

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Burmistrz Woźnik                               |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                        |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu</b> |                           |
| <b>LUADOWY KLUB SPORTOWY "WARTA" KAMIEŃSKIE MŁYNY</b><br>42-287 KAMIEŃSKIE MŁYNY<br>SZKOLNA 14<br>Forma prawna: stowarzyszenie<br>KRS 0000057983                                       |                           |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                         | Piotr Cuglowski 515199785 |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                              |                                                          |            |                         |            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>                          | Utrzymanie bazy sportowej w LKS "WARTA" Kamieńskie Młyny |            |                         |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b> | <b>Data rozpoczęcia</b>                                  | 2022-05-18 | <b>Data zakończenia</b> | 2022-08-15 |

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

Zadanie polega na utrzymaniu infrastruktury przy nowopowstałej płycie boiska. Klub przygotował drugie boisko trawiaste z nawodnieniem. Trzeba przeprowadzić wertykulację boiska, tzn. nawodnienie, koszenie, nawożenie, oprysk, napowietrzanie i wałowanie. Część prac wykonają wolontariusze Klubu, a część specjalistyczna firma. Konieczny jest również zakup niezbędnych materiałów. Płyta nowego boiska wymaga dalszych prac w utrzymaniu, by mogła być oddana do użytku i mogła służyć do trenowania i rozgrywania meczy dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Miasta i Gminy Woźniki. Zamierzamy je wykonać w ciągu trwania sezonu.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                    | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Przygotowanie murawy nowego boiska | 1 boisko                                                   | Rachunki i Faktury oraz dokumentacja fotograficzna                          |

**5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Klub powstał w 1950 roku. Od tego czasu klub nieprzerwanie bierze udział w rozgrywkach i turniejach pod patronatem Śląskiego Związku Piłki Nożnej ( Podokręg Lubliniec). Klub posiada teren o powierzchni 4.5 ha na którym znajdują się dwa boiska sportowe- trawiaste. W ubiegłym roku płyta rezerwowa została podana gruntownemu remontowi tj. zniwelowaniu terenu, przywiezieniu około 400 ton ziemi, zamontowanie nawodnienia, plantowanie ziemi, przygotowanie terenu pod zasiew trawy, uporządkowanie terenu wokół płyty oraz zamontowanie ogrodzenia przed zwierzyną leśną. Większość prac została wykonana społecznie i wykonana własnymi środkami.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                       | Wartość [PLN]       | Z dotacji           | Z innych źródeł    |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 1                                                 | zakup materiałów (paliwo, nawóz, środki ochrony roślin, trawa itp.) | 5 000,00 zł         |                     |                    |
| 2                                                 | usługi specjalistyczne                                              | 5 000,00 zł         |                     |                    |
| 3                                                 | prace przy płycie boiska                                            | 1 000,00 zł         |                     |                    |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                     | <b>11 000,00 zł</b> | <b>10 000,00 zł</b> | <b>1 000,00 zł</b> |

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2022-05-11 15:15:47

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.