

ZARZĄDZENIE NR OR.120.243.2023
BURMISTRZA WOŹNIK

z dnia 22 grudnia 2023 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr OR.120.94.2023 Burmistrza Woźnik z dnia 5 maja 2023 r. z późn. zm.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu realizacji projektu grantowego pn.: „Zielona Ziemia Lubliniecko-
Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” – dla gminy
Woźniki, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata
2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej przez Miasto Kalety jako lidera oraz Gminy
Boronów, Koszęcin i Woźniki będących partnerami**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zmienia się Regulamin realizacji projektu grantowego „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” – dla gminy Woźniki, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej przez Miasto Kalety jako lidera oraz Gminy Boronów, Koszęcin i Woźniki będących partnerami, stanowiący załącznik do zarządzenia nr OR.120.94.2023 z dnia 5 maja 2023 r. z późn. zm. Nowe brzmienie regulaminu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Strategii Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Regulamin realizacji projektu grantowego pn.:
„Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” – dla gminy Woźniki

Niniejszy regulamin ustala zasady realizacji partnerskiego projektu grantowego pn.: „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej przez Miasto Kalety jako lidera oraz Gminy Boronów, Koszęcin i Woźniki będących partnerami.

Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Woźniki. Część kompetencji zwłaszcza w zakresie odbiorów, weryfikacji dokumentów Gmina może scedować na operatora projektu, który wypełnia funkcje przyporządkowane w niniejszym regulaminie Gminie.
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z dnia 10.6 FE SL 2021-27, „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych, pomp ciepła i magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Grantodawcę dotacji celowej Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Gminy, która bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Miasto Kalety - beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027 i partnera wiodącego projektu, które będzie zawierało umowy z Grantobiorcami.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności lub użytkowania wieczystego.
- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.



- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 do 49,9 kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy.
- „Instalacji pompy ciepła” – należy przez to rozumieć instalację pompy ciepła transferującej energię z czynnika o niższej temperaturze do czynnika o temperaturze wyższej (czynnik grzewczy w budynku), wykorzystywanej do ogrzewania budynku mieszkalnego i c.w.u.
- „Magazynie energii” - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną lub bufor ciepła – zbiornik umożliwiający magazynowanie ogrzanej za pomocą pompy ciepła wody, spełniający parametry minimalne regulaminu.
- „Nieprzewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA.
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynku mieszkalnym” - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
- „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Grantodawcy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1, 2, 3, 4 od których liczona jest wartość grantu.
- „Audytorze” - należy przez to rozumieć autora karty doboru instalacji OZE, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych> i dokonał weryfikacji możliwości montażu OZE oraz dobrał urządzenie i jego moc stosownie do zapotrzebowania.
- „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo rolnictwa ponad 1ha. Dotyczy to także jedynie faktu zarejestrowania firmy pod danym



adresem. Działalnością gospodarczą jest także nie spełnienie reguły „nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”.

- „Karcie doboru instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dokument wg wzoru Załącznika nr 2 do wzoru umowy o powierzenie grantu, sporządzony przez audytora i wskazujący jakie instalacje OZE o jakich parametrach dobrano dla budynku oraz efekt ekologiczny instalacji.

§ 1 Warunki wstępne

1. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do złożenia przez Miasto Kalety jako partnera wiodącego wniosku aplikacyjnego w partnerstwie z Gminami: Boronów, Koszęcin i Woźniki, a w przypadku przyznania dofinansowania, do udzielenia grantu na dofinansowanie inwestycji OZE w ramach Działania 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - Infrastruktura służąca do produkcji i/lub magazynowania energii z odnawialnych źródeł w projektach parasolowych i grantowych FE ŚL 2021-27.
2. Projekt nie będzie realizowany w przypadku nieuzyskania dofinansowania ze środków FE ŚL 2021-27 chyba, że każdy za partnerów indywidualnie wystąpi o dofinansowanie z innych środków.
3. Regulamin przyjmowany jest Zarządzeniem Burmistrza Woźnik i określa tryb naboru uczestników oraz ich podstawowe relacje z Grantodawcą. Szczegóły relacji stron określa umowa o powierzenie grantu, stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2 Opis Projektu

1. Projekt realizowany będzie przez Gminy Boronów, Koszęcin i Woźniki oraz Miasto Kalety – odpowiednio w swoich granicach administracyjnych na podstawie zawartego porozumienia o realizacji projektu partnerskiego. Projekt ma na celu montaż odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkalnych. Instalacje fotowoltaiczne z magazynami energii umożliwią mieszkańcom korzystanie z energii odnawialnej, zmniejszenie poboru energii z sieci i obniżenie emisji CO₂ i PM10 w sektorze energetycznym oraz wzrost zainstalowanej mocy OZE. Instalacje pomp ciepła do ogrzewania budynków i cwu pozwolą obniżyć koszty ogrzewania obiektów i uniknąć emisji z kotłów na paliwa stałe. Z kolei magazyny energii zapewnią bardziej wydajną pracę instalacji OZE i zabezpieczą m.in. przed włączeniami instalacji PV w szczycie nasłonecznienia Wartości wskaźników planowanych do osiągnięcia znane będą po zamknięciu listy przyjętych uczestników.
2. Dopuszcza się budynki będące w fazie budowy, które zostaną oddane do użytkowania zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane najpóźniej do dnia podpisywania umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą, a Grantobiorcą.
3. Dopuszcza się złożenie tylko jednej deklaracji na jedną nieruchomość, podłączoną do jednego głównego licznika energii elektrycznej.
4. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal mieszkalny, możliwe jest złożenie deklaracji dla każdego z tych lokali pod warunkiem, że każdy z nich przyłączony jest do oddzielnego głównego licznika energii elektrycznej.
5. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się nieruchomości lokalowe, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, działalność rolnicza na powierzchni powyżej 1 ha, także jeśli jest ona jedynie zarejestrowana w tym miejscu, z wyjątkiem instalacji fotowoltaicznych w sytuacji, gdy wydzielona powierzchnia na ww. działalność posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone na cele socjalno-bytowe.
6. Realizacja inwestycji nie wymaga likwidacji obecnego źródła ciepła.



7. Posiadacze instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w niniejszym projekcie pod warunkiem nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej jak i już istniejącej.
8. Warunki dopuszczenia do udziału w projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości projektu.

§ 3

Instalacje fotowoltaiczne

1. Instalacja fotowoltaiczna wykorzystuje zjawisko fotoelektrycznej konwersji energii słonecznej, jaka dokonuje się w panelach fotowoltaicznych do bezpośredniego wytwarzania energii elektrycznej.
2. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych, których przeznaczeniem będzie wykorzystanie wyprodukowanej energii na własne potrzeby. Przeciętnie w systemach fotowoltaicznych dobieranych na podstawie rocznego zużycia energii przyjmuje się wielkość instalacji w proporcji 1 kWp mocy zainstalowanej dla 950 kWh zużywanej energii rocznie. Przy tak dobranych systemach, możliwość zużycia wyprodukowanej przez panele energii elektrycznej, dla bieżących potrzeb gospodarstwa domowego przyjmuje się 25-30% ze względu na przesunięcie szczytu produkcji w stosunku do szczytu zużycia.
Pomimo niewielkiej mocy zainstalowanych paneli, w okresach silniejszego nasłonecznienia będą występowały nadwyżki energii, dlatego istnieje możliwość oddawania wyprodukowanej, a nie zużytej na bieżąco energii, do sieci (tj. bycie prosumentem) i jej wprowadzanie do sieci zgodnie z obowiązującymi prawami i obowiązkami prosumentów. Reguły współpracy z dystrybutorem energii elektrycznej znajdują się na stronie <http://www.tauron-dystrybucja.pl>.
3. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie mikroinstalacji fotowoltaicznych o mocach z przedziału 3 do 49,9 kWp (liczone po mocy paneli).
4. Skład instalacji fotowoltaicznej to panele do produkcji energii elektrycznej wraz z inwerterem (lub mikroinwerterami), zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy. Dopuszcza się zarówno rozwiązania z jednym centralnym inwerterem jak i mikroinwerterami jak i stosowanie optymalizatorów.
5. Instalacja fotowoltaiczna nie może być przewymiarowana.
6. Nie przewiduje się wsparcia dla gospodarstw domowych, gdzie zużycie energii elektrycznej jest niższe niż 2000 kWh/rok. Warunek weryfikowany na bazie rachunków za energię na etapie składania deklaracji uczestnictwa
7. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznych na pokryciach dachu z onduliny, wyrobów zawierających azbest, poliwęglanu, pleksiglasu, polipropylenu, słomy. Warunek weryfikowany przez inspektora nadzoru przy odbiorze inwestycji.
8. Minimalne wymogi wobec urzędzeń podano w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 4

Instalacje pomp ciepła

1. Instalacja pompy ciepła wykorzystuje zjawisko transferu energii z medium o niższej temperaturze (dolne źródło – powietrze) do instalacji grzewczej o wyższej temperaturze (instalacja grzewcza w budynku) za pomocą sprężania nośnika energii (gazu) i jego rozprężania. zasilane jest energią elektryczną, a jego sprawność wynosi od ok. 3 do 4,5 co oznacza, iż na 1 kWh pobranego prądu oddaje ono od 3 do 4,5x więcej ciepła.
2. Moc instalacji zostanie dobrana przez audytora w zależności o konstrukcji, ocieplenia i typu instalacji w budynku uczestnika i wskazana na etapie audytu/doboru urządzenia (przed podpisaniem umowy z Grantodawcą) i nie może później ulec zmianie.
3. Nie dopuszcza się montażu pomp przeznaczonych wyłącznie do ogrzewania c.w.u. oraz pomp innych niż powietrzne.
4. Minimalne wymogi wobec urzędzeń podano w załączniku nr 1 do regulaminu.



§ 5

Magazyny energii

1. W związku z ograniczeniami sieci dystrybucyjnych, a także brakiem odbioru energii w gospodarstwach domowych, gdzie domownicy są poza domem w szczycie dnia, w ramach projektu dofinansowane będą magazyny energii elektrycznej zarządzane przez inwerter oraz magazyny energii cieplnej (bufory ciepła) gromadzące energię ciepłą wytworzoną przez pompę ciepła w ciągu dnia.
2. Pojemność magazynu zostanie dobrana przez wykonawcę zależnie od systemu fotowoltaicznego z którym ma on współpracować i w zależności od typu instalacji w budynku uczestnika oraz sposobu jej użytkowania.
3. Możliwe jest zawarcie umowy grantu wyłącznie na magazyn energii do istniejącej już instalacji lub na magazyn energii do instalacji montowanej w ramach niniejszego projektu.
4. Pojemność bufora ciepła zostanie dobrana przez wykonawcę systemu pompy ciepła, z którą ma współpracować i w zależności od typu instalacji w budynku uczestnika oraz sposobu użytkowania.
5. Dofinansowanie magazynu energii cieplnej możliwe jest tylko w połączeniu z instalacją pompy ciepła w ramach tego samego grantu.
6. Dofinansowanie magazynu energii elektrycznej nie jest możliwe w budynku gdzie na dzień odbioru magazynu nie funkcjonuje instalacja fotowoltaiczna.
7. Dofinansowanie magazynu energii elektrycznej jest możliwe w ramach grantu jednorazowo: dla instalacji montowanej w ramach grantu lub do już istniejącej instalacji sfinansowanej z innych źródeł.
8. Minimalne wymogi wobec urządzeń podano w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 6

Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) dla instalacji wymienionych w § 3 ust. 3 wyniesie 85% wydatków na instalację brutto i jednocześnie nie przekraczające kwoty 4.000 zł brutto na każdy 1 kWp mocy zainstalowanej instalacji (liczone po mocy paneli do dwóch miejsc po przecinku) przy jednoczesnym górnym limicie wartości pojedynczego grantu 30.000 zł.
2. Dofinansowanie (grant) dla instalacji wymienionych w § 4 ust. 1 wyniesie 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 35.000 zł,
3. W przypadku ujęcia w ramach realizacji instalacji pompy ciepła także magazynu energii cieplnej wymienionego w § 5 ust. 1, dofinansowanie (grant) na daną instalację pompy ciepła określony wg limitów opisanych w §6 ust 2 zostanie podwyższony o 2.000 zł brutto przy zachowaniu 85% poziomu finansowania wydatków.
4. Dofinansowanie (grant) dla zakupu magazynów energii elektrycznej do obsługi instalacji fotowoltaicznych (czy to istniejącej czy też montowanej w ramach grantu) wyniesie 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 10.000 zł.
5. Dofinansowanie (grant) dla opracowania karty doboru instalacji OZE w wysokości 85% wydatków na dokument nie więcej niż 700 zł. Rozliczane wyłącznie w przypadku wykonania instalacji OZE.
6. Możliwe jest dowolne łączenie instalacji OZE przez uczestnika np. montaż pompy ciepła, magazynu energii, elektrycznej, cieplnej i fotowoltaiki.
7. Grant jest przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie.
8. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania). Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
9. Grantobiorca ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.
10. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
 - a. Opracowanie projektu instalacji.



- b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
 - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej, o ile nie ma możliwości podłączenia instalacji do istniejącego uziemienia.
11. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację pompy ciepła:
 - a. Opracowanie projektu instalacji wraz z doбором pompy ciepła.
 - b. Zakup i montaż źródła ciepła - pompy ciepła wraz z niezbędną armaturą jak np. rury, złączki, zawory, pompy, naczynia wzbiornicze, izolacje, AKPiA, przewody powietrzne.
 - c. Dostosowanie istniejącej instalacji c.o. w zakresie niezbędnym do współpracy z pompą ciepła.
 - d. Dostosowanie instalacji elektrycznej do poboru mocy przez pompę ciepła w tym: wymiana przewodów zasilających do pompy ciepła, montaż zabezpieczeń (różnicowoprądowe, nadprądowe, przepięciowe) wymaganych przez producenta pompy.
 - e. Roboty związane z ułożeniem kanałów ssących i tłocznych, przejścia przez przegrody, odtworzenia wykończenia przy przejściach, czerpnie i wyrzutnie.
 - f. Próby instalacji elektrycznej, szczelności i ciśnieniowe.
 - g. Montaż instalacji uziemienia jeśli jest wymagane przez producenta pompy, a budynek jej nie posiada.
 - h. Zakup i montaż magazynu energii cieplnej (opcjonalnie).
12. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii elektrycznej do obsługi już istniejącej instalacji lub montowanej w ramach grantu:
 - a. Zakup i montaż magazynu energii.
13. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy (audytora energetycznego dla karty doboru instalacji OZE, certyfikowanego instalatora OZE dla instalacji fotowoltaicznej albo magazynu energii elektrycznej), dowolnego instalatora urządzeń grzewczych dla pomp ciepła w swoim budynku, uwzględniając wymagania techniczne określone w Załączniku nr 1 do regulaminu oraz zasady celowości, oszczędności¹ i racjonalności ponoszenia wydatków.
14. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 6 ust. 1, 2, 3, 4 Grantobiorca winien udostępnić nieruchomość celem oględzin oraz przedstawić następujący komplet dokumentów do Grantodawcy celem weryfikacji:
 - a. Formularz wniosku o wypłatę grantu.
 - b. Zatwierdzony przez Grantodawcę (i/albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE.
 - c. Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację fotowoltaiczną.
 - d. Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację pompy ciepła (w tym w osobnej pozycji magazyn energii o ile występuje).
 - e. Faktura wskazująca wydatek na magazyn energii elektrycznej.
 - f. Faktura wskazująca wydatek na Kartę Doboru Instalacji OZE.
 - g. Dowody przelewów z wyraźnym wskazaniem wydatku, którego dotyczą.
 - h. Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (np. dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, pompy, bufora, akumulatorów),
 - i. Kopię gwarancji na instalację zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu.

¹ tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymagania uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów



- j. Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia instalacji (albo całego budynku wraz z instalacjami) od co najmniej ognia i innych zdarzeń losowych.
 - k. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.
 - l. Zdjęcie zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii.
 - m. Zdjęcie tabliczki na ogrodzeniu/elewacji dot. dofinansowania ze środków UE.
- 15. W przypadku objęcia grantem więcej niż jednej instalacji OZE, składany jest jeden wniosek o wypłatę i wszystkie dokumenty wskazane dla danych instalacji.
 - 16. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień.
 - 17. W przypadku braku reakcji na wezwanie do wyjaśnień w terminie 30 dni od jego przekazania, Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu i dobrać nowego uczestnika w trybie opisanym w § 8 ust. 12.
 - 18. Po weryfikacji ww. dokumentów Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 30 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski lub decyzji o finansowaniu grantów ze środków własnych Grantodawcy).
 - 19. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.
 - 20. Grantodawca poinformuje Grantobiorców o terminie zachowania trwałości instalacji (po rozliczeniu projektu).
 - 21. Wszystkie urządzenia i elementy instalacji OZE muszą być fabrycznie nowe.

§ 7

Warunki udziału w Projekcie

- 1. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie następujących kryteriów:
 - a) Grantobiorca posiada tytułu prawny do nieruchomości, gdzie będzie realizowany projekt i posiada w niej co najmniej 50% udział. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele występują wspólnie w taki sposób by reprezentować min. 50% udziału w nieruchomości. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania deklaracji uczestnictwa (oświadczenie, księga wieczysta, kopie dokumentów).
 - b) Grantobiorca będzie wykorzystywał instalację OZE jedynie na potrzeby socjalno-bytowe swoje i swoich domowników. Weryfikacja przez pracownika Gminy/Grantodawcy na etapie kontroli na miejscu (np. przy odbiorze instalacji) oraz rejestru CEIDG /KRS.
 - c) Grantobiorca nie posiada na dzień podpisywania umowy powierzenia grantu nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec Gminy, w tym w szczególności nie zalega z opłatami za podatki lokalne i odpady komunalne. Weryfikacja na bazie rejestrów Urzędu Miejskiego w Woźnikach.
 - d) Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Zmiana ww. statusu uprawnia Grantodawcę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie bez wypowiedzenia. Weryfikacja przez IŻ FE SL na etapie przedłożenia przez Grantodawcę listy uczestników do weryfikacji.
 - e) Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz dołączyć oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu. Weryfikacja przez pracownika Grantodawcy na etapie podpisywania umowy.



- f) Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja przez pracownika Gminy/Grantodawcy na etapie kontroli na miejscu i analizy dokumentów do wypłaty grantu.
- g) Grantobiorca zobowiązuje się do eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem przez okres trwałości projektu. Weryfikacja przez pracownika Gminy/Grantodawcy w okresie trwałości za pomocą kontroli lub zdalnie.
- h) Grantobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.
- i) Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z art. 6 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarówno przez Grantodawcę jak i instytucje wymienione w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079). Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania deklaracji uczestnictwa i podpisania oświadczenia dot. RODO.

§ 8

Warunki zakwalifikowania do projektu

1. Na potrzeby złożenia wniosku przyjmuje się górny pułap sumy grantów dla uczestników z terenu poszczególnych Gmin według proporcji liczby mieszkańców:
 - a. Gmina Boronów - 2.160.000 zł
 - b. Gmina Koszęcin – 7.200.000 zł
 - c. Miasto Kalety – 5.100.000 zł
 - d. Gmina Woźniki – 6.000.000 zł
2. Bazą dla otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów jest niniejszy regulamin, przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Woźnik.
3. Wszystkie złożone w wyznaczonym w §11 ust 2 terminie deklaracje udziału w projekcie zostaną zweryfikowane i utworzą listę potencjalnych grantobiorców.
4. Weryfikacja dotyczyć będzie, oprócz sprawdzenia prawidłowości wypełnienia dokumentów, również spełnienia warunków określonych w §7. Wyniki weryfikacji w postaci listy uczestników (identyfikatory uczestników) z określeniem przyjęcia na daną listę będą publikowane na stronie www.wozniki.pl wywieszone w Urzędzie Miejskim na tablicy informacyjnej.
5. Grantobiorcy, których deklaracje zostały pozytywnie zweryfikowane, tworzą listę główną uczestników projektu w kolejności zgłoszenia. Na podstawie alokacji w projekcie określonej w ust. 1 oraz wnioskowanej kwoty grantu, Gmina wskazuje ilu grantobiorców wyczerpuje alokację i dzieli listę na grantobiorców przyjętych do projektu oraz grantobiorców rezerwowych.
6. W przypadku złożenia niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej deklaracji, Grantobiorca zobligowany będzie do jej uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.
7. Wezwanie do uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 6 można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ankiecie/deklaracji lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego.
8. W przypadku niedokonania uzupełnień deklaracji w wyznaczonym terminie, deklaracja grantobiorcy zostanie wykluczona z udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia deklaracji. Po jej pozytywnej weryfikacji, grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej



9. Wszystkie deklaracje złożone po dacie określonej w §11 ust. 2 tworzą listę rezerwową według daty złożenia.
10. Grantobiorcy z listy głównej zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu o możliwości podpisania umowy.
11. W przypadku braku reakcji ze strony Grantobiorcy na wskazany adres email lub pisemnie zostanie wysłane wezwanie do podpisania umowy we wskazanym przez Grantodawcę terminie.
12. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
13. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy głównej (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy albo Grantodawcy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.
14. W przypadku zgonu uczestnika z listy głównej w okresie do daty odbioru instalacji OZE w jego miejsce może wejść spadkobierca lub inny współwłaściciel nieruchomości w terminie do 60 dni od daty zgonu informując Grantodawcę i dokonując korekty dokumentów w zakresie danych osobowych. Po tym czasie dobierany jest uczestnik z listy rezerwowej.
15. Od wyniku weryfikacji opisanej w § 8 ust 3 uczestnik może odwołać się w ciągu 7 dni od daty publikacji wyników na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej poprzez pisemne złożenie odwołania w biurze podawczym Urzędu Miejskiego ze wskazaniem zakresu kwestionowanych ustaleń i dołączając dokumenty oraz wyjaśnienia wskazujące na stan faktyczny, który wg uczestnika wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, których uczestnik projektu nie wskazał mimo prośby Gminy w trakcie procedury opisanej w §8 ust 6 nie będą brane pod uwagę.

§ 9

Naruszenie warunków udzielenia grantu

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności :
 - a. Zmiana sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów,
 - b. Wykorzystanie energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie,
 - c. Zmiana lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - d. Zmiana własności instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - e. Modyfikacja instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - f. Nie podania stanu licznika wyprodukowanej energii zgodnie z zapisami § 10 ust 1
 - g. Nie udostępnienia instalacji do kontroli po pisemnym wezwaniu,
 - h. Zniszczenie lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenie w terminie 90 dni skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania grantu.
2. Grant wykorzystany niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

§ 10

Monitoring oraz kontrola

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez okres trwałości projektu informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji online wraz ze zdjęciem) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej. W przypadku pompy ciepła przekazywana informacja będzie dotyczyć ilości energii pobranej przez urządzenie z sieci, odczytanej z podlicznika urządzenia (wraz ze zdjęciem).



2. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje umowa o powierzenie grantu.
3. Każdy grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz dokumentu wskazanego w §11 ust 3.
4. Grantodawca oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
5. Kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
7. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 4 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
8. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu we wskazanym przez organ kontrolujący terminie.
9. W ramach projektu przyjęto następujące wskaźniki do osiągnięcia (ich wartości będą znane po ustaleniu listy uczestników):

Wskaźniki rezultatu

- Szacowana emisja gazów cieplarnianych
- Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
- Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE
- Liczba przedsięwzięć proekologicznych

Wskaźniki produktu

- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
- Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
- Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną
- Liczba powstałych magazynów energii cieplnej
- Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej

§ 11

Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Deklaracja udziału w projekcie wraz z ankietą dostępne są na stronie internetowej www.wozniki.pl
2. Deklarację wraz z ankietą należy złożyć w Biurze podawczym Urzędu Miejskiego w terminie od 22.05.2023 do 26.05.2023 do godziny 14.00 lub przesłać pocztą lub kurierem na adres Urzędu Miejskiego (decyduje data wpływu). Deklaracje złożone po ww. terminie dopisywane są w kolejności do listy rezerwowej (nabór ciągły).
3. W momencie złożenia deklaracji uczestnik otrzymuje indywidualny numer w formacie OZE/nazwa gminy/numer kolejny zgłoszenia. Uczestnicy zgłaszający deklarację pocztą/kurierem otrzymają informację o numerze telefonicznie/emaiłem lub ostatecznie drogą pocztową.
4. Kartę doboru instalacji OZE wg wzoru z Załącznika nr 2 do umowy należy złożyć w Urzędzie Miejskim przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.



5. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na lata 2024-2025.
6. Realizacja projektu nastąpi w latach 2024-2025.

§ 12

Zasady dotyczące informacji i promocji

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantobiorca oznakuje nieruchomość gdzie realizowany jest projekt na ogrodzeniu frontowym lub elewacji frontowej w widocznym miejscu, tabliczką informacyjno-promocyjną, którą zapewni Gmina.
3. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu Miejskiego tablicę informacyjno-promocyjną, dokumentacja w ramach projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Burmistrz Woźnik.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



Załącznik nr 1 – wymagania techniczne dla instalacji OZE

W celu efektywnego wykorzystania energii oraz utrzymania wysokiej jakości infrastruktury dofinansowanej ze środków publicznych, a także zagwarantowania osiągnięcia minimalnych efektów ekologicznych przyjmuje się poniższe graniczne wartości dla poszczególnych komponentów. Wszystkie komponenty muszą być fabrycznie nowe.

Instalacje fotowoltaiczne z magazynami energii

Panele fotowoltaiczne

Parametr	Wartość
Moc znamionowa modułu	min. 380 Wp
Sprawność modułu	min. 20,4%
Gwarancja na produkt	min. 5 lat
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.	

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem)

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność europejska	min. 97%
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Minimalne parametry mikroinwerterów

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność maksymalna	min. 96%
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

W każdym przypadku system powinien umożliwiać:

- gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji;
- archiwizację danych pomiarowych.

Instalacje pomp ciepła

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana adekwatnie do zapotrzebowania budynku
COP wg EN 14511, A2/W35 °C dla ogrzewania	min. 3,2 dla pompy powietrznej



Gwarancja na produkt	min. 5 lat
Dodatkowe wymogi	Na zasilaniu pompy ciepłą należy zamontować licznik energii elektrycznej umożliwiający zczytywanie ilości energii pobranej z sieci przez urządzenie.

Magazyny energii elektrycznej

Parametr	Wartość
Pojemność	Min. 5 kWh
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Magazyny energii cieplnej (bufor)

Parametr	Wartość
Pojemność	Min. 0,2 m ³
Gwarancja na produkt	min. 5 lat



Załącznik nr 2 – ankieta/deklaracja uczestnictwa w projekcie
„Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów,
Koszęcin i Woźniki”

Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki”	
Imię i nazwisko	
Adres	Miejscowość Ulica Numer Telefon Email
Dane o nieruchomości	Numer działki numer KW
	Powierzchnia użytkowa budynku wynosi m ²
	<u>Prognozowane</u> zużycie energii elektrycznej w budynku po realizacji instalacji wyniesie ok. kWh/rok
	Moc przyłącza energetycznego wynosikW
	☐ Budynek oddano do użytku w roku ☐ Budynek jest w fazie budowy
	Budynek jest: ☐ nieocieplony ☐ ocieplony
	Przyłącze energetyczne do budynku jest: ☐ jednofazowe ☐ trójfazowe
Działalność gospodarcza, rolnicza pow. 1ha:	☐ nie występuje (ani faktycznie, ani zarejestrowana) ☐ występuje i posiada odrębne przyłącze i umowę na dostawy energii ☐ występuje, ale brak oddzielnego licznika
Czy na nieruchomości jest już instalacja fotowoltaiczna i o jakiej mocy	☐ tak, o mocy kW ☐ nie
Planowany do realizacji zakres inwestycji OZE:	☐ montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy kW ☐ magazyn energii elektrycznej o pojemności min. 5 kWh ☐ montaż pompy ciepła ☐ magazyn energii cieplnej (tylko łącznie z pompą ciepła)



Oświadczam że posiadając prawo do dysponowania ww. nieruchomością z tytułu :

własność / współwłasność / użytkowanie wieczyste

deklaruję niniejszym wolę uczestniczenia w Projekcie „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” i montażu instalacji OZE w budynku mieszkalnym, który zamieszkuję i do którego posiadam tytuł prawny. Projekt będzie realizowany przez Gminę Woźniki w przypadku otrzymania wsparcia finansowego ze środków pochodzących z działania 10.6 FESL 2021-27.

Niniejszym oświadczam, że:

- Zapoznałem się z Regulaminem naboru oraz rozumiem i akceptuję postanowienia w nim zawarte,
- Stan prawny nieruchomości jest uregulowany i posiadam prawo do użytkowania budynku.
- Nieruchomość nie znajduje się w rejestrze zabytków Województwa Śląskiego i Gminnej Ewidencji Zabytków.
- Pod wskazanym adresem nie jest prowadzona ani zarejestrowana działalność gospodarcza, rolnicza pow. 1ha ani agroturystyczna.
- Nie mam możliwości odliczenia podatku VAT zawartego w wydatkach na instalację OZE.
- Zobowiązuję się utrzymać instalację w okresie trwałości.

.....
(data i czytelny podpis)

Załączniki:

- oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych
- oświadczenie współwłaścicieli
- kopia faktur na dostawę energii elektrycznej za ostatni rok dokumentująca zużycie energii – dla budynków w budowie oświadczenie
- kopia dokumentu wskazującego na prawo dysponowania nieruchomością

**KLAUZULA ZGODY**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, PESEL, adresu, telefonu kontaktowego, adresu e-mail w celu realizacji projektu pn. „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wniosku opatrzonego podpisem kwalifikowanym drogą elektroniczną lub pisemnie poprzez wysłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w siedzibie Administratora.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl ; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - 1) adres e-mail: urząd@wozniki.pl
 - 2) kontakt telefoniczny: 34 36 69 911
 - 3) pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.
3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn.: „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” realizowanego w ramach FE SL 2021-2027 w formule grantowej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wynikającego z ustawy, nie krótszego niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Miejskim w Woźnikach, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w w/w projekcie. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału Pani/Pana w przedmiotowym projekcie.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany/i właściciel/współwłaściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr w miejscowości wyrażam/y zgodę na realizację montażu instalacji OZE w ramach projektu „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” i oświadczam/y, iż są nam znane warunki określone w regulaminie naboru oraz upoważniamy, do zawarcia umowy o powierzenie grantu za naszą wiedza i zgodą.

Właściciel/Współwłaściciele:

1.
Imię i nazwisko *czytelny podpis*
2.
Imię i nazwisko *czytelny podpis*
3.
Imię i nazwisko *czytelny podpis*
4.
Imię i nazwisko *czytelny podpis*
5.
Imię i nazwisko *czytelny podpis*

**KLAUZULA ZGODY**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, w celu realizacji projektu pn. „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wniosku opatrzonego podpisem kwalifikowanym drogą elektroniczną lub pisemnie poprzez wysłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w siedzibie Administratora.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl ; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - 1) adres e-mail: urząd@wozniki.pl
 - 2) kontakt telefoniczny: 34 36 69 911
 - 3) pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.
3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn.: „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” realizowanego w ramach FE SL 2021-2027 w formule grantowej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wynikającego z ustawy, nie krótszego niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Miejskim w Woźnikach, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w w/w projekcie. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w przedmiotowym projekcie.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane zostały pozyskane od uczestnika projektu (współwłaściciela nieruchomości).

OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany/i właściciel/współwłaściciele nieruchomości oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr w miejscowości, na której jesteśmy w trakcie budowy budynku mieszkalnego, który zostanie oddany do użytku do czasu podpisania umowy o powierzenie grantu oświadczamy, iż roczne zużycie energii w budynku przekroczy 2000kWh, co zostanie zweryfikowane na bazie rachunków za energię po pierwszym pełnym roku eksploatacji budynku.

W przypadku niespełnienia ww warunku mam świadomość, że umowa o powierzenie grantu zostanie rozwiązana z wszystkimi konsekwencjami określonymi w regulaminie.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 3 – umowa o powierzenie grantu

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki”, w ramach w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe FE SL 2021- 2027.

zawarta w dniu w pomiędzy:

Miastem Kalety – partnerem wiodącym projektu

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

adres

legitymującym się

seria i nr PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez

Miasto Kalety w ramach umowy o dofinansowanie nr UDA.....



§ 1 Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy Woźniki poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych, pomp ciepła i magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Grantodawcę dotacji celowej Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie jednej z gmin, która bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Miasto Kalety – partnera wiodącego projektu beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności lub użytkowania wieczystego.
- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 do 49,9 kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej.
- „Instalacji pompy ciepła” – należy przez to rozumieć instalację pompy ciepła transferującej energię z czynnika o niższej temperaturze (powietrze) do czynnika o temperaturze wyższej (czynnik grzewczy w budynku), wykorzystywanej do ogrzewania budynku mieszkalnego i cwu.
- „Magazynie energii” - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną lub bufor ciepła – zbiornik umożliwiający magazynowanie ogrzanej za pomocą pompy ciepła wody, spełniający parametry minimalne Regulaminu.
- „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym



ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA.

- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynek mieszkalnym” - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Grantodawcy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Grantodawcy.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1, 2, 3, 4 od których liczona jest wartość grantu.
- „Audytorze” - należy przez to rozumieć autora karty doboru instalacji OZE, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych>.
- „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo rolnictwa ponad 1ha. Dotyczy to także jedynie faktu zarejestrowania firmy pod danym adresem. Działalnością gospodarczą jest także nie spełnienie reguły „nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”.
- „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin realizacji projektu grantowego pn.: „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” – dla gminy Woźniki przyjęty zarządzeniem Burmistrza Woźnik z dnia Nr

§ 2

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji OZE.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3

Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do montażu następujących instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 do Regulaminu:



- a. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy kWp (słownie: kWp²).
- b. Montażu instalacji pompy ciepła do ogrzewania budynku z magazynem/bez magazynu energii, o mocy grzewczejkW (słownie:kW)
- c. Montażu magazynu energii elektrycznej o pojemnościkWh.

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem

....., do
której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

2. Ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów §9 ust 1.
4. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
5. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
6. Ubezpieczenia instalacji OZE od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.

§ 4

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na:
 - a. instalację fotowoltaiczną w wysokości 85% wydatków brutto jednak nie więcej niż 30.000,00 zł (słownie trzydzieści tysięcy złotych).
 - b. Instalację pompy ciepła w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 35.000 zł (słownie trzydzieści pięć tysięcy złotych).
 - c. Instalację pompy ciepła z magazynem energii cieplnej w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 37.000 zł (słownie trzydzieści siedem tysięcy złotych).
 - d. zakupu magazynów energii elektrycznej w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 10.000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych).
 - e. Opracowanie karty doboru instalacji OZE w wysokości 85% wydatków na dokument nie więcej niż 700 zł (słownie siedemset złotych).
2. Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 15% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i 15% wkładu własnego.

² W przypadku gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w deklaracji uczestnictwa i umowie, należy tak dobrać liczbę paneli by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała poziomu zapewniającego nie przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.



3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli zgodnie z §6 ust 1 Regulaminu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
 - a. Opracowanie projektu instalacji.
 - b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
 - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej, o ile nie ma możliwości podłączenia instalacji do istniejącego uziemienia.
7. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację pompy ciepła:
 - a. Opracowanie projektu instalacji wraz z doбором pompy ciepła.
 - b. Zakup i montaż źródła ciepła - pompy ciepła wraz z niezbędną armaturą jak np. rury, złączki, zawory, pompy, naczynia wzbiornicze, izolacje, AKPiA, przewody powietrzne.
 - c. Dostosowanie istniejącej instalacji c.o. w zakresie niezbędnym do współpracy z pompą ciepła.
 - d. Dostosowanie instalacji elektrycznej do poboru mocy przez pompę ciepła w tym: wymiana przewodów zasilających do pompy ciepła, montaż zabezpieczeń (różnicowoprądowe, nadprądowe, przepięciowe) wymaganych przez producenta pompy.
 - e. Roboty związane z ułożeniem kanałów ssących i tłocznych, przejścia przez przegrody, odtworzenia wykończenia przy przejściach, czerpnie i wyrzutnie.
 - f. Próby instalacji elektrycznej, szczelności i ciśnieniowe.
 - g. Montaż instalacji uziemienia jeśli jest wymagane przez producenta pompy, a budynek jej nie posiada.
 - h. Zakup i montaż magazynu energii cieplnej (opcjonalnie).
8. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii elektrycznej:
 - a. Zakup i montaż magazynu energii.
9. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b) Zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:



- a) Zawarcie umowy o powierzenie grantu.
- b) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
- c) Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
- d) Zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru.
- e) Odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 1 do Regulaminu realizacji projektu grantowego pn. „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki”.
- f) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji OZE składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust. 1.
- g) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust. 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą, a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) Formularz wniosku o wypłatę grantu.
 - b) Zatwierdzony przez Grantodawcę (i/albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE.
 - c) Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację fotowoltaiczną.
 - d) Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację pompy ciepła (w tym w osobnej pozycji magazyn energii o ile występuje).
 - e) Faktura wskazująca wydatek na magazyn energii elektrycznej.
 - f) Faktura wskazująca wydatek na kartę doboru instalacji OZE.
 - g) Dowody przelewów z wyraźnym wskazaniem wydatku którego dotyczy.
 - h) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, pompy, bufora, akumulatorów etc),
 - i) Kopię gwarancji na instalację zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
 - j) Kopia polisy ubezpieczenia instalacji lub całego budynku od ognia i innych zdarzeń losowych, aktualna na dzień przedstawienia.
 - k) Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.
 - l) Zdjęcie zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii.
 - m) Zdjęcie tabliczki na ogrodzeniu/elewacji dot. dofinansowania ze środków UE.
 - n) Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
 - braku możliwości odzyskania podatku VAT,



- oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji OZE,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej, agroturystycznej,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
 3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
 4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

.....
w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez okres trwałości projektu co roku informację (dla instalacji fotowoltaicznej oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem; dla pompy ciepła zdjęcie podlicznika na zasilaniu pompy wskazujące ilość energii pobranej z sieci w tym okresie) o ilości wyprodukowanej/zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
 - a. Dla instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
 - b. Dla instalacji pompy ciepła: Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE [MWh/rok] – przeliczona na bazie zdjęć odczytu z podlicznika energii zasilającej pompę ciepła.
 - c. Dla instalacji magazynu energii: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9

Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania



1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a) Zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów
 - b) Wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie
 - c) Zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy
 - d) Zmiany własności instalacji OZE bez zgody Grantodawcy
 - e) Modyfikacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy
 - f) Nie podania na wezwanie stanu licznika energii
 - g) Nie udostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu
 - h) Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni
 - i) Wystąpienia „przewymiarowania instalacji” zgodnie z definicją
 - j) W przypadku budynków w budowie – niewykazania za pierwszy pełny rok eksploatacji zużycia energii na poziomie min. 2000 kWh.
 - k) W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania go w nadmiernej wysokości
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki podatkowe, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki podatkowe od nie zwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
5. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
6. W przypadku uzyskania informacji, iż grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy Grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości

§ 10

Kontrola

1. Grantodawca oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów,



urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
7. W przypadku nie stwierdzenia w akcie notarialnym³ informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu

³ lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy.



zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami regulaminu, umowy i wytycznych w ramach naboru FESL.10.06-IZ.01-010/23 pierwszeństwo mają wytyczne, a w dalszej kolejności umowa o powierzenie grantu i ostatecznie regulamin naboru.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów w zakresie niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do umowy

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. i umowy o powierzenie grantu nr
oświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację pokrytych grantem nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji OZE zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji OZE nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej, rolniczej albo agroturystycznej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis

**Załącznik nr 2 do umowy – karta doboru instalacji OZE**.....
Miejsce i data**KARTA DOBORU INSTALACJI OZE I PROGNOZA EFEKTÓW EKOLOGICZNO-ENERGETYCZNYCH**

Dla budynku mieszkalnego przy ul. nr w dobrano (zaznaczyć wybrane):

- ☐ instalację fotowoltaiczną
- ☐ pompę ciepła do c.o. i c.w.u
- ☐ opcjonalny magazyn energii do pompy ciepła
- ☐ magazyn energii elektrycznej

która po uruchomieniu daje następujące efekty w ciągu pełnego roku:

Dla instalacji pompy ciepła:

- ☐ pracującej z instalacją fotowoltaiczną
- ☐ pracującej bez instalacji fotowoltaicznej

<i>Moc dobranej pompy do C.O. wraz z C.W.U (minimum) w kW</i>	<i>Energia końcowa przed w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)</i>	<i>Energia końcowa po w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)</i>	<i>Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez pompę c.w.u. i c.o. GJ (ciepło użytkowe) – WZÓR: energia końcowa po [GJ] x sprawność instalacji = 2,5 / 3,6</i>	<i>Rodzaj obecnego źródła energii (zaznaczyć tylko jedną pozycję)</i>
..... kW	 GJ	 GJ	 MWh	☐ Węgiel kamienny ☐ Węgiel brunatny ☐ Olej opałowy ☐ Gaz ziemny ☐ Drewno ☐ Energia elektryczna ☐ Kocioł na biomase



Dla instalacji fotowoltaicznej:

<i>Zakładana moc minimum pojedynczego panela (w kWp)</i>	<i>Zakładana liczba paneli</i>	<i>Moc instalacji w (kWp)</i>	<i>Kontrolna wartość produkcji energii (MWh)</i>	<i>Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez kolektory (MWh) z uwzględnieniem optymalizatorów, itp. (docelowo weryfikacja na podstawie odczytów)</i>
..... kWp	 szt.	 kWp	 MWh	 MWh

Uczestnik projektu został poinformowany o parametrach dobranych urządzeń oraz charakterystyce ich pracy, a także w przypadku pompy ciepła o elementach konstrukcji, ocieplenia i systemu grzewczego budynku, które mają wpływ na efektywność pracy pompy ciepła, a w przypadku instalacji fotowoltaicznej o możliwych wyłączeniach instalacji przy wzroście napięcia w sieci pow. 253V.

.....
Pieczęć i podpis audytora

**PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ**

sporządzony w dniu do umowy o powierzenie grantu nr

Lokalizacja inwestycji:

.....

.....

Grantobiorca:

.....

.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy**:

.....

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**:

.....

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**:

.....

.....- inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
3					
...					
Razem					



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA**

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer z dnia, został osiągnięty w następującym zakresie:

- produkcja energii elektrycznej z OZE – kWh/rok - prognoza na bazie dokumentacji instalacji. Wartość za pełny rok będzie monitorowana zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Panele fotowoltaiczne

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa modułu	min. 400 Wp	
Sprawność modułu	min. 20,4%	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach	
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.		

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem)

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Sprawność europejska	min. 97%	
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.	Tak	

Minimalne parametry mikroinwerterów

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Sprawność maksymalna	min. 96%	



Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.	Tak	

Minimalne parametry magazynu energii elektrycznej

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Pojemność	Min. 5 kWh	
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Grantobiorcy

Podpis Wykonawcy

Podpis Grantodawcy

**PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI POMPY CIEPŁA**

sporządzony w dniu do umowy o powierzenie grantu nr

Lokalizacja inwestycji:

.....

.....

Grantobiorca:

.....

.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy**:

.....

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**:

.....

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**:

.....

.....- inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

3. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.

4. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
3					
...					
Razem					

**OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA**

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer z dnia, został osiągnięty w następującym zakresie:

- produkcja energii CIEPLNEJ z OZE – kWh/rok – prognoza na bazie karty doboru pompy ciepła. Wartość za pełny rok będzie monitorowana zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW**Instalacje pomp ciepła**

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana adekwatnie do zapotrzebowania budynku	
COP wg EN 14511, A2/W35 °C dla ogrzewania	min. 3,2 dla pompy powietrznej	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Dodatkowe wymagania	Na zasilaniu pompy ciepłą należy zamontować licznik energii elektrycznej umożliwiający zczytywanie ilości energii pobranej z sieci przez urządzenie.	

Magazyn energii cieplnej (bufor)

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Pojemność	Min. 0,2 m ³	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Podpis Grantobiorcy

Podpis Wykonawcy

Podpis Grantodawcy

**PROTOKÓŁ ODBIORU MAGAZYNU ENERGII ELEKTRYCZNEJ**

sporządzony w dniu do umowy o powierzenie grantu nr

Lokalizacja inwestycji:

.....

.....

Grantobiorca:

.....

.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy**:

.....

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**:

.....

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**:

.....

.....- inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
Razem					

**OŚIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA**

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer z dnia, został osiągnięty w następującym zakresie:

- montaż magazynu energii o pojemności kWh.

Magazyn zamontowano do już istniejącej / zamontowanej w ramach umowy grantu w niniejszym projekcie instalacji (*niepotrzebne skreślić*).

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Minimalne parametry magazynu energii elektrycznej

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Pojemność	Min. 5 kWh	
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Grantobiorcy

Podpis Wykonawcy

Podpis Grantodawcy



Załącznik nr 5 – wytyczne opisu i zakresu danych na fakturze rozliczeniowej

- Dopuszcza się wyłącznie płatności przelewem bankowym.
- W przypadku faktur zaliczkowych należy przedłożyć do rozliczenia jedną fakturę rozliczeniową.
- Na fakturze należy wskazać zakres prac zgodny zawierający się w katalogu kosztów określonym w regulaminie.
- W treści lub opisie FV należy ująć zapis: *„Wydatek współfinansowany w ramach projektu „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki”.*
- Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”.