

ZARZĄDZENIE NR OR.120.132.2025
BURMISTRZA WOŹNIK

z dnia 2 lipca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Woźniki w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 48/VII/2024 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Woźniki w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2026. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach oraz w generatorze wniosków eNGO.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Woźnik

Michał Aloszko

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2026

Celem konkursu jest przeciwdziałanie uzależnieniu od alkoholu, narkotyków oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności u dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz zapobieganie negatywnym skutkom uzależnień.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wyjazdowego obozu dla dzieci i młodzieży (z min. 6 noclegami i pełnym wyżywieniem) w czasie wakacji, realizującego program profilaktyczny obejmujący obszary tematyczne: zapobieganie przemocy rówieśniczej, w tym przemocy psychicznej i hejtowi w sieci, uzależnieniom behawioralnym oraz od alkoholu i środków psychoaktywnych, zapobieganie negatywnym skutkom uzależnień poprzez pierwszą pomoc wobec osób pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.

Zadanie będzie oceniane pod kątem zgodności z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Woźniki na lata 2025-2026, Rozdział IV "Zadania oraz sposób ich realizacji" ust. 3 pkt 1-2, ust. 4 pkt 1-4 i 7.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

III. TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: 24 lipca 2025 roku (do godz. 23:55).
2. Termin składania podpisanych ofert w wersji papierowej lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: 24 lipca 2025 roku (do godz. 15:00).

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a następnie złożyć osobiście w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
2. Dopuszcza się przesłanie oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.
3. W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę.
4. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Należy określić co najmniej 3 rezultaty:
 - 1) Liczba uczestników realizacji zadania;
 - 2) Liczba godzin zajęć profilaktycznych
 - 3) Liczba dni pobytu
 - 4) Inne - w zależności od rodzaju zadania.
5. Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty

zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.

6. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 30 000 zł.

2. Maksymalna kwota dotacji na jedno zadanie wynosi 18 000 zł.

3. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).

5. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła i kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 70 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

6. Zakres, sposób i liczbę godzin wykonywania pracy przez wolontariusza należy określić w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.

7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.

8. Koszty kwalifikowalne - do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym:

- wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym

trenerów i opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, ekspertów, instruktorów,

- zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego dla wykonania zadania (na ten cel można przeznaczyć max. 50% kwoty dotacji);
- nagrody rzeczowe za udział w konkursach itp.;
- wyżywienie i zakwaterowanie (w kosztorysie jako jednostkę należy podać koszt dla 1 osoby)
- transport osób;
- wynajem obiektów;
- koszt ubezpieczeń ściśle związanych z realizacją zadania;
- zakup innych usług i materiałów niezbędnych dla wykonania zadania;
- koszty administracyjno-biurowe (koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp.), do wysokości 10% dotacji;

9. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:

- zobowiązania powstałe przed terminem realizacji zadania;
- prace remontowo – budowlane;
- zadania i zakupy inwestycyjne;
- działalność polityczna i religijna.

10. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza limitu środków przeznaczonych na konkurs - nie podlega poprawie;
- 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
- 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
- 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na

terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie;

7) Zadanie jest zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Woźniki na lata 2025-2026 - nie podlega poprawie.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;

2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;

3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20%;

4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków ;

5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie/zagrożonych wykluczeniem;

3. Tryb wyboru:

1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach;

2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;

3) Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;

4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do

dofinansowania;

5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;

6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;

7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;

8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 25 lipca 2025 roku.

9) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;

10) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.

2. Zadanie może być realizowane od 26 lipca 2025 roku do 31 sierpnia 2025 roku, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty zawarcia umowy.

3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie 10 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.

6. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w

art. 7 ww. ustawy.

VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w zakresie tematycznym konkursu wynosiła:

w roku 2024 wynosiła 77550 zł, a w roku 2023 - 34100 zł.

Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie www.wozniki.pl / Współpraca z organizacjami pozarządowymi.