

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Woźnik
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo-Wychowawczych im. Teresy Kras 20-307 Lublin Kościelna 5A/1 Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000021258	
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Katarzyna Hryniewicz, 817461985 , biuro@stowarzyszenie-kras.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zimowisko w górach			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2025-02-15	Data zakończenia	2025-03-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie dotyczy organizacji zimowiska profilaktycznego dla 7 dzieci i młodzieży z Gminy Woźniki.

Termin zimowiska: 15.02.2025 – 21.02.2025

Miejsce: Ośrodek wypoczynkowy w Białym Dunajcu, powiat tatrzański, woj. małopolskie

Liczba uczestników: 7 dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat

Transport: Autokarowy

Kadra: kierownik, wychowawca, profilaktyk, pielęgniarka, przewodnicy, animatorzy

Cele zadania

Celem zimowiska jest wsparcie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne, mające na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i przemocy, a także promocję zdrowego stylu życia.

Cele szczegółowe:

- Zapewnienie uczestnikom bezpiecznego i aktywnego wypoczynku zimowego,
- Profilaktyka uzależnień,
- Przeciwdziałanie przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy,
- Promocja zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną na świeżym powietrzu,
- Rozwój kompetencji społecznych i umiejętności życiowych,
- Poszerzenie wiedzy o historii, kulturze i przyrodzie Podhala.

Grupa docelowa

Zimowisko skierowane jest do dzieci i młodzieży zamieszkujących teren Gminy Woźniki. Uczestnicy zostaną zrekrutowani we współpracy z Centrum Usług Społecznych.

Zimowisko odpowiada na potrzeby dzieci poprzez integrację, rozwój umiejętności społecznych, wsparcie psychologiczne oraz aktywność fizyczną i rekreacyjną, co sprzyja wzmocnieniu ich kompetencji życiowych i budowaniu pozytywnego obrazu siebie.

Miejsce realizacji zadania

Zimowisko zostanie zorganizowane w ośrodku kolonijnym w Białym Dunajcu k/Zakopanego.

Biały Dunajec to malownicza miejscowość położona w powiecie tatrzańskim, w województwie małopolskim, zaledwie kilka kilometrów od Zakopanego. Region ten charakteryzuje się bogatą kulturą góralską, niezwykłymi krajobrazami oraz licznymi atrakcjami turystycznymi i rekreacyjnymi. Biały Dunajec oferuje doskonałe warunki do aktywnego wypoczynku zimowego, w tym dostęp do tras narciarskich, kuligów, pieszych wędrówek oraz atrakcji kulturalnych i edukacyjnych.

Ośrodek wypoczynkowy jest w dobrym stanie technicznym, bezpieczny i przystosowany do pobytu dzieci i młodzieży. Ma wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich i posiada niezbędne wyposażenie z zakresu pierwszej pomocy. Obiekt podlega stałej kontroli kuratorium oświaty, straży pożarnej i sanepidu, spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych i ochrony środowiska.

Obiekt spełnia standardy ośrodka kolonijnego, przeznaczonego do pobytu dzieci i młodzieży. Ma m.in. odpowiedniej szerokości ciągi komunikacyjne, oświetlenie, bezpieczne posadzki, najnowsze zabezpieczenia przeciwpożarowe. Pokoje są dostosowane do potrzeb dzieci, zapewniają bezpieczne i wygodne warunki pobytu. Pokoje wychowawców znajdują się w pobliżu pokoi dzieci, co umożliwia sprawowanie stałej opieki nad uczestnikami wypoczynku. Ośrodek dysponuje kilkusobowymi pokojami z dostępem do łazienek znajdujących się wewnątrz pokoi. Liczba osób w pokoju jest dostosowywana do liczebności grupy, potrzeb uczestników, ich płci i wieku. Każdy pokój wyposażony jest w niezbędne meblowanie, w tym m.in. łóżka z pościelą, szafy, stoły i krzesła.

Posiłki przygotowywane są w kuchni na terenie obiektu i serwowane w stołówce na terenie obiektu. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami higieny (pod nadzorem sanepidu), z uwzględnieniem norm żywienia dzieci i młodzieży, zróżnicowane i dostosowane do potrzeb dzieci. Zapewnione są min. 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad z podwieczorkiem, kolacja) oraz:

- dostęp przez całą dobę do napojów
- suchy prowiant na czas podróży odbywanych w trakcie trwania wypoczynku
- ciepły posiłek w dniu przyjazdu uczestników na miejsce wypoczynku, bez względu na godzinę przyjazdu
- ostatni dzień pobytu uczestników na wypoczynku kończy się śniadaniem i wydaniem uczestnikom suchego prowiantu na

drogę powrotną.

Zakres działań

1. Program wychowawczo - profilaktyczny:

- Zajęcia profilaktyczne na temat uzależnień i przemocy,
- Edukacja dotycząca e-uzależnień i odpowiedzialnego korzystania z internetu,
- Rozwijanie umiejętności społecznych i budowanie pozytywnej samooceny,
- Zajęcia dotyczące asertywności, empatii i radzenia sobie z emocjami.
- Indywidualne i grupowe zajęcia wzmacniające poczucie własnej wartości,
- Budowanie pozytywnych relacji rówieśniczych.

Program profilaktyczny realizowany podczas zimowiska odpowiada na aktualne zagrożenia i problemy dzieci i młodzieży, wpisując się w cele gminnego programu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom oraz Narodowego Programu Zdrowia. Jego głównym celem jest zwiększenie świadomości uczestników na temat zagrożeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych oraz przemocy, a także rozwój ich kompetencji społecznych i umiejętności życiowych.

Działania profilaktyczne obejmują szeroko pojętą edukację, interaktywne warsztaty, zajęcia praktyczne oraz aktywności wzmacniające pozytywne nawyki i zdrowy styl życia. Uczestnicy uczą się rozpoznawania zagrożeń, skutecznych metod radzenia sobie z presją rówieśniczą, a także rozwijają umiejętności komunikacyjne, asertywność i empatię. Program promuje wartości takie jak odpowiedzialność, współpraca, szacunek dla innych oraz dbałość o zdrowie psychiczne i fizyczne.

Istotnym elementem programu są zajęcia rekreacyjne, artystyczne i sportowe, które stanowią alternatywę dla zachowań ryzykownych i wspierają rozwój osobisty uczestników. W ramach działań profilaktycznych organizowane są także spotkania ze specjalistami, gry edukacyjne, ćwiczenia interaktywne oraz zajęcia terenowe.

Efektywność programu będzie oceniana poprzez codzienne obserwacje uczestników, analizę zgłaszanych problemów oraz ankiety, co pozwoli na dostosowanie działań do ich realnych potrzeb i wyzwań.

2. Program turystyczno-edukacyjny:

- Wycieczki do Zakopanego - zwiedzanie m.in. Muzeum Tatrzańskiego, centrum Edukacji Przyrodniczej, Krupówek, sanktuarium na Krzeptówkach, zabytków budownictwa regionalnego,
- Zajęcia na temat kultury góralskiej, wizyta w Izbie Regionalnej
- Nauka o historii i przyrodzie regionu.
- zwiedzanie Białego Dunajca - znanej miejscowości turystycznej

3. Aktywności rekreacyjne i sportowe:

- Zajęcia na śniegu: zjazdy na sankach, jabłuszkach, gry i zabawy ruchowe
- Gry zespołowe i turnieje sportowe,
- Zajęcia artystyczne i kreatywne,
- Zabawy integracyjne i konkursy tematyczne.
- zabawa w aquaparku Termy Podhalańskie
- zajęcia narciarskie na bezpiecznym stoku, pod opieką instruktora, z wypożyczeniem sprzętu, kasków i zakupem karnetów na wyciąg.

Bezpieczeństwo i organizacja zimowiska

Zimowisko organizowane jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego i standardów ochrony małoletnich, z zachowaniem zasady równego traktowania. Stowarzyszenie realizując zadanie zapewni, adekwatnie do sytuacji, dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zapewnione zostaną:

- Całodobowa opieka wykwalifikowanej kadry pedagogicznej i medycznej,
- Pełne wyżywienie dostosowane do potrzeb uczestników,
- Ubezpieczenie NNW na kwotę 10 000 zł dla każdego uczestnika,
- Transport nowoczesnym autokarem wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację i systemy audiowizualne,
- Bilety wstępu, opłaty, karnety i sprzęt narciarski itd
- Wyposażenie do zajęć (artykuły papiernicze, gry, sprzęt sportowy itp.),
- odzież, środki higieniczne i apteczkę pierwszej pomocy dla dzieci

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników zimowiska profilaktycznego	7	Lista uczestników
Liczba zrealizowanych programów profilaktycznych	1	Sprawozdanie profilaktyczne
Liczba zrealizowanych godzin zajęć profilaktycznych	5	Sprawozdanie profilaktyczne
Liczba zorganizowanych wycieczek i atrakcji turystycznych	5	Sprawozdanie kierownika wypoczynku
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
Stowarzyszenie im. Teresy Kras ma ponad 25-letnie doświadczenie w organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży i realizacji programów wychowawczych, profilaktycznych i edukacyjnych. Główną formą wypoczynku dla dzieci i młodzieży organizowaną przez Stowarzyszenie są zimowiska, kolonie oraz wycieczki, których celem jest m.in. edukacja i wychowanie młodego pokolenia, pomoc rodzinom ubogim i dysfunkcyjnym oraz profilaktyka uzależnień i przemocy. Corocznie przy realizacji letnich i zimowych kolonii Stowarzyszenie współpracuje z wieloma ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami samorządu terytorialnego, szkołami i kuratoriami oświaty. W latach 2020 – 2024: • Stowarzyszenie corocznie organizowało ok. 80 turnusów kolonii i zimowisk. • Co roku uczestnikami tych wyjazdów było ok. 4000 dzieci i młodzieży z całej Polski. Łącznie w ciągu 4 lat, było to ponad 16 000 uczestników. • Każdego roku Stowarzyszenie zrealizowało co najmniej 50 zadań publicznych w zakresie organizacji kolonii i zimowisk profilaktycznych i edukacyjnych. Łącznie w ciągu 4 lat zostało zrealizowanych ponad 200 zadań publicznych. • Wszystkie zadania publiczne zostały zrealizowane w sposób prawidłowy, zgodnie z umową i ofertą, z zasadami uczciwej konkurencji, równego traktowania i przejrzystości, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. • Wszystkie sprawozdania z realizacji zadań zostały zaakceptowane przez Zleceniodawców. ZASOBY KADROWE Stowarzyszenie ma dużą bazę sprawdzonych i zaufanych współpracowników. Są to nauczyciele, szkoleniowcy, profilaktycy, psycholodzy, terapeuci, animatorzy itd. Organizując corocznie kolonie i zimowiska dla kilku tysięcy dzieci, współpracujemy z wieloma wychowawcami, kierownikami wypoczynku, opiekunami medycznymi, ratownikami wodnymi, przewodnikami itd. Mamy wypracowane procedury rekrutacji i szkolenia kadry, prowadzimy kursy wychowawców kolonijnych, współpracujemy z licznymi szkołami i uczelniami. Przygotowując niniejszą ofertę realizacji zadania publicznego, dokonaliśmy wstępnej rekrutacji – wymienione poniżej osoby zadeklarowały chęć udziału w działaniach Stowarzyszenia. Ostateczna rekrutacja zostanie przeprowadzona po rozpoczęciu realizacji zadania, wówczas zostanie skompletowany pełen zespół. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zadania będą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Bezpośrednio w realizację projektu zostaną zaangażowane m.in. następujące osoby: (ze względu na przepisy dot. ochrony danych osobowych poniżej wymieniono osoby zaangażowane w zadanie, opisano ich kwalifikacje i doświadczenie bez podawania danych osobowych) 1. Koordynator (praca społeczna) Ma wykształcenie wyższe, uprawnienia wychowawcy wypoczynku. Współpracownik Stowarzyszenia od ponad 2 lat, osoba zaangażowana w realizację wielu kolonii, w tym jako koordynator projektów. Zadania w ramach projektu: - organizacja wszystkich działań projektowych - przygotowywanie dokumentacji projektowej i bieżącej sprawozdawczości - zarządzanie osobami zaangażowanymi w realizację projektu - realizacja harmonogramu projektu - obsługa uczestników projektu		

2. Opiekun medyczny (wolontariusz)

Pielęgniarka, posiada zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki, wieloletnie doświadczenie zawodowe i ponad 4-letnie doświadczenie jako opiekun medyczny na koloniach.

Zakres zadań w ramach projektu:

- sprawowanie bieżącej opieki medycznej nad uczestnikami zimowiska
- współpraca z kadrą w zakresie kształtowania właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych uczestników
- współudział w realizacji programu profilaktycznego

3. Kierownik wypoczynku (wolontariusz)

- ma wykształcenie wyższe i ukończony kurs kierownika wypoczynku
- ukończone szkolenia m.in.: „Zarządzanie koloniami”, „Realizacja zadań publicznych”, „Ochrona danych osobowych na koloniach”, „Standardy ochrony małoletnich”

Zadania w ramach projektu:

- kierowanie wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami
- prowadzenie dokumentacji wypoczynku (w tym finansowej, kadrowej, sprawozdawczej)
- nadzór nad kadrą zimowiska
- realizowanie programu wypoczynku, w tym profilaktycznego i turystycznego

4. Profilaktyk (wolontariusz)

- ma wykształcenie wyższe i uprawnienia do realizacji programów profilaktycznych,
- ukończone szkolenia m.in.: „Realizacja programów profilaktyki uzależnień i przemocy wśród dzieci i młodzieży”, Szkolenie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Zadania w ramach projektu:

- realizowanie programu profilaktycznego, w tym zajęć profilaktycznych
- opieka psychoprofilaktyczno-pedagogiczna nad uczestnikami wypoczynku
- prowadzenie dokumentacji z realizacji programu profilaktycznego
- współpraca z kadrą kolonijną

Adekwatnie do potrzeb i specyfiki zadania, program profilaktyczny będzie realizowany przez profilaktyka, który również może pełnić obowiązki kierownika wypoczynku.

5. Kadra wychowawcza w czasie wypoczynku

Uczestnicy wypoczynku, podzieleni na grupy wychowawcze (których liczebność dostosowywana jest do obowiązujących przepisów Ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży) znajdują się pod całodobową opieką wychowawców od chwili wyjazdu z miejsca zamieszkania do chwili powrotu z zimowiska do domu.

Wychowawca biorący udział w niniejszym zadaniu:

- ma ukończony kurs wychowawcy
- ma wykształcenie co najmniej średnie
- jest niekarany i został sprawdzony w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym

Zakres obowiązków wychowawców:

- całodobowa opieka nad uczestnikami wypoczynku
- prowadzenie dokumentacji kolonijnej (w tym dziennika zajęć grupy)
- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia
- realizacja programu wypoczynku, w tym programu profilaktycznego i turystycznego
- udział w zajęciach sportowych, profilaktycznych, innych w czasie wypoczynku
- prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku

Cała kadra wypoczynku spełnia wymogi ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Przed rozpoczęciem wypoczynku kadra zostanie przeszkolona w zakresie obowiązujących w trakcie wypoczynku regulaminów i procedur, w tym szczególnie związanych z zachowaniem bezpieczeństwa uczestników, ochrony danych osobowych, równego traktowania i standardów ochrony małoletnich.

Stowarzyszenie, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (Dz.U. z 2020r. poz. 152), dokonuje sprawdzenia całej kadry kolonijnej, czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. W zadaniu biorą udział wyłącznie osoby, które nie widnieją ww. Rejestrach.

ZASOBY RZECZOWE

Stowarzyszenie posiada duży lokal biurowy położony w Lublinie, ul. Kościelna 5A/1. Stowarzyszenie dysponuje niezbędnym

sprzętem biurowym m.in. komputery, drukarki, kserokopiarki, sprzęt teleinformatyczny itp. Lokal wyposażony jest w meble, w tym szafy umożliwiające odp. zabezpieczenie danych osobowych, monitoring, zabezpieczone pomieszczenia archiwum. Stowarzyszenie posiada wdrożony system ochrony danych osobowych, dedykowany system informatyczny, program księgowy oraz kadrowy. Ma opracowane procedury obiegu dokumentów, przechowywania i udostępniania danych osobowych, realizacji zadań publicznych, wyodrębnionej księgowości.

Stowarzyszenie ma wypracowane procedury współpracy z instytucjami w całej Polsce, prowadzenia rekrutacji uczestników, udostępniania dokumentów, przekazywania informacji itd.

Stowarzyszenie posiada różnorodny sprzęt sportowy, rekreacyjny, zabawki, gry itp. umożliwiające prowadzenie różnego typu zajęć. Zimowisko będzie wyposażone m.in. w:

- sprzęt audio-video
- zabawki, gry planszowe i zręcznościowe
- sprzęt sportowo-rekreacyjny (piłki do piłki nożnej, siatkówki, koszykówki, hula-hop, skakanki, gumy do skakania, badminton, zestawy do ping-ponga, itp.)
- sprzęt sportowy: stół do ping – ponga, siatka do gry w siatkówkę itd.

Stowarzyszenie posiada materiały dydaktyczne, edukacyjne, plastyczne itp. Do dyspozycji uczestników zimowiska m.in.:

- materiały papiernicze
- materiały plastyczne
- materiały biurowe

Ośrodek kolonijny będzie wyposażony w apteczkę pierwszej pomocy, w której znajdują się m.in. podstawowe leki, środki opatrunkowe itp., zostanie zapewniony dostęp do środków higieny, czystości, dezynfekcyjnych itp.

Część materiałów potrzebnych w czasie wypoczynku (np. artykuły plastyczne, leki, artykuły dla uczestników: odzież, obuwie, środki czystości, higieny) zostanie dokupiona w ramach niniejszego zadania – wg bieżących potrzeb uczestników.

Transport na/z wypoczynku oraz w trakcie wypoczynku będzie realizowany nowoczesnymi autokarami turystycznymi.

Stowarzyszenie współpracuje ze sprawdzonymi przewoźnikami. Każdy z autokarów jest w bardzo dobrym stanie technicznym, wyposażony m.in. w klimatyzację i ogrzewanie, nagłośnienie, DVD, oświetlenie, pasy bezpieczeństwa dla każdego z pasażerów, apteczkę, gaśnicę itd. Każdy z autokarów 2 razy w roku przechodzi okresowe badania techniczne.

Stowarzyszenie od wielu lat współpracuje z ośrodkiem wypoczynkowym wskazanym w ofercie, w którym zostanie zrealizowany wypoczynek. Obiekt kolonijny jest w dobrym stanie technicznym, w pełni wyposażony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jest przystosowany do pobytu dzieci. Posiada własną kuchnię i stołówkę, zapewniając właściwe wyżywienie. Opis ośrodka wypoczynkowego i jego zdjęcia znajdują się w załączniku.

ZASOBY FINANSOWE

Stowarzyszenie ma duże doświadczenie w realizacji zadań publicznych, wycenie kosztów, planowaniu budżetu i tworzeniu harmonogramu realizacji zadania. Niniejsza oferta została przygotowana na podstawie tych doświadczeń i wiedzy Stowarzyszenia o cenach rynkowych.

Stowarzyszenie posiada środki finansowe na sfinansowanie wkładu własnego i wszystkich wydatków nieprzewidzianych w kosztorysie, czy wyższych w stosunku do planu. Są to środki pochodzące z darowizn, dochodów własnych i dotacji. Posiadane przez Stowarzyszenie zasoby finansowe pozwolą na pełne zrealizowanie zadania zgodnie z ofertą.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	zaangażowanie kadry wypoczynku (3 wolontariuszy)	4 200,00 zł		
2	zakwaterowanie i wyżywienie	4 200,00 zł		
3	transport autokarowy	3 600,00 zł		
4	ubezpieczenie NNW	28,00 zł		
5	realizacja programu zimowiska	1 400,00 zł		
6	materiały kolonijne (do zajęć i dla uczestników)	72,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13 500,00 zł	10 000,00 zł	3 500,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2025-02-06 15:07:13

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.