

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Woźnik
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich GOSPODARNE w Kamienicy 42-287 Kamienica Lubliniecka 13A Forma prawna: koło gospodyń wiejskich zarejestrowane w ARiMR Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR 2407080003	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Justyna Wawrzynek, 728353696, justynawawrzynek@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dożynki 2023			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2023-08-21	Data zakończenia	2023-08-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

DOŻYNKI TO JEDNO Z NAJWAŻNIEJSZYCH WYDARZEŃ W ROKU ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ WOŹNIKI. JEST TO PORA PEŁNA RADOŚCI I DUMY Z DOBRZE WYKONANEJ PRACY. CHCEMY ZORGANIZOWAĆ STOISKO ZE SMAKOŁYKAMI, KTÓRE ZOSTANĄ SPORZĄDZONE Z TRADYCYJNYCH ŚLĄSKICH PRZEPISÓW PONIEWAŻ TRADYCJA TO ISTOTNY ELEMENT NASZEJ AKTYWNOŚCI ORAZ NASZ NAJWIĘKSZY SKARB, SIŁA I TOŻSAMOŚĆ. DOŻYNKI W NASZEJ GMINIE/ WSZYSCY MIESZKAŃCY GMINY, ZAPROSZENI GOŚCIE I NIE TYLKO / TAKIE WYDARZENIA PRZYBLIŻAJĄ TRADYCJĘ TEGO ŚWIĘTA.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
stoisko KGW	1	dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW Gospodarne w Kamienicy organizowało już odświętne stoiska na różnych imprezach gminnych, w tym na dożynkach, na festiwalach i jarmarku świątecznym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	ZAKUP TOWARU POTRZEBNEGO DO ZORGANIZOWANIA STOISKA	600,00 zł		
2	KOORDYNACJA	100,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		700,00 zł	600,00 zł	100,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2023-08-09 11:52:22

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.