

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na: opracowanie dokumentacji dla zadania pn. „Przebudowa mostu przy ul. Modrzewiowej w Woźnikach”

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dokonanie ekspertyzy technicznej istniejącej konstrukcji mostu i na jej podstawie wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa mostu przy ul. Modrzewiowej w Woźnikach”.

Należy uwzględnić w projekcie podwyższenie nośności mostu oraz zaprojektować chodnik wzdłuż mostu.

Przebudowa winna dostosować obiekt do parametrów geometrycznych i klasy drogi.

Obiekt mostowy jest mostem drogowym nad potokiem Łana w ciągu drogi gminnej ul. Modrzewiowej w Woźnikach.

Aktualne dane obiektu:

- Długość całkowita obiektu – 6,90 m
- Szerokość całkowita obiektu – 7,20 m
- Aktualne ograniczenie nośności – 15 ton

Zamówienie obejmuje wykonanie i uzgodnienie projektu przebudowy mostu oraz wykonanie i uzgodnienie projektu stałej organizacji ruchu.

Wykonanie przedmiotu zamówienia wiąże się z przeprowadzeniem wszystkich niezbędnych procedur wg wiedzy Wykonawcy do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjętego zgłoszenia bez zastrzeżeń dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie niżej wymienionych dokumentów:

- 2.1. Wykonanie opracowania ekspertyzy technicznej;
- 2.2. Wykonanie mapy do celów projektowych;
- 2.3. uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomościami;
- 2.4. Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnienia;
- 2.5. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego – 6 egz.
- 2.6 Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu – 6 egz.
- 2.7. Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych – 3 egz.
- 2.8. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 3 egz.
- 2.9. Przygotowanie materiałów do złożenia skutecznego wniosku o pozwolenie/ zgłoszenie na budowę oraz uzyskanie skutecznego pozwolenia/zgłoszenia na budowę.
- 2.10. Przygotowanie wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową – 2 egz
- 2.11. Wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 7 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego.

3. Nadzór autorski. Projektant (Wykonawca dokumentacji projektowej) będzie sprawować nadzór autorski zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Budowlane. Pobyty na budowie będą realizowane w miarę potrzeb zamawiającego, jednak nie później niż w czasie 24 godzin od zgłoszenia. W kwotę nadzoru wliczone są przejazdy na plac budowy, koszt opracowań zamiennych, wyjaśniających itp. W ramach nadzoru autorskiego inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do: • opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej, • wykonywania projektów zamiennych, • wyjaśniania wykonawcy prac objętych dokumentacją budowlaną - wykonawczą wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, • niezwłocznego wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej. Nadzór autorski będzie sprawowany na etapie realizacji robót budowlanych. Wykonawca uwzględni koszty nadzoru autorskiego w cenie brutto oferty. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym rozdziale, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej oceny opracowanej dokumentacji przez niezależnego projektanta, wyznaczonego przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu przedmiotu zapytania ofertowego bądź rezygnacji.

3. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Termin realizacji zamówienia – od daty zawarcia umowy do dnia 29.10.2021 r.
2. Wykonawca posiada uprawnienie do wykonania określonej działalności lub czynności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Referencje.

4. Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

a) złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem, faxem, e-mailem: urząd@wozniki.pl), na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 8 do dnia 2021-02-01 do godz. 16.00.

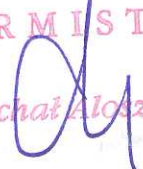
b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Opracowanie dokumentacji dla zadania pn.

„Przebudowa mostu przy ul. Modrzewiowej w Woźnikach”

5. Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Alina Kot tel. (34) 3669-918, Marzena Misiok-Habrowska tel. (34) 3669-904.

BURMISTRZ

Michał Alczko

Administratorem danych osobowych w stosunku do danych osobowych przekazywanych podczas każdorazowego kontaktu z Urzędem Miejskim w Woźnikach jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911; pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

Dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z działalnością Urzędu Miejskiego w Woźnikach wynikającą z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).

Odbiorcą danych osobowych będzie Urząd Miejski w Woźnikach, podmioty udzielające wsparcia Urzędowi Miejskiemu w Woźnikach na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny w ramach obowiązujących przepisów prawa. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne.

Treść pełnej klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej:

https://bip.wozniki.pl/wiadomosci/13407/wiadomosc/423068/ogolna_klauzula_informacyjna_dotyczaca_danych_osobowych_zbierany