

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woźnikach (MGOPS) jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Woźniki, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej .

§ 2

Ośrodek działa w oparciu o przepisy :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r Nr 142 ,poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz.593 z późniejszymi zmianami)
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228,poz.2255 późniejszymi zmianami.
4. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych
5. oraz zaliczce alimentacyjnej(Dz.U. z 2005 r. Nr 86,poz.732, Dz.U. z 2005r. Nr 164, poz 1366)
6. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz.U.z 2004 r. Nr.256 , poz.2572 z późniejszymi zmianami.
6. Uchwały Nr III/15/90Gminy i Miasta Woźniki z dnia 03.07.1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach
6. uchwał Rady Miejskiej podejmowanych w zakresie pomocy społecznej
7. innych właściwych ustaw i wydanych aktów prawnych.
8. niniejszego Statutu.

§ 3

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woźnikach mieści się Woźnikach ul. Rynek 11.

§ 4

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto i Gmina Woźniki.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Woźnik.

ROZDZIAŁ II

Zakres działalności

§ 6

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest diagnozowanie , ocena i zaspakajanie stwierdzonych potrzeb osób , rodzin i środowisk wymagających pomocy
2. MGOPS realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na :
 - a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz poddaniu analizie ocenie zjawisk będących ich źródłem
 - b) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej na terenie gminy z uwzględnieniem niezbędnej infrastruktury socjalnej ,
 - c) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
 - d) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin
 - e) prowadzeniu fachowej działalności socjalnej (praca socjalna) ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom w wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - f) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej , przewidzianych do wykonania przez gminę jako zadania własne bądź zlecone na podstawie ustaw i zawartych porozumień.
3. MGOPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez Radę Miejską w Woźnikach , natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową .
4. MGOPS realizuje zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. MGOPS realizuje zadania z zakresu ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
6. MGOPS realizuje zadania z zakresu ustawy o systemie oświaty.

§ 7

W ramach zadań określonych w § 6 pkt.2 MGOPS wykonuje:

1/ zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym , do których należą :

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii integracji i polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej , profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych , których celem jest integracja osób z grup szczególnego ryzyka,
2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
3. udzielanie schronienia , posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
6. sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
7. organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
8. dożywianie dzieci,
9. udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

10. udzielanie pomocy poprzez pracę socjalną i poradnictwo specjalistyczne , pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem,
11. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
12. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
13. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej , osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
14. utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
15. inne zadania określone przepisami prawa.

2/ Zadania własne Gminy , obejmujące :

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
2. podejmowanie innych zadań z zakresu Pomocy Społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3/ Zadania zlecone , do których należą w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
2. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym funduszu Zdrowia,
3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
4. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
5. inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw , mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 8

Działalność w zakresie świadczeń rodzinnych obejmuje w szczególności :

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami oraz świadczeniami opiekuńczymi ,
2. opłacanie składek emerytalno – rentowych z ubezpieczenia społecznego ,
3. tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania świadczeń rodzinnych poprzez stworzenie komórki organizacyjnej do realizacji tych świadczeń.

§ 9

Działalność w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej obejmuje w szczególności :

1. postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego , jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna,
2. przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób samotnie wychowujących dzieci , uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego którego egzekucja jest bezskuteczna,
3. tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania ustawy o zaliczce alimentacyjnej poprzez stworzenie komórki organizacyjnej do realizacji tych świadczeń.

§ 10

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami , organizacjami społecznymi , Kościołem Katolickim i innymi kościołami , fundacjami , stowarzyszeniami , i innymi związkami wyznaniowymi , pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi .
2. MGOPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej , spoza terenu gminy.
3. MGOPS może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ III **Organizacja i zarządzanie**

§ 11

1. Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik, który odpowiada za działalność MGOPS i działa na podstawie upoważnienia Burmistrza do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta.
4. Burmistrz Miasta udziela Kierownikowi MGOPS upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

§ 12

1. Kierownik MGOPS składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Kierownik Ośrodka ustala plan zatrudnienia pracowników Ośrodka w oparciu o przyznane limity zatrudnienia i fundusz wynagrodzeń.
4. Kierownik MGOPS odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo – rzeczowych.

§ 13

Do obowiązków i uprawnień Kierownika MGOPS należy w szczególności :

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy , dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy
2. wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w MGOPS.
3. podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności MGOPS ,
4. nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi pracownikami,
5. wydawanie na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych i zleconych , świadczeń rodzinnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
6. odpowiedzialność za powierzone mu mienie.

§ 14

1. Szczegółową strukturę organizacyjną MGOPS określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach” zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka .

§ 15

Rada Miejska określa niektóre zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek .

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka Finansowa

§ 16

MGOPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską.

§ 18

Działalność MGOPS jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Miasta Woźniki oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 19

Ośrodek może prowadzić działalność pozabudżetową w formie środków specjalnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

§ 20

Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
Ośrodek prowadzi własną księgowość w oparciu o Zakładowy Plan Kont.

§ 21

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania .

§ 22

Skarbnik Miasta Woźniki sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka .

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 23

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Miejska Woźnik

§ 24

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia