

Projekt
UCHWAŁA NR2025
MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH

z dnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy
Woźniki dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania
przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące
jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1572, 1562) Rada Miejska w Woźnikach uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Woźniki dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Woźniki;
 - 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Woźnik;
 - 3) szkole, przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego, publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Woźnik lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Woźnik;
 - 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego;
 - 5) ustawie - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754).

§ 2.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, złożony w Urzędzie Miejskim w Woźnikach nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego bądź innych danych wskazanych we wniosku organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Woźnikach.
4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Woźnikach w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
5. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 4 i 5, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 3.

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku i przekazuje do Urzędu Miejskiego Woźniki z zastrzeżeniem ust. 2
2. Podmiot, który zakończył działalność w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności, sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust.1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Woźnikach w terminie 15 dni.

§ 4.

1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.
2. Burmistrz jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu kontrolowanego,
 - b) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - c) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - e) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
 - f) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - g) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - h) informację o zbadanych dokumentach,
 - i) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu dotowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,

- j) wnioski w zakresie stwierdzonych uchybień,
 - k) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu dotowanego.
4. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
 5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
 6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 5 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
 8. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.
 9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
 10. W przypadku stwierdzenia uchybień lub stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Woźnik w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli, kieruje zalecenia pokontrolne do podmiotu kontrolowanego
 11. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych udzielić Burmistrzowi Woźnik pisemnej odpowiedzi o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźniki.

§ 6.

Traci moc Uchwała nr 325/XXXIV/2018 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek wychowania przedszkolnego niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Woźniki lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania ze zm. (Dz. U. Woj. Śl. z 2018 r., poz. 799 oraz Dz. U. Woj. Śl. z 2021 r., poz. 7410).

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

.....

(miejscowość, data)

**Burmistrz Woźnik
ul. Rynek 11
Woźniki 42-289**

*(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy
wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału
przedszkolnego)*

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok budżetowy**

Organ prowadzący (nazwa i adres)	Nazwa i adres jednostki

1. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie
do ewidencji

.....

2. Nazwa Banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

Nazwa banku:

Numer rachunku:

3. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Rok			Planowana liczba uczniów	
Miesiąc			I-VIII	IX-X
Planowana miesięczna liczba uczniów (w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego), w tym:				
1.	Klasa:			
	a)	Kl. I		
	b)	Kl. II		
	c)	Kl. III		
	d)	Kl. IV		
	e)	Kl. V		
	f)	Kl. VI		
	g)	Kl. VII		
	h)	Kl. VIII		
2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, określającego sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy)			
	a)	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
	b)	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
	c)	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	d)	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	Do 2 h wsparcia	
	e)		Powyżej 2 do 5 h wsparcia	
	f)		Powyżej 5 do 10 h wsparcia	
	g)		Powyżej 10 h wsparcia	

4. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

Rok		Planowana liczba uczniów	
Miesiąc		I-VIII	IX-X
Planowana miesięczna liczba uczniów (w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego), w tym:			
1.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, określającego sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy)		
a)	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
b)	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
c)	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera).	Do dwóch 2 wsparcia	
d)		Powyżej 2 do 5 h wsparcia	
e)		Powyżej 5 do 10 h wsparcia	
f)		Powyżej 10 h wsparcia	
2.	Liczba dzieci do 5 lat		
3.	Liczba dzieci 6 letnich i starszych		
4.	Liczba dzieci niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy Woźniki w wieku do 5 lat		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			

5. Sporządził:
(podpis)

.....
(nr telefonu)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego)

*Załącznik nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia ... 2025 r.*

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

.....

(miejscowość, data)

**Burmistrz Woźnik
ul. Rynek 11
Woźniki 42-289**

*(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy
wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału
przedszkolnego)*

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc r.**

Organ prowadzący (nazwa i adres)	Nazwa i adres jednostki

1. DANE O LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Rok			Liczba uczniów
Miesiąc			
Miesięczna liczba uczniów (w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego), w tym:			
1.	Klasa:		
	a)	Kl. I	
	b)	Kl. II	
	c)	Kl. III	
	d)	Kl. IV	
	e)	Kl. V	
	f)	Kl. VI	
	g)	Kl. VII	
	h)	Kl. VIII	
2.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, określającego sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy)		Liczba dzieci
	a)	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
	b)	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
	c)	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	d)	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	Do 2 h wsparcia
	e)		Powyżej 2 do 5 h wsparcia
	f)		Powyżej 5 do 10 h wsparcia
	g)		Powyżej 10 h wsparcia
			Klasa

2. DANE O LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

Rok			liczba uczniów
Miesiąc			
Miesięczna liczba uczniów (w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego), w tym:			
1.	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, określającego sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy)		
	a)	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	b)	Niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	c)	Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera).	Do dwóch 2 wsparcia
	d)		Powyżej 2 do 5 h wsparcia
	e)		Powyżej 5 do 10 h wsparcia
	f)		Powyżej 10 h wsparcia
2.	Liczba dzieci do 5 lat		
3.	Liczba dzieci 6 letnich i starszych		
4.	Liczba dzieci niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy Woźniki w wieku do 5 lat		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			

3. Sporządził:
(podpis)

.....
(nr telefonu)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego)

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.021992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		

Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		
---	--	--

- Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* *niewłaściwe skreślić.*

** *nie dotyczy przedszkoli specjalnych*