Załącznik nr 3 do

Procedury

dokonywania zewnętrznych

zgłoszeń naruszeń prawa

i podejmowania działań następczych.

**Formularz zgłoszenia**

**w Urzędzie Miejskim w Woźnikach**

|  |
| --- |
| **Data i miejsce sporządzenia:** |
| **Dane Zgłaszającego:**  Imię i nazwisko:  Adres do kontaktu: |
| **Data i miejsce zaistnienia nieprawidłowości/ pozyskania informacji na temat nieprawidłowości:** |
| **Dane podmiotu (osoby), którego dotyczy zgłoszenie:**  Imię i nazwisko: |
| **Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy Twoje zgłoszenie?**   * korupcji; * zamówień publicznych; * usług, produktów i rynków finansowych; * przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; * bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami; * bezpieczeństwa transportu; * ochrony środowiska; * ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego; * bezpieczeństwa żywności i pasz; * zdrowia i dobrostanu zwierząt; * zdrowia publicznego; * ochrony konsumentów; * ochrony prywatności i danych osobowych; * bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych; * interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej; * rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;   konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela. |
| **Czy nieprawidłowości zostały zgłoszone także do innego organu? TAK / NIE˟**  **(jeżeli tak, to do jakiego organu?)** |
| **Działania podjęte przez zgłaszającego, aby nie dopuścić do tych nieprawidłowości:** |
| **Opis sytuacji i okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości:**  *Opisz szczegółowo swoje podejrzenia, stwierdzenia lub uzasadnione obawy oraz okoliczności ich zajścia, zgodnie z wiedzą, którą posiadasz:*  *(Z poniższej listy wybierz elementy, które najlepiej pasują do sytuacji, którą chcesz opisać)*  *Podaj dane osób, które dopuściły się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska).*  *Podaj dane osób, które mogły stać się ofiarami nieprawidłowości.*  *Jakie zachowanie/działania chcesz zgłosić?*  *Kiedy mniej więcej się zaczęło? Czy trwa nadal?*  *Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w Urzędzie, media, inne władze).*  *Czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami?*  *Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie nieprawidłowości, wskaż ewentualne ryzyka?* |
| **Dowody, informacje i świadkowie:**  *Prosimy o wskazanie posiadanych dowodów, potwierdzających stan faktyczny np. dokumenty, świadkowie oraz załączenie  ich do zgłoszenia.* |
| **Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia**  Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:   1. Działam w dobrej wierze. 2. Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe. 3. Mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości. 4. Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia. 5. Znana jest mi obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Woźnikach Procedura dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.   **………………………………………………..……..**  data i czytelny podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości    **Pouczenie**  1. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, że w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, Sygnalista będący Pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może zostać również uznane za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem stosunku pracy.  2. W przypadku Sygnalisty, świadczącego pracę na rzecz Urzędu na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego Zgłoszenia skutkować może rozwiązaniem umowy.  3. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, Sygnalista świadomie dokonujący Zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Urzędu w związku z fałszywym Zgłoszeniem.  **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – SYGNALIŚCI\***  Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy, iż:  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się  w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urzad@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.  2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować  w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:  a) adres e-mail: urzad@wozniki.pl  b) kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.  c) pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.  3. Dane osobowe będą przetwarzane w systemie sygnalizacji oraz w toku prowadzenia zewnętrznego postępowania wyjaśniającego w celu:  1) podjęcia działań związanych z ustaleniem, czy będące przedmiotem zgłoszenia działanie lub zaniechanie stanowi rzeczywiste lub potencjalne naruszenie przepisów prawa, regulacji wewnętrznych,  2) zapobiegania występowaniu nieprawidłowości, ustalenia okoliczności, w jakich do naruszenia doszło lub mogłoby dojść,  3) dokonania czynności zmierzających do rozstrzygnięcia sprawy.  4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów. Jeżeli zgłoszenie będzie zawierało dane szczególnej kategorii będziemy je przetwarzali w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. g RODO.  5. Administrator oczekuje przekazywania danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. Dane osobowe, które w oczywisty sposób nie mają znaczenia dla rozpatrywania konkretnego zgłoszenia, nie są przez Administratora zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są usuwane bez zbędnej zwłoki.  6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora uprawnionym podmiotom zewnętrznym,  w przypadku konieczności weryfikacji zgłoszenia, w trybie określonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.  7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu tego celu, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie będą mieć znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia zostaną usunięte w terminie 14 dni od chwili ustalenia, iż są zbędne Jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ich dochodzenia lub obrony.  8. Dane osobowe sygnalisty będą pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą bądź w toku prowadzonego zewnętrznego postępowania wyjaśniającego. Dane osoby podejrzanej o dokonanie naruszenia będą pozyskane od sygnalisty lub innych uczestników postępowania.  9. Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, przysługuje prawo do żądania od Administratora:  1) dostępu do treści swoich danych osobowych,  2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,  3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.  10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych osób, których dane dotyczą narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zgłoszenia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przekazania zwrotnej informacji na temat podjętych działań dotyczących zgłoszenia.  12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane. |
| ˟niepotrzebne skreślić  \* nie dotyczy zgłoszeń anonimowych |