

ZARZĄDZENIE NR OR.120.165.2025
BURMISTRZA WOŹNIK

z dnia 10 września 2025 r.

w sprawie organizacji i uruchamiania stałego dyżuru Burmistrza Woźnik na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U.2025r., poz 1153), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122 z późn. zm.), § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025r., poz. 355), Zarządzenia Nr 271/25 Wojewody Śląskiego z dnia 30 lipca 2025r. w sprawie ustalenia zasad organizacji oraz funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim, zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej na terenie gminy Woźniki tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Woźnik.

§ 2.

1. Cel rozwijania stałego dyżuru, zadania realizowane przez stały dyżur, zasady uruchamiania oraz organizację stałego dyżuru określone będą w „Instrukcji uruchamiania i funkcjonowania stałego Dyżuru Burmistrza Woźnik”.

2. „Instrukcję uruchamiania i funkcjonowania stałego Dyżuru Burmistrza Woźnik” należy zredagować według wzoru, udostępnionego przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

§ 3.

1. Stały Dyżur Burmistrza Woźniki pełniony jest przez całą dobę.

2. Stały dyżur, o którym mowa w § 1 organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Miejskiego w Woźnikach z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne, organizacyjno-mobilizacyjne lub pracownicze.

3. Stały dyżur organizuje się w budynku Urzędu Miejskiego w Woźnikach w pokoju nr 20.

4. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 3 należy wyposażać w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały Dyżur wyposaża się w plakietki (opaski) koloru białego z czerwonym napisem „STAŁY DYŻUR”.

5. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić wyżywienie, warunki do jego spożycia oraz miejsce odpoczynku.

6. Osobom pełniącym stały dyżur mogą zostać przydzielone niezbędne środki transportowe wraz z kierowcami, będące na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

7. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu obronnemu.

§ 4.

Zadania wykonywane w ramach Stałego Dyżuru obejmują:

- 1) Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;

- 2) Przekazywania decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywaniem właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 3) Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Koszęcin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz wykazu przedsięwzięć i procedur Systemu Zarządzania Kryzysowego.
- 4) Powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu.
- 5) Przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów oraz decyzji dotyczących realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP, a także alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach.

§ 5.

W ramach funkcjonowania Stałego Dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.

§ 6.

Dokumentacja Stałego Dyżuru obejmuje:

1. Zarządzenie w sprawie organizacji Stałego Dyżuru,
2. Instrukcję organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru.

§ 7.

Za prawidłową organizację i funkcjonowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Woźnik odpowiedzialny jest pracownik ds. ochrony przeciwpożarowej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr KR.120.7.2014 Burmistrza Woźnik z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie organizacji i uruchamiania stałego dyżuru Burmistrza Woźnik na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 9.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.