

**UCHWAŁA NR 483/XLVIII/2023  
RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH**

z dnia 27 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), w związku z Uchwałą Nr 190/XVI/2020 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 października 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Woźnikach

**Anna Wincowska**

Załącznik do uchwały Nr 483/XLVIII/2023

Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 27 listopada 2023 r.

**Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Wypełniając swą misję kształtowania we wspólnocie lokalnej idei samorządności, Gmina Woźniki deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niniejszy Program jest wyrazem polityki Gminy Woźniki wobec organizacji pozarządowych, dążeń do zapewnienia im jak najlepszych warunków działania na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców oraz włączenia organizacji w proces współzrządzenia i współodpowiedzialności za realizację zadań publicznych.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Woźniki;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

**§ 2.**

Program określa formy i zasady współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2024 roku.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 3.**

1. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez budowanie harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) włączenie organizacji w realizację zadań publicznych oraz kształtowanie polityki społecznej Gminy;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców poprzez trafne diagnozowanie i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym;

- 4) innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych oraz poprawa efektywności i konkurencyjności działań na rzecz mieszkańców;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne;
- 6) integracja członków organizacji realizujących zadania publiczne.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

#### **§ 4.**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina udziela organizacjom pomocy w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza wzajemne poszanowanie autonomii stron i niezależności w działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) **efektywności** - polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecenia i realizacji zadań;
- 6) **jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji.

### **Rozdział 4. Okres realizacji programu**

#### **§ 5.**

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

### **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy i priorytety współpracy**

#### **§ 6.**

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy. Zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe dla Gminy w 2024 roku.

#### **§ 7.**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami są zadania z zakresu:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) Ratownictwa i ochrony ludności;
- 4) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 7) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 8) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 10) Promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) Turystyki i krajoznawstwa.

## **Rozdział 6. Formy współpracy i sposób realizacji programu**

### **§ 8.**

Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

### **§ 9.**

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji;
- 2) udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
- 2) wspierania merytorycznego organizacji w postaci: szkoleń, konsultacji, wyjazdów studyjnych, konferencji;
- 3) udostępniania pomieszczeń organizacjom niedysponującym własnym lokalem, na siedzibę bądź w celu odbywania spotkań, narad, zajęć;
- 4) udostępniania lub wynajmowania na preferencyjnych warunkach terenów Gminy na potrzeby realizacji działalności statutowej;
- 5) udzielania informacji i wsparcia merytorycznego w zakresie zewnętrznych możliwości finansowania działalności organizacji;
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej;
- 8) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
- 9) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 10) publikowania ważnych dla organizacji informacji oraz promowania organizacji i ich działań na stronie internetowej Gminy [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl), fanpage'u Gminy Woźniki, w Biuletynie Informacji Publicznej, Wiadomościach Ziemi Woźnickiej;
- 11) koordynowania wspólnych przedsięwzięć poszczególnych organizacji.

### **§ 10.**

Podmiotami realizującymi ze strony Gminy współpracę z organizacjami są:

- 1) Rada Miejska w Woźnikach i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami oraz budżetu Gminy;
- 2) Burmistrz Woźnik w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy oraz – przy pomocy Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji – dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, zlecenia realizacji zadań publicznych oraz realizacji innych, pozafinansowych form współpracy z organizacjami;
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert;

- 4) Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Profilaktyki w zakresie planowania środków na realizację zadań zleconych z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej;
- 5) Organizacje działające na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, realizujące cele publiczne będące zadaniami własnymi Gminy.

#### **§ 11.**

1. Oferty i sprawozdania składa się za pośrednictwem generatora eNGO dostępnego na stronie internetowej [wozniki.engo.org.pl](http://wozniki.engo.org.pl).

2. Sposobami realizacji Programu są:

- 1) Organizowanie przez Gminę konkursów ofert, które poddawane są weryfikacji formalnej, a następnie oceniane i opiniowane są przez Komisję Konkursową;
- 2) Składanie przez organizacje ofert w trybie pozakonkursowym, na zasadach określonych w art. 19a ustawy, które rozpatruje Burmistrz Woźnik i podaje je do publicznej informacji na okres 7 dni na zasadach określonych w art. 19a ust. 3 ustawy;
- 3) Wspólne organizowanie przedsięwzięć przez Gminę i organizacje na podstawie porozumienia.

#### **§ 12.**

1. Zadanie publiczne dofinansowywane w ramach ustawy objęte zostaje patronatem Burmistrza Woźnik.

2. Organizacja realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest do publikowania informacji o jego finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków Gminy oraz umieszczania jej na wszystkich materiałach promocyjnych zadania.

### **Rozdział 7.**

#### **Środki przeznaczone na realizację programu**

#### **§ 13.**

1. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się w wysokości 524.000,00 zł.

2. Nie dopuszcza się finansowania realizacji tego samego zadania w ramach kilku obszarów priorytetowych.

#### **§ 14.**

Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2024 określa Rada Miejska w uchwale w sprawie budżetu Gminy Woźniki na rok 2024.

### **Rozdział 8.**

#### **Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej**

#### **§ 15.**

1. Burmistrz Woźnik, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, każdorazowo powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert.

2. Przewodniczącą Komisji wyznacza Burmistrz Woźnik.

#### **§ 16.**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącą.

2. Komisja działa na posiedzeniach lub zdalnie za pośrednictwem generatora eNGO.

3. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 2/3 jej członków.

## **§ 17.**

1. Komisja opiniuje oferty w oparciu o kryteria oceny określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofertach przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia konkursu i sposobu podziału środków na realizację złożonych ofert.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Woźnik.

## **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu współpracy**

### **§ 18.**

Program podlegać będzie systematycznej i obiektywnej ocenie w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów.

### **§ 19.**

Ocena, o której mowa w § 18, dokonywana będzie w Sprawozdaniu z realizacji Programu w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę zawartych umów,
- 2) liczbę ofert niewybranych do dofinansowania,
- 3) liczbę zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a ustawy,
- 4) koszty realizacji zadań publicznych z podziałem na poszczególne kategorie wydatków,
- 5) liczbę poprawnie rozliczonych dotacji,
- 6) liczbę aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom,
- 7) liczbę organizacji współpracujących z Gminą,
- 8) liczbę nowych organizacji w Gminie w roku sprawozdawczym.

### **§ 20.**

1. Program podlegać będzie ocenie przez organizacje poprzez składanie uwag i opinii do dnia 10 września 2024 roku.

2. Organizacje przedłożą do dnia 22 września 2024 roku swoje wnioski i propozycje przedsięwzięć do Programu na 2025 rok.

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu Współpracy oraz przebiegu konsultacji.**

### **§ 21.**

Projekt Programu opracował Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach, na podstawie założeń Programu w latach poprzednich z uwzględnieniem opinii organizacji zgodnie z §20 Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

### **§ 22.**

Projekt Programu podlegał konsultacjom zgodnie z Zarządzeniem nr OR.120.184.2023 Burmistrza Woźnik z dnia 25 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, tj. poprzez:

- 1) Zgłaszanie przez Organizacje pocztą elektroniczną na adres ngo@wozniki.pl, na elektroniczną skrzynkę podawczą o adresie /Wozniki/skrytka, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach lub w Referacie Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2, w dniach 8-16 listopada 2023 r. pisemnych opinii i uwag do projektu Programu;
- 2) Dyżury konsultacyjne dla Organizacji w Referacie Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Koziegłowskiej 2, w dniu 9 listopada 2023 r. godz. 9:00-11:00 oraz 14 listopada 2023 r. w godz. 15:00-17:00.

2. W toku konsultacji:

- 1) Nie wpłynęły opinie ani uwagi pisemne w sposób określony w § 22 pkt 1;
- 2) W toku spotkań konsultacyjnych, o których mowa w § 22 pkt 2, uczestniczyli przedstawiciele 4 Organizacji. Zgłoszono 1 uwagę, która nie została uwzględniona jako niepowiązana z treścią uchwały.

3. Protokół z przebiegu konsultacji został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Woźnikach (BIP), w zakładce Konsultacje społeczne.