

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Woźnik
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Ratownictwa i ochrony ludności

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Ochotnicza Straż Pożarna w Lubszy ŚL 42-287 Lubszy Plebiscytowa 2 Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000168516	
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jacek Bogacki, 883337361 , osp@lubsza.org

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Utrzymanie gotowości bojowej jednostki - sprawy bieżące			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2025-03-14	Data zakończenia	2025-06-01

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Utrzymanie gotowości bojowej jednostki ochotniczej straży pożarnej w Lubszy znajdującej się przy ul. Plebiscytowej 2 w Lubszy.
Będą to wydatki bieżące jednostki, różnego rodzaju bieżące naprawy, możliwy zakup nowego sprzętu, konserwacja sprzętu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Bieżące wydatki oraz utrzymania i konserwacja sprzętu będącego na wyposażeniu jednostki, przeglądy	Zwiększenie wydajności i żywotności sprzętu o 100% będącego na wyposażeniu jednostki	Dokumentacja zdjęciowa, faktura
Zakup dodatkowego sprzętu	Doposażenie jednostki poprzez zakup nowego sprzętu - minimum 1 szt	Dokumentacja zdjęciowa, faktura

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Osp Lubsza jest stowarzyszeniem, który w latach poprzednich realizowała podobne zadania publiczne zawarte pomiędzy jednostką a gminą Woźniki.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Zakup sprzętu	1 100,00 zł		
2	Wydatki bieżące (przeglądy sprzętu, utrzymanie gotowości bojowej, konserwacja sprzętu, naprawy)	900,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2025-03-13 15:39:33

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.