

ZARZĄDZENIE NR OR.120.161.2024
BURMISTRZA WOŹNIK

z dnia 16 września 2024 r.

**w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew oraz usuwania
złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością Gminy Woźniki oraz z nieruchomości
oddanych w trwały zarząd.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz. 609,721), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym w wyniku wycinki drzew stojących, złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością Gminy Woźniki oraz nieruchomości oddanych w trwały zarząd.

§ 2.

Usunięcie drzew, złomów i wywrotów następuje po uzyskaniu stosownego zezwolenia (decyzji) wydanego przez właściwy organ, na podstawie wniosków złożonych przez Burmistrza Woźnik, o ile uzyskanie zezwoleń jest prawem wymagane.

§ 3.

Drzewa, złomy i wywroty do usunięcia wskazuje upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Woźnikach w związku z:

- 1) zabiegami utrzymania lub uporządkowania zieleni na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Woźniki,
- 2) realizacją inwestycji przez Gminę Woźniki.

§ 4.

Złomy, gałęziówka, drobnica oraz zrębki nie podlegają wycenie i ewidencji.

§ 5.

1. Ustala się, że minimalna cena sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy pozyskanego z nieruchomości będących własnością Gminy Woźniki oraz nieruchomości oddanych w trwały zarząd, określona będzie na podstawie aktualnego cennika surowca drzewnego w sprzedaży detalicznej stawek obowiązujących w Nadleśnictwie Koszęcin.

2. Drewno pozyskane z wycinki drzew i wywrotów klasyfikuje się do grupy S4 (opałowe).

3. Obmiaru drewna w miejscu jego pozyskania dokonuje pracownik określony w § 3 w formie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 Zarządzenia, na podstawie, którego określa się wartości pozyskanego drewna.

4. W przypadkach szczególnych (duża ilość drzew przeznaczonych do usunięcia, bardzo zły stan zdrowotny drzew, drzewa problematyczne do usunięcia) dopuszcza się możliwość sprzedaży drzew na pniu. W takim przypadku odstępuje się od czynności wymienionych w punkcie 3, a podstawą do ustalenia wartości drzew na pniu jest przeprowadzenie szacunku brakarskiego. Wycenę zleca się osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie.

5. W przypadku trudności ze zbyciem drewna grożącym jego uszkodzeniem lub pogorszeniem jego wartości, cena minimalna drewna może zostać obniżona za zgodą Burmistrza Woźnik.

§ 6.

Drewno pozyskane z terenów gminnych może zostać zagospodarowane poprzez:

- 1) wykorzystanie na potrzeby własne Gminy;
- 2) sprzedaż osobom fizycznym lub osobom prawnym;
- 3) nieodpłatne przekazanie Radom Sołeckim oraz organizacjom pozarządowym na cele ogólnospołeczne realizowane na terenie Gminy Woźniki;
- 4) nieodpłatne przekazanie jednostkom, takim jak szkoły, przedszkola, biblioteki, ochotnicza straż pożarna na cele związane z ich funkcjonowaniem;
- 5) nieodpłatne przekazanie drewna osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach.

§ 7.

1. Nieodpłatne przekazanie Radom Sołeckim oraz organizacjom pozarządowym na cele ogólnospołeczne realizowane na terenie Gminy Woźniki i jednostkom, takim jak szkoły, przedszkola, biblioteki, ochotnicza straż pożarna, Miejsko-Gminny Dom Kultury na cele związane z ich funkcjonowaniem odbywa się na wniosek zainteresowanych złożony do Burmistrza Woźnik, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Na okoliczność nieodpłatnego przekazania drewna sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika wskazanego w §3, że wartość wywrotu jest niższa od wartości robocizny związanej z jego uprzątnięciem i zagospodarowaniem, wywrot może zostać przekazany zainteresowanej osobie fizycznej nieodpłatnie, w zamian za poniesiony nakład pracy i oczyszczenie terenu (kosztem przyjmującego). Uprzątnięcie wywrotu przez potencjalnego przyjmującego może nastąpić po podpisaniu protokołu przekazania drewna wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Protokół należy sporządzić w 2 egzemplarzach, z czego jeden należy przekazać do referatu odpowiedzialnego za realizację zadań związanych z usuwaniem drzew. Drugi egzemplarz otrzymuje podmiot, któremu przekazano drewno.

§ 8.

1. Sprzedaż drewna osobom fizycznym lub prawnym odbywa się na wniosek zainteresowanych złożony do Burmistrza Woźnik, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, według kolejności wpłynięcia wniosków.

2. Ogłoszenie o sprzedaży odbywa się w sposób zwyczajowo przyjęty na stronie internetowej Gminy Woźniki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

3. Pierwszeństwo w zakupie drewna pozyskanego ma podmiot wykonujący usługę wycinki przedmiotowych drzew na zlecenie Gminy Woźniki.

4. Sprzedaży drewna dokonuje się na podstawie umowy sprzedaży, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

5. Fakturę za sprzedaż drewna wystawia pracownik Referatu Finansowego zgodnie z zawartą umową sprzedaży.

6. Należność za zakupione drewno płatna jest w terminie 7 dni, przelewem na rachunek bankowy Gminy Woźniki wskazany w fakturze.

7. Wpływy uzyskane ze sprzedaży drewna opałowego stanowią dochód własny Gminy Woźniki.

§ 9.

Ewidencję pozyskanego drewna z nieruchomości będących własnością Gminy Woźniki oraz z nieruchomości oddanych w trwałą zarząd prowadzi Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieszkaniowej. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.120.161.2024
Burmistrza Woźnik
z dnia 16 września 2024 r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA Nr

Lp.	Gatunek i sortyment	Ilość drewna [m³]	Uwagi

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....

.....

(Miejscowość, data)

(podpis)

(podpis)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OR.120.161.2024
Burmistrza Woźnik
z dnia 16 września 2024 r.

.....

imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy

.....

adres

.....

.....

BURMISTRZ WOŹNIK

ul. Rynek 11

42-289 Woźniki

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE DREWNA

Zwracam się z wnioskiem o przekazanie drewna opałowego pozyskanego kosztem i staraniem
własnym/kosztem i staraniem gminy* gatunek..... w ilościm³/mp*

Cel przekazania drewna:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr OR.120.161.2024

Burmistrza Woźnik

z dnia 16 września 2024 r.

UMOWA sprzedaży nr

zawarta dnia w Woźnikach pomiędzy:

Gminą Woźniki z siedzibą w Woźnikach 42-289 przy ul. Rynek 11,

NIP 575-18-65-134,

reprezentowaną przez Burmistrza Woźnik

z kontrasygnatą Skarbnika –

zwaną w dalszej części umowy „Sprzedawcą”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Kupującym” o następującej treści:

§ 1.

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący nabywa drewno (opałowe) gatunku: w ilości:, które zostało pozyskane na działce nr w obrębie w miejscowości

2. Kupujący za pozyskane drewno zapłaci Sprzedającemu cenę w kwocie..... (słownie).

3. Kupujący oświadcza, iż zapoznał się ze stanem drewna i nie wnosi, w tym zakresie zastrzeżeń.

§ 2.

1. Termin odbioru drewna ustala się do dnia

2. W terminie co najmniej 3 dni przed planowanym odbiorem drewna z miejsca jego

składowania Kupujący zobowiązany jest powiadomić Sprzedającego. Ponadto w momencie odbioru drewna Kupujący telefonicznie (skutecznie) poinformuje Sprzedającego o rozpoczętym odbiorze w celu umożliwienia kontroli ze strony Sprzedającego.

3. Kupujący niezwłocznie zawiadomi Sprzedającego o zakończeniu prac, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 3.

1. Kupujący należną kwotę zapłaci Sprzedającemu na rachunek bankowy i w terminie wskazanym na fakturze VAT.

2. Za nieterminowe uiszczenie należności Sprzedającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

Kupujący ponosi wszelkie ryzyko i koszty związane z realizacją umowy i jest zobowiązany m.in. do:

a) zabezpieczenia i oznakowania niezbędnego terenu na czas odbioru drewna,

b) wypłaty odszkodowania za ewentualne szkody wyrządzone podczas odbioru drewna na mieniu osób trzecich,

c) przestrzegania technologii wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

W przypadku stwierdzenia po odbiorze drewna nieprawidłowości w realizacji umowy, a w szczególności nieuporządkowania terenu (np. nie usunięcia gałęzi, nieprzywrócenia terenu do stanu poprzedniego), kupujący jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni.

§ 6.

1. W przypadku nieuporządkowania terenu, o którym mowa w § 5 w terminie 7 dni, Sprzedający uporządkuje teren we własnym zakresie obciążając Kupującego karą umowną w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) płatną w terminie 7 dni od wezwania.

2. W razie zaistnienia szkody przekraczającej wysokość kary umownej Kupujący zapłaci sprzedawcy odszkodowanie na zasadach ogólnych.

§ 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Kupującego i jeden egzemplarz dla Sprzedającego.

Sprzedający

.....

Kupujący

.....

z dnia 16 września 2024 r.

Nr działki ewid.:

(podpis)

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr OR.120.161.2024

Burmistrza Woźnik

z dnia 16 września 2024 r.

**EWIDENCJA POZYSKANEGO DREWNA Z NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY
WOŹNIKI ORAZ Z NIERUCHOMOŚCI ODDANYCH W TRWAŁY ZARZĄD W ROKU**

Lp.	Miejsce pozyskania (nr działki ewidencyjnej, obręb)	Decyzje/ zgłoszenia, której dotyczy wycinka (znak, data, organ wydający)	Gatunek	Ilość w m3	Wartość drewna netto	Sposób zagospodarowania pozyskanego drewna oraz data	Nabywca	Wydana ilość drewna m3	Wydana wartość drewna netto