

ZARZĄDZENIE NR OR.120.185.2024
BURMISTRZA WOŹNIKI

z dnia 21 października 2024 r.

**w sprawie ustalenia zasad zbywania materiałów rozbiórkowych – kloszy -kul pochodzących
z demontażu, stanowiących własność Gminy Woźniki**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zbycie materiałów rozbiórkowych – kloszy - kul pochodzących z demontażu, będących w dyspozycji Gminy Woźniki następuje w drodze bezprzetargowej.

§ 2.

O nabycie kloszy - kul pochodzących z demontażu lamp ulicznych w drodze bezprzetargowej mogą ubiegać się osoby fizyczne lub przedsiębiorcy, którzy przeznaczą materiały na potrzeby własne, na podstawie złożonego wniosku.

§ 3.

1. Wnioski o nabycie materiałów, o których mowa w § 2 będą rozpatrywane według kolejności składania wniosków.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Złożenie wniosku, o którym mowa w § 2 nie stanowi podstawy roszczenia ze strony wnioskodawcy o sprzedaż materiałów, o których mowa w § 1, a ostateczną decyzję o zbyciu podejmuje Burmistrz Woźnik w zależności od ilości materiałów będących w dyspozycji Gminy Woźniki. Ilość kloszy - kul jest ograniczona. Gmina Woźniki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozpatrzenia wniosku bez podania przyczyny.

§ 5.

Zbycie materiałów, o których mowa w § 2 nastąpi na podstawie protokołu przekazania materiałów, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6.

Ustala się następującą cenę netto materiałów rozbiórkowych : Klosz - kula – 16,30 zł netto za sztukę. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.

§ 7.

Wnioskodawca zostanie poinformowany o zatwierdzeniu wniosku o nabycie materiałów, terminie odbioru faktury oraz o terminie i miejscu odbioru materiałów.

§ 8.

Zbywane materiały z demontażu – klosze - kule, zostaną wydane nabywcy niezwłocznie po potwierdzeniu wpłaty należności.

§ 9.

Załadunek oraz transport materiałów nabywca zapewni na własny koszt i własnym staraniem.

§ 10.

Zbywane materiały z demontażu – klosze - kule będą przekazywane nabywcy na podstawie protokołu przekazania, w obecności pracownika Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

§ 11.

Zbywane materiały z demontażu jako rzeczy używane nie są objęte rękojmią ani gwarancją i Gmina nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wad rzeczy a Wnioskodawca nie będzie rościł żadnych praw w stosunku do Gminy z tego tytułu.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.185.2024
Burmistrza Woźnik
z dnia 21 października 2024 r.

....., dnia

.....

.....

.....

.....

(dane wnioskodawcy)

.....

(telefon)

**Wniosek o nabycie materiałów rozbiórkowych – kloszy - kul pochodzących
z demontażu lamp ulicznych, stanowiących własność Gminy Woźniki**

Proszę o sprzedaż materiałów rozbiórkowych:

..... sztuk kloszy - kul z demontażu

Akceptuję warunki zbycia określone w Zarządzeniu Nr OR.120.185.2024 Burmistrza Woźnik z dnia 21 października 2024 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania materiałów rozbiórkowych pochodzących z demontażu.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119/1), zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, iż:

I. Administratorem danych osobowych w stosunku do danych osobowych przekazywanych podczas każdorazowego kontaktu z Urzędem Miejskim Woźnikach jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl ; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

1. adres e-mail: urząd@wozniki.pl

2. kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

3. pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. Realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 ust. 1, art. 8 ust. 1, 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji zadań i obowiązków określonych tymi przepisami prawa lub wynikającymi z innych aktów prawa powszechnie obowiązującego albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

2. Zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.

3. Realizacji zadań, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w określonym celu i zakresie.

4. Ochrony żywotnych interesów lub innej osoby fizycznej.

IV. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa

2. podmiotów udzielających wsparcia Urzędowi Miejskiemu w Woźnikach na zasadzie zleconych usług w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

1. W okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych

3) usunięcia swoich danych osobowych

4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych

5) przenoszenia swoich danych osobowych,

6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

VII. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, mają Państwo prawo do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

IX. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

1) ustawowym,

2) umownym lub

3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

* Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OR.120.185.2024
Burmistrza Woźnik
z dnia 21 października 2024 r.

....., dnia

Protokół przekazania materiałów rozbiórkowych - kloszy - kul

1. Odbierający:

Przekazujący : Gmina Woźniki , ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki

2. Data zapłaty:

3. Przekazywany materiał:

Słupy parkowe z demontażu ilość:

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis odbierającego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119/1), zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, iż:

I. Administratorem danych osobowych w stosunku do danych osobowych przekazywanych podczas każdorazowego kontaktu z Urzędem Miejskim Woźnikach jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl ; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

II. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

1. adres e-mail: urząd@wozniki.pl

2. kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

3. pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. Realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 ust. 1, art. 8 ust. 1, 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji zadań i obowiązków określonych tymi przepisami prawa lub wynikającymi z innych aktów prawa powszechnie obowiązującego albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

2. Zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.

3. Realizacji zadań, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w określonym celu i zakresie.

4. Ochrony żywotnych interesów lub innej osoby fizycznej.

IV. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa

2. podmiotów udzielających wsparcia Urzędowi Miejskiemu w Woźnikach na zasadzie zleconych usług w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

1. W okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

VII. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, mają Państwo prawo do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

IX. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
 - 2) umownym lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy,
- do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

* Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.