instalację pompy ciepła transferującej energię z czynnika o niższej temperaturze do czynnika o temperaturze wyższej (czynnik grzewczy w budynku), wykorzystywanej do ogrzewania budynku mieszkalnego i c.w.u.
- „Magazynie energii” - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną lub bufor ciepła – zbiornik umożliwiający magazynowanie ogrzanej za pomocą pompy ciepła wody, spełniający parametry minimalne regulaminu.
- „Nieprzewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania, by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA.
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynku mieszkalnym” - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
- „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w § 6, od których liczona jest wartość grantu.
- „Audytorze” - należy przez to rozumieć autora karty doboru instalacji OZE, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych> i dokonał weryfikacji możliwości montażu OZE oraz dobrał urządzenie i jego moc stosownie do zapotrzebowania.
- „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także działalności rolniczej na powierzchni powyżej 1 ha, także jeśli jest ona jedynie zarejestrowana w tym miejscu lub jeżeli wskazana jest jako adres do doręczeń, chyba że powierzchnia wydzielona na ww. działalność posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone wyłącznie na cele socjalno-bytowe. Działalnością gospodarczą jest także niespełnienie reguły „nieprzewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”.



- „Karcie doboru instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dokument wymagany dla instalacji pompy ciepła, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy przez audytora, wskazujący rodzaj i parametry dobranych instalacji oraz efekt ekologiczny instalacji.

§ 1

Warunki wstępne

1. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do udzielenia grantu na dofinansowanie inwestycji OZE w ramach Działania 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - Infrastruktura służąca do produkcji lub magazynowania energii z odnawialnych źródeł w projektach parasolowych i grantowych FE ŚL 2021-27.
2. Regulamin przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Woźnik określa tryb naboru uczestników oraz ich podstawowe relacje z Grantodawcą. Szczegóły relacji stron określa umowa o powierzenie grantu, stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2

Opis Projektu

1. Projekt realizowany będzie przez Gminę Woźniki. Projekt ma na celu montaż odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkalnych. Instalacje fotowoltaiczne z magazynami energii umożliwią mieszkańcom korzystanie z energii odnawialnej, zmniejszenie poboru energii z sieci i obniżenie emisji CO₂ i PM10 w sektorze energetycznym oraz wzrost zainstalowanej mocy OZE. Instalacje pomp ciepła do ogrzewania budynków i cwu pozwolą obniżyć koszty ogrzewania obiektów i uniknąć emisji z kotłowni na paliwa stałe. Z kolei magazyny energii zapewnią bardziej wydajną pracę instalacji OZE i zabezpieczą m.in. przed włączeniami instalacji PV w szczycie nasłonecznienia. Wartości wskaźników planowanych do osiągnięcia znane będą po zamknięciu listy przyjętych uczestników.
2. Dopuszcza się budynki będące w fazie budowy, które zostaną oddane do użytkowania zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane najpóźniej do dnia podpisywania umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
3. Dopuszcza się złożenie tylko jednej deklaracji na jedną nieruchomość, podłączoną do jednego głównego licznika energii elektrycznej.
4. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal mieszkalny, możliwe jest złożenie deklaracji dla każdego z tych lokali pod warunkiem, że każdy z nich przyłączony jest do oddzielnego głównego licznika energii elektrycznej.
5. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się nieruchomości lokalowe, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, działalność rolnicza na powierzchni powyżej 1 ha, także jeśli jest ona jedynie zarejestrowana w tym miejscu, chyba że powierzchnia wydzielona na ww. działalność posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone wyłącznie na cele socjalno-bytowe.
6. Realizacja inwestycji nie wymaga likwidacji istniejącego źródła ciepła.
7. Posiadacze instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w niniejszym projekcie pod warunkiem nieprzewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej, jak i już istniejącej.
8. Warunki dopuszczenia do udziału w projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości projektu.

§ 3

Instalacje fotowoltaiczne

1. Instalacja fotowoltaiczna wykorzystuje zjawisko fotoelektrycznej konwersji energii słonecznej, jaka dokonuje się w panelach fotowoltaicznych do bezpośredniego wytwarzania energii elektrycznej.
2. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych, których przeznaczeniem będzie wykorzystanie wyprodukowanej energii na własne potrzeby socjalno-



bytowej. Przeciętnie w systemach fotowoltaicznych dobieranych na podstawie rocznego zużycia energii przyjmuje się wielkość instalacji w proporcji 1 kWp mocy zainstalowanej dla 950 kWh zużywanej energii rocznie. Przy tak dobranych systemach, możliwość zużycia wyprodukowanej przez panele energii elektrycznej, dla bieżących potrzeb gospodarstwa domowego przyjmuje się 25-30% ze względu na przesunięcie szczytu produkcji w stosunku do szczytu zużycia.

Pomimo niewielkiej mocy zainstalowanych paneli, w okresach silniejszego nasłonecznienia będą występowały nadwyżki energii, dlatego istnieje możliwość oddawania wyprodukowanej, a nie zużytej na bieżąco energii, do sieci (tj. bycie prosumentem) i jej wprowadzanie do sieci zgodnie z obowiązującymi prawami i obowiązkami prosumentów. Reguły współpracy z dystrybutorem energii elektrycznej znajdują się na stronie <http://www.tauron-dystrybucja.pl>.

3. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie mikroinstalacji fotowoltaicznych o mocach z przedziału 2 do 50 kWp (liczone na podstawie sumy mocy paneli).
4. Skład instalacji fotowoltaicznej to panele do produkcji energii elektrycznej wraz z inwerterem (lub mikroinwerterami), zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy. Dopuszcza się zarówno rozwiązania z jednym centralnym inwerterem jak i mikroinwerterami, jak i stosowanie optymalizatorów.
5. Instalacja fotowoltaiczna nie może być przewymiarowana.
6. Nie przewiduje się wsparcia dla gospodarstw domowych, w których zużycie energii elektrycznej jest niższe niż 2000 kWh/rok.
7. Warunek, o którym mowa w ust. 5 i 6, będzie weryfikowany na podstawie rachunków za energię na etapie składania deklaracji uczestnictwa.
8. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznych na pokryciach dachu z onduliny, wyrobów zawierających azbest, poliwęglanu, pleksiglasu, polipropylenu, słomy. Warunek weryfikowany przez inspektora nadzoru przy odbiorze inwestycji.
9. Minimalne wymagania wobec urządzeń podano w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 4

Instalacje pomp ciepła

1. Instalacja pompy ciepła wykorzystuje zjawisko transferu energii z medium o niższej temperaturze (dolne źródło – powietrze,) do instalacji grzewczej o wyższej temperaturze (instalacja grzewcza w budynku) za pomocą sprężania nośnika energii (gazu) i jego rozprężania. Zasilane jest energią elektryczną, a jego sprawność wynosi od ok. 3 do 4,5, co oznacza, iż na 1 kWh pobranego prądu oddaje ono od 3 do 4,5x więcej ciepła.
2. Moc instalacji zostanie dobrana przez audytora w zależności o konstrukcji, ocieplenia i typu instalacji w budynku uczestnika i wskazana na etapie audytu/doboru urządzenia (przed podpisaniem umowy z Gminą) i nie może później ulec zmianie.
3. Nie dopuszcza się montażu pomp przeznaczonych wyłącznie do ogrzewania c.w.u. oraz pomp innych niż powietrzne.
4. Minimalne wymagania wobec urządzeń podano w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 5

Magazyny energii

1. W związku z ograniczeniami sieci dystrybucyjnych, a także brakiem odbioru energii w gospodarstwach domowych, gdy domownicy są poza domem w szczycie dnia, w ramach projektu dofinansowane będą magazyny energii elektrycznej zarządzane przez inwerter oraz magazyny energii cieplnej (bufory ciepła) gromadzące energię cieplną wytworzoną przez pompę ciepła w ciągu dnia.
2. Pojemność magazynu zostanie dobrana przez wykonawcę zależnie od mocy systemu fotowoltaicznego, z którym ma on współpracować i w zależności od typu instalacji w budynku uczestnika oraz sposobu jej użytkowania.



3. Możliwe jest zawarcie umowy grantu wyłącznie na magazyn energii do istniejącej już instalacji lub na magazyn energii do instalacji montowanej w ramach niniejszego projektu.
4. Pojemność bufora ciepła zostanie dobrana przez wykonawcę systemu pompy ciepła, z którą ma współpracować i w zależności od typu instalacji w budynku uczestnika oraz sposobu użytkowania.
5. Dofinansowanie magazynu energii cieplnej możliwe jest tylko w połączeniu z instalacją pompy ciepła w ramach niniejszego projektu.
6. Dofinansowanie magazynu energii elektrycznej nie jest możliwe w budynku gdzie na dzień odbioru magazynu nie funkcjonuje instalacja fotowoltaiczna.
7. Dofinansowanie magazynu energii elektrycznej jest możliwe w ramach grantu jednorazowo: dla instalacji montowanej w ramach grantu lub do już istniejącej instalacji sfinansowanej z innych źródeł.
8. Minimalne wymogi wobec urzędzeń podano w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 6

Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) do instalacji fotowoltaicznej wynosi do 85% wydatków kwalifikowalnych, w kwocie nie większej niż 4 000 zł za każdy 1 kWp (przy mocy obliczanej do dwóch miejsc po przecinku) oraz ogólnej kwocie grantu nie większej niż:
 - a. 30 000 zł – w przypadku wykonania zestawu, o którym mowa w ust. 6 lit. f poniżej;
 - b. 20 000 zł – w pozostałych przypadkach.
2. Dofinansowanie (grant) do magazynu energii elektrycznej wynosi do 85% wydatków kwalifikowalnych, w kwocie nie większej niż 10 000 zł.
3. Dofinansowanie (grant) do instalacji pompy ciepła wynosi do 85% wydatków kwalifikowalnych, w kwocie nie większej niż 35 000 zł.
4. Dofinansowanie (grant) do magazynu energii cieplnej wynosi do 85% wydatków kwalifikowalnych, w kwocie nie większej niż 2 000 zł.
5. Dofinansowanie (grant) do systemu zarządzania energią wynosi do 85% wydatków kwalifikowalnych, w kwocie nie większej niż 2 000 zł.
6. Dopuszcza się udzielenie dofinansowania (grantów) na jeden z następujących typów instalacji:
 - a. Instalacja fotowoltaiczna;
 - b. Magazyn energii elektrycznej;
 - c. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej;
 - d. Instalacja fotowoltaiczna z pompą ciepła;
 - e. Pompa ciepła z magazynem energii cieplnej;
 - f. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej wraz z pompą ciepła z magazynem energii cieplnej oraz systemem zarządzania energią.
7. Grant jest przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie, po wykonaniu kompletnej i zdatnej do użytku instalacji OZE.
8. Grantobiorca ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.
9. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć kwoty wkładu własnego.
10. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowalne na instalację fotowoltaiczną:
 - a. Opracowanie projektu instalacji.
 - b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
 - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.



- d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej, o ile nie ma możliwości podłączenia instalacji do istniejącego uziemienia.
11. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowalne na instalację pompy ciepła:
- a. Opracowanie projektu instalacji wraz z doбором pompy ciepła.
 - b. Zakup i montaż źródła ciepła - pompy ciepła wraz z niezbędną armaturą jak np. rury, złączki, zawory, pompy, naczynia wzbiorcze, izolacje, AKPiA, przewody powietrzne.
 - c. Dostosowanie istniejącej instalacji c.o. w zakresie niezbędnym do współpracy z pompą ciepła.
 - d. Dostosowanie instalacji elektrycznej do poboru mocy przez pompę ciepła w tym: wymiana przewodów zasilających do pompy ciepła, montaż zabezpieczeń (różnicowoprądowe, nadprądowe, przepięciowe) wymaganych przez producenta pompy.
 - e. Roboty związane z ułożeniem kanałów ssących i tłocznych, przejścia przez przegrody, odtworzenia wykończenia przy przejściach, czerpnie i wyrzutnie.
 - f. Próby instalacji elektrycznej, szczelności i ciśnieniowe.
 - g. Montaż instalacji uziemienia jeśli jest wymagane przez producenta pompy, a budynek jej nie posiada.
 - h. Zakup i montaż magazynu energii cieplnej (o ile dotyczy).
12. Zakres prac objętych grantem w zakresie magazynu energii elektrycznej obejmuje wydatki kwalifikowalne na zakup i montaż magazynu energii elektrycznej dopasowanego do mocy instalacji fotowoltaicznej.
13. Zakres prac objętych grantem w zakresie systemu zarządzania energią obejmuje wydatki kwalifikowalne na wykonanie układu urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem będzie monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i cieplnej oraz optymalizacja profilu zużycia energii.
14. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru wykonawcy, w tym audytora energetycznego dla karty doboru instalacji OZE, certyfikowanego instalatora OZE dla instalacji fotowoltaicznej albo magazynu energii elektrycznej, dowolnego instalatora urządzeń grzewczych dla pomp ciepła w swoim budynku, uwzględniając wymogi techniczne określone w Załączniku nr 1 do regulaminu oraz zasady celowości, oszczędności¹ i racjonalności ponoszenia wydatków. Koszty sporządzenia karty doboru instalacji ponoszone są ze środków własnych Grantobiorcy.
15. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 6 ust. 1-5 Grantobiorca winien udostępnić nieruchomość celem oględzin oraz przedstawić następujący komplet dokumentów do Grantodawcy celem weryfikacji:
- a. Formularz wniosku o wypłatę grantu;
 - b. Zatwierdzony przez Gminę (i/albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE;
 - c. Faktura lub faktury dokumentujące zakup instalacji OZE objętych umową o powierzenie grantu;
 - d. Potwierdzenie zapłaty za fakturę lub faktury;
 - e. Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (np. dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, pompy, bufora, akumulatorów),
 - f. Kopię gwarancji na instalację zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu;
 - g. Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od co najmniej ognia i innych zdarzeń losowych;

¹ tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów



- h. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu;
 - i. Zdjęcie zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii;
 - j. Potwierdzenie przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej
16. W przypadku objęcia grantem więcej niż jednej instalacji OZE składany jest jeden wniosek o wypłatę i wszystkie dokumenty wskazane dla danych instalacji.
17. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień.
18. W przypadku braku reakcji na wezwanie do wyjaśnień w terminie 30 dni od jego przekazania, Gmina ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu i dobrać nowego uczestnika w trybie opisanym w § 8 ust. 12.
19. Po weryfikacji ww. dokumentów Gmina wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 30 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski lub decyzji o finansowaniu grantów ze środków własnych Gminy).
20. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.
21. Gmina poinformuje Grantobiorców o terminie zachowania trwałości instalacji (po rozliczeniu projektu).
22. Wszystkie urządzenia i elementy instalacji OZE muszą być fabrycznie nowe.

§ 7

Warunki udziału w Projekcie

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie następujących kryteriów:
- a. Grantobiorca posiada tytułu prawny do nieruchomości, gdzie będzie realizowany projekt i posiada w niej co najmniej 50% udział. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele występują wspólnie w taki sposób by reprezentować min. 50% udziału w nieruchomości. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania deklaracji uczestnictwa (oświadczenie, księga wieczysta, kopie dokumentów).
 - b. Grantobiorca będzie wykorzystywał instalację OZE jedynie na potrzeby socjalno-bytowe swoje i swoich domowników. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie kontroli na miejscu (np. przy odbiorze instalacji) oraz rejestru CEIDG /KRS.
 - c. Grantobiorca nie posiada na dzień podpisywania umowy powierzenia grantu nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec Gminy tytułu opłat za podatki lokalne i wywóz odpadów komunalnych. Weryfikacja na bazie rejestrów Urzędu Miejskiego w Woźnikach.
 - d. Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Zmiana ww. statusu uprawnia Grantodawcę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie bez wypowiedzenia. Weryfikacja przez IZ FE SL na etapie przedłożenia przez Gminę listy uczestników do weryfikacji przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
 - e. Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz dołączyć oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie podpisywania umowy.
 - f. Instalacja zostanie wykonana po podpisaniu umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie kontroli na miejscu i analizy dokumentów do wypłaty grantu.
 - g. Grantobiorca zobowiązuje się do eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem przez okres trwałości projektu. Weryfikacja przez pracownika Gminy w okresie trwałości za pomocą kontroli lub zdalnie.



- h. Grantobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.
- i. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z art. 6 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarówno przez Grantodawcę jak i instytucje wymienione w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079). Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania deklaracji uczestnictwa i podpisania oświadczenia dot. RODO.

§ 8

Warunki zakwalifikowania do projektu

1. W ramach projektu przewiduje się udzielenie grantów na wykonanie następujących typów i liczby instalacji:
 - a. Instalacja fotowoltaiczna – 16 szt.;
 - b. Magazyn energii elektrycznej – 4 szt.;
 - c. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej – 23 szt.;
 - d. Instalacja fotowoltaiczna z pompą ciepła – 4 szt.;
 - e. Pompa ciepła z magazynem energii cieplnej – 16 szt.;
 - f. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej wraz z pompą ciepła z magazynem energii cieplnej oraz systemem zarządzania energią – 6 szt.
2. Podstawą otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów jest niniejszy regulamin, przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Woźnik.
3. Wszystkie deklaracje udziału w projekcie złożone w terminie wyznaczonym w § 11 ust. 2 zostaną zweryfikowane i utworzą listę potencjalnych grantobiorców.
4. Weryfikacja dotyczyć będzie, oprócz sprawdzenia prawidłowości wypełnienia dokumentów, również spełnienia warunków określonych w § 7. Wyniki weryfikacji w postaci listy uczestników (identyfikatory uczestników) z określeniem przyjęcia na daną listę będą publikowane na stronie www.wozniki.pl oraz wywieszone w Urzędzie Miejskim na tablicy informacyjnej.
5. Na podstawie pozytywnie zweryfikowanych deklaracji udziału w projekcie zostaną utworzone listy rankingowe na poszczególne typy instalacji, o których mowa w ust. 1. Listy rankingowe zostaną posegregowane wg kolejności zgłoszeń. Jeżeli liczba pozytywnie zweryfikowanych deklaracji będzie większa niż liczba instalacji danego typu, zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. W przypadku złożenia niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej deklaracji wraz z załącznikami (zgodnie z wykazem w treści deklaracji), Grantobiorca zobligowany będzie do jej uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.
7. Wezwanie do uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 6, można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ankiecie/deklaracji lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego.
8. W przypadku niedokonania uzupełnień deklaracji w wyznaczonym terminie, deklaracja grantobiorcy zostanie wykluczona z udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia deklaracji. Po jej pozytywnej weryfikacji grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej.
9. Deklaracje złożone po dacie określonej w § 11 ust. 2 zostaną wpisane na listę rezerwową według daty złożenia.



10. Grantobiorcy z listy podstawowej zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu o możliwości podpisania umowy.
11. W przypadku braku reakcji ze strony Grantobiorcy, na wskazany adres email lub pisemnie zostanie wysłane wezwanie do podpisania umowy we wskazanym przez Gminę terminie.
12. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie, zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
13. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy podstawowej (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.
14. W przypadku zgonu uczestnika z listy podstawowej w okresie do daty odbioru instalacji OZE w jego miejsce może wejść spadkobierca lub inny współwłaściciel nieruchomości w terminie do 60 dni od daty zgonu informując Gminę i dokonując korekty dokumentów w zakresie danych osobowych. Po tym czasie dobierany jest uczestnik z listy rezerwowej.
15. Od wyniku weryfikacji opisanej w § 8 ust 3 uczestnik może odwołać się w ciągu 7 dni od daty publikacji wyników na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej poprzez pisemne złożenie odwołania w biurze podawczym Urzędu Miejskiego ze wskazaniem zakresu kwestionowanych ustaleń i dołączając dokumenty oraz wyjaśnienia wskazujące na stan faktyczny, który wg uczestnika wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, których uczestnik projektu nie wskazał mimo prośby Gminy w trakcie procedury opisanej w § 8 ust. 6 nie będą brane pod uwagę.

§ 9

Naruszenie warunków udzielenia grantu

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu, w szczególności:
 - a. Zmiana sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów,
 - b. Wykorzystanie energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie,
 - c. Zmiana lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - d. Zmiana własności instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - e. Modyfikacja instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - f. Niepodanie stanu licznika wyprodukowanej energii zgodnie z zapisami § 10 ust. 1,
 - g. Nieudostępnienie instalacji do kontroli po pisemnym wezwaniu,
 - h. Zniszczenie lub utrata lub kradzież instalacji i jej nieodtworzenie w terminie 90 dni– skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania grantu.
2. Grant wykorzystany niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

§ 10

Monitoring oraz kontrola

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez okres trwałości projektu informacje (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji online wraz ze zdjęciem) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej. W przypadku pompy ciepła przekazywana informacja będzie dotyczyć ilości energii pobranej przez urządzenie z sieci, odczytanej z podlicznika urządzenia (wraz ze zdjęciem).
2. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu określa umowa o powierzenie grantu.



3. Każdy grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie o tym, jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz dokumentu wskazanego w § 11 ust 4.
4. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
5. Kontrolą Gminy objęte zostanie 100% Grantobiorców.
6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
7. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 4 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
8. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu we wskazanym przez organ kontrolujący terminie.
9. W ramach projektu przyjęto następujące wskaźniki do osiągnięcia (ich wartości będą znane po ustaleniu listy uczestników):

Wskaźniki rezultatu

- Szacowana emisja gazów cieplarnianych
- Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
- Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE
- Liczba przedsięwzięć proekologicznych

Wskaźniki produktu

- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
- Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
- Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną
- Liczba powstałych magazynów energii cieplnej
- Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej
- Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego
- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego

§ 11

Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji projektu

1. Deklaracja udziału w projekcie dostępna jest na stronie internetowej www.wozniki.pl
2. Deklaracje udziału w projekcie należy złożyć w Biurze podawczym Urzędu Miejskiego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze albo przesłać pocztą lub kurierem na adres Urzędu Miejskiego (decyduje data wpływu). Deklaracje złożone po ww. terminie dopisywane są w kolejności do listy rezerwowej (nabór ciągły).
3. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 7 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione co najmniej 14 dni przed otwarciem naboru na stronie internetowej wskazanej w ust. 1.

4. W momencie złożenia deklaracji uczestnik otrzymuje indywidualny numer w formacie OZE/numer kolejny zgłoszenia. Uczestnicy zgłaszający deklarację pocztą lub kurierem otrzymają informację o numerze telefoniczne, emailiem lub ostatecznie drogą pocztową.
5. Kartę doboru instalacji OZE wg wzoru z Załącznika nr 2 do umowy należy złożyć w Urzędzie Miejskim przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
6. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na lata 2025-2026.
7. Realizacja projektu nastąpi w latach 2025-2026.

§ 12

Zasady dotyczące informacji i promocji

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Burmistrz Woźnik.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – **Wymogi techniczne dla instalacji OZE**

W celu efektywnego wykorzystania energii oraz utrzymania wysokiej jakości infrastruktury dofinansowanej ze środków publicznych, a także zagwarantowania osiągnięcia minimalnych efektów ekologicznych przyjmuje się poniższe graniczne wartości dla poszczególnych komponentów. Wszystkie komponenty muszą być fabrycznie nowe.

Instalacje fotowoltaiczne**Panele fotowoltaiczne**

Parametr	Wartość
Moc znamionowa modułu	min. 380 Wp
Sprawność modułu	min. 20,4%
Gwarancja na produkt	min. 5 lat
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.	

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem)

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność europejska	min. 97%
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Minimalne parametry mikroinwerterów

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność maksymalna	min. 96%
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

W każdym przypadku system powinien umożliwiać:

- gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji;
- archiwizację danych pomiarowych.

Instalacje pomp ciepła

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana adekwatnie do zapotrzebowania budynku
COP wg EN 14511, A2/W35 °C dla ogrzewania	min. 3,2 dla pompy powietrznej
Gwarancja na produkt	min. 5 lat
Dodatkowe wymogi	Na zasilaniu pompy ciepłą należy zamontować licznik energii elektrycznej umożliwiający zczytywanie ilości energii pobranej z sieci przez urządzenie.



Magazyny energii elektrycznej

Parametr	Wartość
Pojemność	Min. 5 kWh
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Magazyny energii cieplnej (bufor)

Parametr	Wartość
Pojemność	Min. 0,2 m ³
Gwarancja na produkt	min. 5 lat



Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie
„Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki”**

Imię, nazwisko i PESEL (należy podać wszystkich współwłaścicieli)	
Adres	Miejscowość Ulica Numer Telefon Email
Dane o nieruchomości	Numer działki Numer księgi wieczystej Powierzchnia użytkowa budynku wynosi m ² Zużycie energii elektrycznej w budynku w ostatnich 12 miesiącach wyniosło kWh/rok (w przypadku budynków w budowie podać wartość prognozowaną) Moc przyłącza energetycznego wynosi kW ☐ Budynek oddano do użytku w roku ☐ Budynek jest w fazie budowy Budynek jest: ☐ nieocieplony ☐ ocieplony Przyłącze energetyczne do budynku jest: ☐ jednofazowe ☐ trójfazowe
Działalność gospodarcza lub rolnicza o powierzchni pow. 1 ha:	☐ brak ☐ zarejestrowana, ale wykonywana poza adresem zamieszkania ☐ wykonywana pod adresem zamieszkania – posiada odrębne przyłącze i umowę na dostawę energii ☐ wykonywana pod adresem zamieszkania – nie posiada odrębnego przyłącza i umowy na dostawę energii
Czy na nieruchomości jest już instalacja fotowoltaiczna, a jeśli tak, o jakiej mocy?	☐ tak, o mocy kW ☐ nie
Planowany do realizacji zakres inwestycji OZE (należy wybrać jedną opcję):	☐ Instalacja fotowoltaiczna ☐ Magazyn energii elektrycznej ☐ Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej ☐ Instalacja fotowoltaiczna z pompą ciepła ☐ Pompa ciepła z magazynem energii cieplnej ☐ Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej wraz z pompą ciepła z magazynem energii cieplnej oraz systemem zarządzania energią.

Oświadczam, że posiadając prawo do dysponowania ww. nieruchomością z tytułu:

własność / współwłasność / użytkowanie wieczyste / współużytkowanie wieczyste

deklaruję niniejszym wolę uczestniczenia w Projekcie „**Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki**” i montażu instalacji OZE w budynku mieszkalnym, który zamieszkuję i do którego posiadam tytuł prawny.

Niniejszym oświadczam, że:

- Zapoznałem się z Regulaminem naboru oraz rozumiem i akceptuję postanowienia w nim zawarte,
- Stan prawny nieruchomości jest uregulowany i posiadam prawo do użytkowania budynku.
- Nie mam możliwości odliczenia podatku VAT zawartego w wydatkach na instalację OZE.
- Zobowiązuję się utrzymać instalację w okresie trwałości.

.....
(data i czytelny podpis)

Załączniki:

- Oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych
- Oświadczenia współwłaścicieli
- Kopie faktur na dostawę energii elektrycznej za ostatni rok dokumentująca zużycie energii, a dla budynków w budowie – oświadczenie (jeżeli deklaracja obejmuje wykonanie instalacji fotowoltaicznej)
- Kopia dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością

KLAUZULA ZGODY

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w szczególności w zakresie imienia i nazwiska, PESEL, adresu, telefonu kontaktowego, adresu e-mail w celu realizacji projektu pn. „**Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki**” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wniosku opatrzonego podpisem kwalifikowanym drogą elektroniczną lub pisemnie poprzez wysłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w siedzibie Administratora.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urzed@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

1) adres e-mail: urzed@wozniki.pl

2) kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

3) pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn.: „Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki” realizowanego w ramach FE SL 2021-2027 w formule grantowej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wynikającego z ustawy, nie krótszego niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Miejskim w Woźnikach, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy



przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w ww. projekcie. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym projekcie.

9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany/i właściciel/współwłaściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr w miejscowości wyrażam/y zgodę na realizację montażu instalacji OZE w ramach projektu „**Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki**” i oświadczam/y, iż są nam znane warunki określone w regulaminie naboru oraz upoważniamy, do zawarcia umowy o powierzenie grantu za naszą wiedza i zgodą.

Właściciel/Współwłaściciele:

1.

Imię i nazwisko

czytelny podpis

2.

Imię i nazwisko

czytelny podpis

3.

Imię i nazwisko

czytelny podpis

4.

Imię i nazwisko

czytelny podpis

5.

Imię i nazwisko

czytelny podpis

KLAUZULA ZGODY

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w szczególności w zakresie imienia i nazwiska, w celu realizacji projektu pn. **„Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki”** realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wniosku opatrzonego podpisem kwalifikowanym drogą elektroniczną lub pisemnie poprzez wysłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w siedzibie Administratora.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

1) adres e-mail: urząd@wozniki.pl

2) kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

3) pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn.: „Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki” realizowanego w ramach FE SL 2021-2027 w formule grantowej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wynikającego z ustawy, nie krótszego niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



7. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Miejskim w Woźnikach, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w w/w projekcie. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w przedmiotowym projekcie.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane zostały pozyskane od uczestnika projektu (współwłaściciela nieruchomości).



OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany/i właściciel/współwłaściciele nieruchomości oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr w miejscowości, znajdującej się w trakcie budowy, a jednocześnie planowanej do oddania do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane nie później niż do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, **oświadczamy**, iż roczne zużycie energii w budynku przekroczy 2000 kWh, co zostanie potwierdzone na podstawie rachunków za energię po pierwszym pełnym roku eksploatacji budynku.

W przypadku niespełnienia ww. warunku mamy świadomość, że umowa o powierzenie grantu zostanie rozwiązana, a grant będzie podlegał zwrotowi wraz z odsetkami.

.....

(data, miejscowość)

.....

(czytelny podpis)



Załącznik nr 3 do Regulaminu – umowa o powierzenie grantu

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „**Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki**”,
w ramach w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06
Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe
FE SL 2021- 2027

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Woźniki

reprezentowaną przez

zwaną dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres

legitymującą się

seria i nr PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych, pomp ciepła i magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Grantodawcę dotacji celowej Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie jednej z gmin, która bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Woźniki - beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027, która będzie zawierała umowy z Grantobiorcami.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności lub użytkowania wieczystego.



- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 do 49,9 kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej.
- „Instalacji pompy ciepła” – należy przez to rozumieć instalację pompy ciepła transferującej energię z czynnika o niższej temperaturze (powietrze) do czynnika o temperaturze wyższej (czynnik grzewczy w budynku), wykorzystywanej do ogrzewania budynku mieszkalnego i cwu.
- „Magazynie energii” - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną lub bufor ciepła – zbiornik umożliwiający magazynowanie ogrzanej za pomocą pompy ciepła wody, spełniający parametry minimalne Regulaminu.
- „Nieprzewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania, by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA.
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynku mieszkalnym” - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Grantodawcy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Grantodawcy.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w § 6 Regulaminu, od których liczona jest wartość grantu.
- „Audytorze” - należy przez to rozumieć autora karty doboru instalacji OZE, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych>.
- „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także działalności rolniczej na powierzchni powyżej 1 ha, także jeśli jest ona jedynie zarejestrowana w tym miejscu lub jeżeli wskazana jest jako adres do doręczeń, chyba że powierzchnia wydzielona na ww. działalność posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone wyłącznie na cele socjalno-bytowe. Działalnością gospodarczą jest także niespełnienie reguły „nieprzewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”.



- „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin realizacji projektu grantowego pn.: „Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki” – dla gminy Woźniki przyjęty zarządzeniem Burmistrza Woźnik z dnia ... Nr

§ 2

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji OZE.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3

Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do montażu następujących instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 do Regulaminu:
 - a. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy kWp² (słownie: kWp).
 - b. Montażu instalacji pompy ciepła do ogrzewania budynku z magazynem/bez magazynu energii, o mocy grzewczejkW (słownie:kW);
 - c. Montażu magazynu energii elektrycznej o pojemnościkWh;
 - d. Wykonaniu systemu zarządzania energią
 – na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem , do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie
2. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - a. ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b. zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nienaruszania zapisów § 9 ust. 1;
 - c. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8;
 - d. dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;
 - e. ubezpieczenia instalacji OZE od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.

§ 4

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu nieprzekraczającego 85% wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem, że kwota grantu wynosi nie więcej niż³:
 - a. 30 000,00 zł/20 000,00 zł na wykonanie instalacji fotowoltaicznej, w tym nie więcej niż 4 000 zł za 1 kWp;
 - b. 10 000,00 zł na wykonanie magazynu energii elektrycznej;
 - c. 35 000,00 zł na wykonanie instalacji pompy ciepła;
 - d. 2 000,00 zł na wykonanie magazynu energii cieplnej;
 - e. 2 000,00 zł na wykonanie systemu zarządzania energią;

² W przypadku, gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w umowie, należy tak dobrać liczbę paneli, by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała poziomu zapewniającego nieprzewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.

³ Niewłaściwe usunąć



2. Grantobiorca zapewnia wkład własny na pokrycie co najmniej 15% wydatków kwalifikowalnych oraz wszelkich wydatków niekwalifikowalnych, w szczególności wynikających ze wzrostu wydatków na wykonanie instalacji OZE.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie rozliczenia wniosku o wypłatę grantu. W przypadku wykonania instalacji fotowoltaicznej o mocy wyższej niż wskazana w umowie z przyczyn niewynikających z prawidłowego doboru liczby paneli, wydatki dotyczące zwiększenia mocy instalacji zostaną uznane za niekwalifikowalne (na podstawie wyceny lub proporcji).
4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nieobjętych grantem.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
6. Zakres wydatków kwalifikowalnych określa Regulamin.
7. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć kwoty wkładu własnego.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a. Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b. Zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do upływu okresu trwałości projektu.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje kolejno:
 - a. Zawarcie umowy o powierzenie grantu;
 - b. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
 - c. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę;
 - d. Zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru;
 - e. Odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - f. Złożenie wniosku o wypłatę grantu po opłaceniu wszystkich faktur za dostawę i montaż instalacji OZE wraz z wymaganymi załącznikami;
 - g. Wypłatę grantu na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie w terminie do 30 dni od zatwierdzenia wniosku, pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą, a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - a. Formularz wniosku o wypłatę grantu;
 - b. Zatwierdzony przez Gminę (i/albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE;
 - c. Faktura lub faktury dokumentujące zakup instalacji OZE objętych umową o powierzenie grantu;
 - d. Potwierdzenie zapłaty za fakturę lub faktury;



- e. Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (np. dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, pompy, bufora, akumulatorów),
 - f. Kopię gwarancji na instalację zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu;
 - g. Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od co najmniej ognia i innych zdarzeń losowych;
 - h. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu;
 - i. Zdjęcie zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii;
 - j. Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
 - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
 - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji OZE,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej, agroturystycznej,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
 - k. Potwierdzenie przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej.
2. Grantobiorca będzie archiwizował ww. dokumenty. Zaleca się sporządzenie ich kopii.
 3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Grantodawca dokona korekty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
 4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:
.....
w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w § 7 ust. 1, pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy rok po zakończeniu projektu oraz na każde wezwanie informację (dla instalacji fotowoltaicznej oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem; dla pompy ciepła zdjęcie podlicznika na zasilaniu pompy wskazujące ilość energii pobranej z sieci w tym okresie) o ilości wyprodukowanej/zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od zakończenia projektu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się osiągnąć następujące rezultaty⁴:
 - a. Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE – [...] MWh/rok;
 - b. Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE – [...] MWh/rok.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

⁴ Odpowiednio uzupełnić.

§ 9

Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a. Zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów;
 - b. Wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie;
 - c. Zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy;
 - d. Zmiany własności instalacji OZE bez zgody Gminy;
 - e. Modyfikacji instalacji OZE bez zgody Gminy;
 - f. Niepodania na wezwanie stanu licznika energii;
 - g. Nieudostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu;
 - h. Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nieodtworzenia w terminie 90 dni
 - i. Wystąpienia „przewymiarowania instalacji” zgodnie z definicją;
 - j. W przypadku budynków w budowie – niewykazania za pierwszy pełny rok eksploatacji zużycia energii na poziomie min. 2000 kWh.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu powiększonego o odsetki podatkowe naliczone od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki podatkowe od niezwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
5. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
6. W przypadku uzyskania informacji, iż grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zapisy § 9 dotyczą także sytuacji gdy Grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości

§ 10

Kontrola

1. Grantodawca oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą Grantodawcy objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście;



- b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - c. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu;
 - d. niezapowiedziane wizyty monitorujące w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. Jeżeli nieruchomość zostanie zbyta, Grantodawca zobowiązany jest do powiadomienia Grantodawcy oraz przeniesienia wszystkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na nowego właściciela, pod rygorem zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez nowego właściciela.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami regulaminu, umowy i wytycznymi w ramach naboru FESL.10.06-IZ.01-081/23 pierwszeństwo mają wytyczne, a w dalszej kolejności umowa o powierzenie grantu i ostatecznie regulamin naboru.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów w zakresie niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca



Załącznik nr 1 do umowy

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. i umowy o powierzenie grantu nr oświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację pokrytych grantem nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji OZE zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji OZE nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej, rolniczej albo agroturystycznej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 297 kodeksu karnego oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis



Załącznik nr 2 do umowy

.....

Miejsce i data

KARTA DOBORU INSTALACJI OZE I PROGNOZA EFEKTÓW EKOLOGICZNO-ENERGETYCZNYCH

Dla budynku mieszkalnego przy ul. nr w dobrano (zaznaczyć wybrane):

- ☐ instalację fotowoltaiczną
- ☐ pompę ciepła do c.o. i c.w.u
- ☐ magazyn energii cieplnej
- ☐ magazyn energii elektrycznej
- ☐ system zarządzania energią

która po uruchomieniu daje następujące efekty w ciągu pełnego roku:

Dla instalacji pompy ciepła:

- ☐ pracującej z instalacją fotowoltaiczną
- ☐ pracującej bez instalacji fotowoltaicznej



Moc dobranej pompy do C.O. wraz z C.W.U (minimum) w kW	Energia końcowa przed w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)	Energia końcowa po w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez pompę c.w.u. i c.o. GJ (ciepło użytkowe) – WZÓR: energia końcowa po [GJ] x sprawność instalacji = 2,5 / 3,6	Rodzaj obecnego źródła energii (zaznaczyć tylko jedną pozycję)
..... kW	 GJ	 GJ	 MWh	☐ Węgiel kamienny ☐ Węgiel brunatny ☐ Olej opałowy ☐ Gaz ziemny ☐ Drewno ☐ Energia elektryczna ☐ Kocioł na biomase

Dla instalacji fotowoltaicznej:

Zakładana moc minimum pojedynczego panela (w kWp)	Zakładana liczba paneli	Moc instalacji w (kWp)	Kontrolna wartość produkcji energii (MWh)	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez kolektory (MWh) z uwzględnieniem optymalizatorów, itp. (docelowo weryfikacja na podstawie odczytów)
..... kWp	 szt.	 kWp	 MWh	 MWh



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Uczestnik projektu został poinformowany o parametrach dobranych urządzeń oraz charakterystyce ich pracy, a także w przypadku pompy ciepła o elementach konstrukcji, ocieplenia i systemu grzewczego budynku, które mają wpływ na efektywność pracy pompy ciepła, a w przypadku instalacji fotowoltaicznej o możliwych wyłączeniach instalacji przy wzroście napięcia w sieci pow. 253V.

.....

Pieczczę i podpis audytora



Załącznik nr 4 do Regulaminu – wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

sporządzony w dniu do umowy o powierzenie grantu nr

Lokalizacja inwestycji:

.....

.....

Grantobiorca:

.....

.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:**1/ po stronie Grantobiorcy:**

.....

2/ po stronie Wykonawcy:

.....

3/ po stronie Grantodawcy:

..... – inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

3. Parametry zainstalowany urządzeń:

Panele fotowoltaiczne

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa modułu	min. 380 Wp	
Ogólna moc instalacji		
Sprawność modułu	min. 20,4%	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach	
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.		

Inwerter

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Sprawność europejska	min. 97%	
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.	Tak	

albo mikroinwertery

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Sprawność maksymalna	min. 96%	
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.	Tak	

Magazyn energii elektrycznej (jeśli dotyczy)

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Pojemność	Min. 5 kWh	
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Grantobiorcy

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Grantodawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI POMPY CIEPŁA

sporządzony w dniu do umowy o powierzenie grantu nr

Lokalizacja inwestycji:

.....

.....

Grantobiorca:

.....

.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy:**

.....

2/ po stronie **Wykonawcy:**

.....

3/ po stronie **Grantodawcy:**

..... – inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					



3. Parametry zainstalowany urządzeń:

Instalacje pomp ciepła

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana adekwatnie do zapotrzebowania budynku	
COP wg EN 14511, A2/W35 °C dla ogrzewania	min. 3,2 dla pompy powietrznej	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Dodatkowe wymogi	Na zasilaniu pompy ciepłą należy zamontować licznik energii elektrycznej umożliwiający zczytywanie ilości energii pobranej z sieci przez urządzenie.	

Magazyn energii cieplnej (bufor)

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Pojemność	Min. 0,2 m3	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Grantobiorcy

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Grantodawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU MAGAZYNU ENERGII ELEKTRYCZNEJ

sporządzony w dniu do umowy o powierzenie grantu nr

Lokalizacja inwestycji:

.....

.....

Grantobiorca:

.....

.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy**:

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**:

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**:

..... – inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1.					
2.					
Razem					



3. Parametry zainstalowany urządzeń:

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Pojemność	Min. 5 kWh	
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Grantobiorcy

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Grantodawcy



Załącznik nr 5 do Regulaminu

Wytyczne opisu i zakresu danych na fakturze rozliczeniowej

- Dopuszcza się wyłącznie płatności przelewem.
- W przypadku faktur zaliczkowych do rozliczenia grantu należy przedłożyć fakturę końcową.
- Na fakturze należy wskazać zakres prac zgodny zawierający się w katalogu kosztów określonym w regulaminie.
- Na pierwszej stronie rozliczanej faktury należy umieścić zapis: **Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską w ramach projektu „Rozwój rozproszonej energetyki odnawialnej w Gminie Woźniki”**.