



Woźniki
Zielony Śląsk

URZĄD MIEJSKI W WOŹNIKACH | ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki | tel. 34 366 99 29 | ngo@wozniki.pl | www.wozniki.pl

WOLONTARIAT

Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz promocji i organizacji wolontariatu w 2021 roku

Cel konkursu

Promocja działalności gminnych organizacji pozarządowych oraz idei wolontariatu, wzmocnienie potencjału i profesjonalizacja organizacji.

Typ zadań przewidzianych do dofinansowania

1. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne, wzmocnienie nowych i funkcjonujących organizacji.
2. Wydawanie publikacji i materiałów promujących ideę wolontariatu oraz inicjatywy lokalne.
3. Przedsięwzięcia poszerzające wiedzę oraz wzmacniające umiejętności wolontariuszy w zakresie działalności statutowej oferenta, w tym szkolenia
4. Udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej dla grup wolontariackich.
5. Organizacja bezpłatnego poradnictwa i pomocy formalno-merytorycznej dla III sektora.
6. Przedsięwzięcia związane z jubileuszami organizacji.

Priorytetowo traktowane będą zadania związane z zapobieganiem i niwelowaniem negatywnych skutków epidemii COVID-19 dla organizacji (wyszczególnione w rezultatach).

Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego

Przykładowe rezultaty (należy określić co najmniej 2 rezultaty):

1. Liczba uczestników realizacji zadania
2. Liczba wydarzeń
3. Liczba zakupionych materiałów
4. Liczba organizacji / grup wolontariackich / inicjatyw lokalnych objętych wsparciem

Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057)

Terminy składania ofert, realizacji zadań i rozstrzygnięcia konkursu

- Termin składania ofert: 15 grudnia 2020 – 25 stycznia 2021 roku (do godz. 23:55). Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie.
- Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 31.12.2021 roku.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 28 lutego 2021 roku.

Tryb składania ofert

- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora wniosków eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>) – oferty złożone w ten sposób są traktowane jako zawierające cyfrowy podpis kwalifikowany.
- W konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę
- Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Załączniki

W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty:

- Podmioty zarejestrowane w KRS – skan informacji zawierającej imię, nazwisko i funkcję osoby/osób uprawnionych do zawierania umów, podpisanej przez reprezentanta zgodnie ze statutem (w przypadku danych niezgodnych z wpisem do KRS – skan uchwały o wyborze zarządu oferenta);
- Pozostałe podmioty – skan aktualnego dokumentu (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji.

W przypadku oferty wspólnej:

- Umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.

Kwoty dotacji

- Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 15.000 zł.
- Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2021 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Burmistrz Woźnik zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
- Maksymalna kwota dotacji na jedno zadanie nie może przekroczyć kwoty 2.500 zł.
- Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).
- Do wartości zadania można wliczyć wartość pracy wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła wyceny), przy czym w przypadku wkładu osobowego przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 20 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.
- W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, a uzyskany przychód przeznaczony zostanie na realizację zadania

Koszty kwalifikowane

Do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

Przykładowe koszty kwalifikowane:

- wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym obsługi technicznej, ekspertów, prelegentów, prowadzących szkolenia, itp.
- zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania
- wynajem obiektów
- zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego dla wykonania zadania (zakup sprzętu nie może być samodzielnym kosztem ani rezultatem, musi być wykorzystany do realizacji zadania i nie może przekroczyć 50% kwoty dotacji);
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, w tym materiałów biurowych, nagród rzeczowych za udział w konkursach i in.
- wyżywienie do 15% wysokości dotacji (ograniczenie nie dotyczy organizacji jubileuszy)
- transport osób i sprzętu;
- koszt ubezpieczeń ściśle związanych z realizacją zadania
- koszty promocji (np. funkcjonowania strony internetowej)
- drobne prace remontowo-konserwacyjne (wkład osobowo-rzeczowy nie mniejszy niż 50% kosztu)
- obsługa administracyjno-biurowa tj. koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp., do wysokości 60% dotacji (przy ocenie zasadności kosztów obsługi administracyjno-biurowej oraz drobnych prac remontowo-konserwacyjnych zostaną uwzględnione inne oferty podmiotu, w których ujęto te koszty).
- materiały i narzędzia niezbędne do zachowania reżimu sanitarnego związanego z epidemią COVID-19, np. zakup maseczek, środków dezynfekujących, do tych działań, które bezpośrednio przyczyniają się do osiągnięcia określonych w ofercie rezultatów;

Koszty niekwalifikowane, czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

- wynagrodzenie pracowników podmiotu na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- prace remontowo – budowlane; zadania i zakupy inwestycyjne;
- działalność polityczna i religijna.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

- Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 2.500 zł;
- Oferent jest uprawniony do złożenia oferty;
- Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu;
- Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta;
- Określono poziom oczekiwanych rezultatów realizacji danego zadania;
- Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki.

Kryteria oceny

Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.): zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu, nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji, cykliczność / trwałość projektu, potencjał promocyjny dla Gminy

Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.): wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania, wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej, mierzalny cel / rezultat działania, realność i wykonalność harmonogramu

Finansowe (maksymalnie 8 pkt.): rzetelność sporządzonego budżetu, zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków, ocena pod kątem efektywności oszczędności, udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 %

Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.): wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu, wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe, rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków

Społeczne – znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.): dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców, zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców, możliwe uczestnictwo osób o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem

Dodatkowo punktowane będą oferty zawierające w opisie ocenę ryzyka niezrealizowania zadania lub jego części w związku z COVID-19 i prezentujące rozwiązania alternatywne (max. 3 pkt.)

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki Regulaminu pracy komisji konkursowej (Zarządzenie Nr OR.120.202.2019 Burmistrza Woźnik z dnia 10 grudnia 2019 roku).

Tryb wyboru

- Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych.
- Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert.
- Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik.
- Oferta, która otrzyma mniej niż 20 punktów łącznie lub mniej niż 4 punkty w co najmniej jednej z kategorii: strategicznej, merytorycznej, finansowej lub organizacyjnej, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i nie zostaje wybrana do dofinansowania.
- Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie.
- Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem i określić dla nich jego wysokość.
- Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
- Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Warunki zawarcia umowy

- Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane od daty zawarcia umowy;
- Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
- Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – przesłanie w systemie eNGO aktualizacji działań/harmonogramu/kosztorysu/rezultatów zadania w terminie 10 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.

Warunki realizacji i rozliczenia zadania:

- Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 100% jej wysokości, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalne zwiększenie może wynosić do 50% (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
- Warunkiem rozliczenia zadania w przypadku wydania publikacji jest przekazanie do dyspozycji Urzędu Miejskiego w Woźnikach 20% nakładu publikacji.
- W przypadku niewykonania działania w związku z epidemią COVID-19, organizacja jest zobowiązana poinformować Urząd (do 10 dni od planowanego działania) o jego nieodbyciu się, pod rygorem rozwiązania umowy przez Gminę Woźniki i zwrotu całej kwoty dotacji.

Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Wysokość środków publicznych na realizację zadań Woźniki w dziedzinie objętej konkursem w 2020 wyniosła 12.400 zł, w roku 2019 – 30.000 zł.