

ZARZĄDZENIE NR OR.120.17.2024
BURMISTRZA WOŹNIK

z dnia 24 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z Uchwałą 483/XLVIII/2023 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych w 2024 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach oraz w generatorze wniosków eNGO.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Woźnik

Michał Aloszko

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych w 2024 roku

Celem konkursu jest integracja społeczna osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych, organizacja przedsięwzięć o charakterze międzypokoleniowym, integracyjnym, niwelowanie barier dostępności.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

- 1) Organizowanie otwartych wydarzeń i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych dla seniorów,
- 2) Organizowanie wykładów, wyjazdów, warsztatów i innych zajęć wspierających aktywność seniorów w ramach klubów seniora i uniwersytetów trzeciego wieku,
- 3) Działania pomocowe i poprawiające dostępność do świadczeń dla osób starszych.

2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

- 1) Przedsięwzięcia i wydarzenia dla i na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) Kampanie na rzecz włączenia społecznego i przełamывania barier,
- 3) Działania pomocowe i poprawiające dostępność do usług społecznych dla osób niepełnosprawnych.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w dziedzinach objętych konkursem.

III. TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert w generatorze ofert eNGO: 25 stycznia - 15 lutego 2024 roku (do godz. 23:55).
2. Termin składania podpisanych ofert: 25 stycznia - 19 lutego 2024 roku (do godz. 17:00).

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a następnie złożyć osobiście w siedzibie Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2 w Woźnikach lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego przy ul.

Rynek 11 w Woźnikach lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (decyduje data wpływu). Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Dopuszcza się przesłanie oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Woźnikach (/Wozniki/skrytka) za pośrednictwem profilu ePUAP oferenta, pod warunkiem podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji.
3. Do oferty należy załączyć:
 - dla podmiotów niezarejestrowanych w KRS – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji;
 - dla podmiotów zarejestrowanych w KRS – wyłącznie w przypadku danych niezgodnych z aktualnym wpisem do KRS – skan uchwały o wyborze zarządu oferenta, uchwałę o statucie oferenta);
 - upoważnienie do reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty wykazujące umocowanie - jeśli dotyczy;
 - w przypadku oferty wspólnej - umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.Załączniki można składać łącznie z ofertą w generatorze eNGO lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z papierową wersją oferty.
4. **W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.**
5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. **Należy określić co najmniej 2 rezultaty spośród poniższych:**
 - 1) Liczba uczestników realizacji zadania;
 - 2) Liczba wydarzeń;
 - 3) Liczba zajęć;
 - 4) Inne - w zależności od rodzaju zadania.
6. Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
7. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. **Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 50 000 zł.**
2. Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do zmiany puli środków finansowych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu oraz do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
3. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).

4. Do wartości zadania można wliczyć wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła i kalkulacją wyceny), przy czym przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 70 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.
5. Zakres, sposób i liczbę godzin wykonywania pracy przez wolontariusza należy określić w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego oraz przeznaczenia przychodu na pokrycie kosztów realizacji zadania.
7. **Koszty kwalifikowalne** - do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym:
 - wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym trenerów i opiekunów, obsługi medycznej, technicznej, ekspertów, instruktorów,
 - zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego dla wykonania zadania (na ten cel można przeznaczyć max. 50% kwoty dotacji);
 - nagrody rzeczowe za udział w konkursach itp.;
 - wyżywienie do wysokości 30% dotacji (w uzasadnionych przypadkach koszt wyżywienia może być większy niż 30% - musi to wynikać z charakteru zadania i być uzasadnione w informacjach dodatkowych);
 - transport osób;
 - wynajem obiektów;
 - koszt ubezpieczeń ściśle związanych z realizacją zadania;
 - zakup innych usług i materiałów niezbędnych dla wykonania zadania;
 - koszty administracyjno-biurowe (koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp.), do wysokości 10% dotacji;
8. **Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:**
 - zobowiązania powstałe przed terminem realizacji zadania;
 - prace remontowo – budowlane;
 - zadania i zakupy inwestycyjne;
 - działalność polityczna i religijna.
9. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej ww. limitu, jak również utworzenie nowej pozycji kosztorysu, wymagają zawarcia aneksu do umowy.

VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej – kryteria formalne:
 - 1) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza limitu środków przeznaczonych na konkurs - nie podlega poprawie;
 - 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty - nie podlega poprawie;
 - 3) Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - nie podlega poprawie;

- 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta - nie podlega poprawie;
 - 5) Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
 - 6) Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki - nie podlega poprawie;
2. Kryteria oceny merytorycznej:
- 1) Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy;
 - 2) Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu;
 - 3) Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20%;
 - 4) Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków ;
 - 5) Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie/zagrożonych wykluczeniem;
3. Tryb wyboru:
- 1) Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
 - 2) Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert;
 - 3) Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik;
 - 4) Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w kryterium strategicznym, merytorycznym, finansowym lub organizacyjnym, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania;
 - 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie;
 - 6) Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość;
 - 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej;
 - 8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 26 lutego 2024 roku.
 - 9) Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 10) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia.
2. **Zadanie może być realizowane od daty ogłoszenia konkursu do 31.12.2024 roku**, przy czym **termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od daty zawarcia umowy.**
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - oferent zobowiązany jest przesłać w systemie eNGO aktualizację oferty w terminie 10 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
6. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

VIII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Gminy Woźniki w dziedzinach objętych konkursem wyniosła:

-działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w roku 2023 - 39000 zł, a w roku 2022 - 28000 zł;

-działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2023 - 8500 zł, a w roku 2022 - 4000zł.

Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie www.wozniki.pl / Współpraca z organizacjami pozarządowymi.