

Zarządzenie KR. 120. 183. 2018

Burmistrza Woźnik

z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Woźnikach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 82/2009 Burmistrza Woźnik z dnia 9 października 2009 r. ze zmianami.

na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Woźnikach stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 82/2009 Burmistrza Woźnik z dnia 9 października 2009 r. ze zmianami, wprowadza się zmianę treści § 8 i § 9, które otrzymują odpowiednio następujące brzmienie:

„ § 8

Burmistrz: stanowisko z wyboru. Wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie gminnym oraz z innych przepisów prawa.

Kompetencje i zadania burmistrza:

- Przygotowuje projekty uchwał;
- Realizuje uchwały Rady;
- Opracowuje programy rozwoju gminy;
- Gospodaruje mieniem gminnym;
- Realizuje budżet;
- Jest kierownikiem urzędu w rozumieniu kodeksu pracy;
- Realizuje politykę kadrową i wspólnie z sekretarzem odpowiada za przestrzeganie przepisów związanych ze stosunkiem pracy ;
- Wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych. Zatrudnia i zwalnia pracowników jednostek organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Jest terenowym szefem obrony cywilnej;
- Sprawuje nadzór nad realizacją zadań z zakresu obronności państwa;
- Reprezentuje gminę na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach dotyczących gminy;
- Kieruje bieżącymi sprawami gminy;
- Wydaje decyzje z zakresu administracji publicznej;
- Udziela pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych w zakresie zarządu mieniem;
- Wydaje zarządzenia wprowadzające regulaminy, instrukcje itp.;
- Wydaje zarządzenia w sprawach związanych;
 - związanych z wykonywaniem funkcji kierownika urzędu ,
 - w sprawach przewidzianych w przepisach odrębnych;

- Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - Zastępcy Burmistrza;
 - Skarbnika;
 - Sekretarza;
 - Referatu Finansowego;
 - Radców prawnych;
 - Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Inwestycji;
 - Referatu Drogownictwa, Promocji, Kultury i Współpracy z podmiotami gospodarczymi;
 - Samodzielnego stanowiska ds. kancelaryjnych Rady i Urzędu.

§ 9

Zastępca burmistrza – stanowisko z powołania .

Do zadań i kompetencji zastępcy należy:

- wykonywanie zadań powierzonych przez Burmistrza;
- współdziałanie z Radą Miejską oraz komisjami Rady w zakresie swojego działania ;
- współdziałanie z instytucjami kultury;
- wykonywanie zadań i kompetencji burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków;
- w ramach powierzenia zadań nadzór nad działalnością:
 - Referatem Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
 - Referatu Spraw Obywatelskich i Społecznych;
 - Samodzielnego stanowiska ds. organizacyjno – administracyjnych;
 - Samodzielnego stanowiska ds. Biuletynu Informacji Publicznej;
 - Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Woźnikach;
 - Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Michał Aloszko