

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.11.2025
BURMISTRZA WOŹNIK**

z dnia 22 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki ujętych
w Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Woźniki na lata 2025-2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 48/VII/2024 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Woźniki na lata 2025-2026.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach oraz w generatorze wniosków eNGO.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Woźnik

Michał Aloszko

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Woźniki na lata 2025-2026

Celem konkursu jest przeciwdziałanie uzależnieniu od alkoholu, narkotyków oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności u dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności profilaktycznej, promowanie wolnego od uzależnień stylu życia oraz zdrowych i bezpiecznych form spędzania czasu wolnego

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

- 1) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym, promocja zdrowia;
- 2) Wspieranie działań grup samopomocowych, instytucji i stowarzyszeń, fundacji oraz klubów abstynenta skierowanych do mieszkańców Gminy Woźniki
- 3) Propagowanie abstynenckich obyczajów, organizowanie imprez i wyjazdów terapeutyczno-integracyjnych, zajęć profilaktycznych, programów terapeutycznych, tematycznych spektakli teatralnych, konkursów, widowisk, pokazów, koncertów

2. Profilaktyka uzależnień dzieci i młodzieży

- 1) Pomoc dzieciom i młodzieży z rodzin z problemem uzależnienia;
- 2) Realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych przez *System rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*;
- 3) Organizacja stacjonarnego i wyjazdowego wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wakacji, ferii (m. in. obozy, kolonie, półkolonie) zawierających programy profilaktyki uzależnień oraz uzupełniających je programów sportowych czy artystycznych;
- 4) Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież bez alkoholu i narkotyków, organizowanie zajęć profilaktycznych (spektakli teatralnych, warsztatów, zajęć sportowych, turniejów, promujących wolny od uzależnień styl życia). Priorytetowo traktowane będą zajęcia odnoszące się do tematu uzależnień od używek, uzależnień behawioralnych oraz zapobiegania przemocy rówieśniczej i przemocy w internecie.

Zadanie będzie oceniane pod kątem zgodności z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Woźniki na lata 2025-2026, Rozdział IV "Zadania oraz sposób ich realizacji" ust. 3 pkt 1-2, ust. 4 pkt 1-4 i 7.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinach objętych konkursem.

III. TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: **13 lutego 2025 roku** (do godz. 23:55).
2. Termin składania podpisanych ofert w wersji papierowej lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: **14 lutego 2025 roku** (do godz. 14:00).

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, **ofertę należy wydrukować, podpisać** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a następnie **złożyć osobiście** w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 11 w Woźnikach **lub przesyłką pocztową** na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
2. Dopuszcza się **przesłanie oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach (/Wozniki/skrytka)** za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.
3. Do oferty należy załączyć:
 - dla podmiotów niezarejestrowanych w KRS – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji;
 - w przypadku oferty wspólnej - umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.*Załączniki można składać łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z papierową wersją oferty.*
4. **W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.**
5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. **Należy określić co najmniej 2 rezultaty:**
 - 1) Liczba uczestników realizacji zadania;
 - 2) Liczba wydarzeń/ wyjazdów / warsztatów / zajęć;
 - 3) Liczba dni pobytu;
 - 4) Liczba godzin zajęć profilaktycznych
 - 5) Inne - w zależności od rodzaju zadania.

6. W części IV. pkt 2 należy podać w szczególności:
 - 1) zasoby kadrowe wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań (umowa zlecenie, wolontariat itp.) – nie ma konieczności podawania imienia i nazwiska, wystarczy określić rolę w projekcie
UWAGA: oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 ze zm.).
 - 2) zasoby rzeczowe: sprzęt, wyposażenie, baza lokalowa, materiały
7. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. **Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza:**
 - 1) **kwotę 20 000 zł** w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 2) **kwotę 45 000 zł** w zakresie profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży.
2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
3. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).
4. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła i kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 35 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 70 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.
5. Zakres, sposób i liczbę godzin wykonywania pracy przez wolontariusza należy określić w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.
7. **Koszty kwalifikowalne** - do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym:
 - wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym trenerów i opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, ekspertów, instruktorów,
 - zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego dla wykonania zadania (na ten cel można przeznaczyć max. 50% kwoty dotacji);
 - nagrody rzeczowe za udział w konkursach itp.;
 - wyżywienie do wysokości 20% dotacji (w uzasadnionych przypadkach koszt wyżywienia może być większy niż 20% - musi to wynikać z charakteru zadania i być uzasadnione w informacjach dodatkowych);
 - transport osób;
 - wynajem obiektów;

- koszt ubezpieczeń ściśle związanych z realizacją zadania;
 - zakup innych usług i materiałów niezbędnych dla wykonania zadania;
 - koszty administracyjno-biurowe (koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp.), do wysokości 10% dotacji;
8. **Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:**
- zobowiązania powstałe przed terminem realizacji zadania;
 - prace remontowo – budowlane;
 - zadania i zakupy inwestycyjne;
 - działalność polityczną i religijną.
9. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – **kryteria formalne:**
 - 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza limitu środków przeznaczonych na konkurs - nie podlega poprawie;
 - 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
 - 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;
 - 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
 - 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
 - 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie;
 - 7) Zadanie jest zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Woźniki na lata 2025-2026 - nie podlega poprawie.
2. **Kryteria oceny merytorycznej:**
 - 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
 - 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
 - 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20%;
 - 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków ;
 - 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie/zagrożonych wykluczeniem;

3. Tryb wyboru:
- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
 - 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
 - 3) Oferty opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
 - 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
 - 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
 - 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
 - 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
 - 8) **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 28 lutego 2025 roku.**
 - 9) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 10) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.
 2. **Zadanie może być realizowane od daty rozstrzygnięcia konkursu do 31.12.2025 roku, przy czym termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty zawarcia umowy.**
 3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
 4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
 5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie wskazanym w powiadomieniu o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
 6. Przy realizacji zadania publicznego organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Zapewnienie dostępności przez zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami).
- W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w zakresie tematycznym konkursu wynosiła:

-dla zadania nr 1 w roku 2024 wynosiła 13500 zł, a w roku 2023 - 29950 zł,

-dla zadania nr 2 w roku 2024 wynosiła 77550 zł, a w roku 2023 - 34100 zł.

Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie www.wozniki.pl / Współpraca z organizacjami pozarządowymi.