

R E G U L A M I N
ZASAD I WARUNKÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W WOŹNIKACH

§ 1

1. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu Miejskiego w Woźnikach.
2. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Woźnikach, zwani dalej Pracownikami, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania lub wyboru, na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu mogą podnosić kwalifikacje zawodowe poprzez:
 - 1) studia kierunkowe licencjackie, magisterskie, magisterskie uzupełniające i inżynierskie,
 - 2) studia podyplomowe,
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formach, o których mowa w ust. 2, musi pozostawać w związku z zajmowanym przez Pracownika stanowiskiem i kwalifikacjami zawodowymi wymaganymi na tym stanowisku. Przydatność danego kierunku kształcenia lub doskonalenia zawodowego ocenia Burmistrz Woźnik, zwany dalej Pracodawcą, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego Pracownika.

§ 2

1. Pracownik podnosi kwalifikacje zawodowe z własnej inicjatywy, za pisemną zgodą Pracodawcy.
2. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe może zostać przyznane dofinansowanie do opłat z tytułu kształcenia (dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji).
3. O uzyskanie dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych mogą ubiegać się Pracownicy, którzy:
 - 1) złożą wniosek o dofinansowanie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do regulaminu,
 - 2) uzyskają pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego,
 - 3) są zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Woźnikach na czas nieokreślony,

4) w dniu złożenia wniosku ich staż pracy w Urzędzie Miejskim w Woźnikach wynosi co najmniej 1 rok.

4. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, który otrzymał zgodę na dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 3

1. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych może być przyznane w następujących wysokościach:

1) do 50% poniesionej i udokumentowanej opłaty z tytułu kształcenia, jednak nie więcej niż 2.000 zł za rok w przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formach wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2,

2. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.

3. Pracodawca nie pokrywa innych kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w tym w szczególności kosztów przejazdu, podręczników i zakwaterowania.

§ 4

1. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie wskazanej w § 1 ust. 2 pkt 1 przyznaje się od rozpoczęcia drugiego roku studiów po okazaniu przez Pracownika wpisu o zaliczeniu pierwszego roku studiów.

2. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie wskazanej w § 1 ust. 2 pkt 2 przyznaje się od rozpoczęcia drugiego semestru studiów po okazaniu przez Pracownika wpisu o zaliczeniu pierwszego semestru studiów.

§ 5

1. Pracownik, który otrzymał dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych jest zobowiązany do pozostawania w stosunku pracy z Pracodawcą przez cały czas trwania podnoszenia kwalifikacji, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika w trakcie trwania podnoszenia kwalifikacji, zobowiązany jest on do zwrotu pracodawcy w całości otrzymanego dofinansowania.

SN

2. Pracownik korzystający z dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji jest zobowiązany do przepracowania w Urzędzie Miejskim w Woźnikach co najmniej:

1) 3 lat licząc od dnia ukończenia podnoszenia kwalifikacji w przypadku form określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2,

3. Po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych Pracownik korzystający z dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zobowiązany jest do przedstawienia Pracodawcy dyplomu (oryginał do wglądu Pracodawcy), świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie nauki.

4. W przypadkach określonych w art. 103⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy Pracownik jest zobowiązany do zwrotu uzyskanego dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 6

Zgoda na podnoszenie kwalifikacji zawodowych może zostać udzielona także w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez Pracownika. W takim przypadku zasady określone w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio.

§ 7

Rejestr umów z Pracownikami oraz ewidencję kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych prowadzi Referat Organizacyjny.

BURMISTRZ
Michał Aloszko

CSN

Załącznik Nr 1

do Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji
zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Woźnikach

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
Z TYTUŁU PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

WYPEŁNIA PRACOWNIK

Nazwisko i
imię

Komórka organizacyjna
.....

W Urzędzie Miejskim w Woźnikach pracuję od..... Umowa na
czas nieokreślony.

- 1) Rodzaj studiów/forma kształcenia
- 2) Nazwa szkoły
- 3) Kierunek/Wydział
- 4) Rok studiów/nauki
- 5) Okres trwania studiów
- 6) Planowana data zakończenia studiów/nauki
- 7) Wysokość opłaty za rok studiów/nauki
- 8) Wnioskowana kwota dofinansowania

Uzasadnienie wniosku i dodatkowe informacje od Pracownika, a w
szczególności ocena
przydatności doksztalcania na zajmowanym stanowisku pracy:

.....
.....

S

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Pracownika)

OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

.....
.....

.....

(podpis bezpośredniego przełożonego)

DECYZJA PRACODAWCY

- 1) Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
- 2) Udzielam dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji w wysokości

.....

(data i podpis Pracodawcy)

GS

Załącznik Nr 2

do Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji
zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Woźnikach

U M O W A

Zawarta w dniu w Woźnikach pomiędzy
Urzędem Miejskim w Woźnikach, 42-289 Woźniki ,ul. Rynek 11
reprezentowanym przez Burmistrza Woźnik Michała Aloszko, zwanym w dalszej
części umowy Pracodawcą, a
Panią/Panem

.....
.....

.....
zatrudnioną/zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Woźnikach na
stanowisku
zwaną/zwanym w dalszej części umowy Pracownikiem
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w
tym celu podejmuje naukę na

.....

.....

(nazwa i adres uczelni)

na kierunku

(kierunek studiów)

od dnia w roku akademickim / ...

.....

forma kształcenia,

(studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie, podyplomowe)

Sx

zgodnie z załączonym harmonogramem studiów lub programem nauczania .

§ 2

Pracownik podejmuje naukę bez skierowania, za zgodą Pracodawcy.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi dofinansowania ..
..... % kosztów kształcenia, tj. kwota zł
2. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji przez Pracownika.
3. Dofinansowanie przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Woźnikach , tj. od/po
.....

§ 4

1. Pracownik zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego uczestnictwa oraz ukończenia wybranej formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z harmonogramem studiów lub programem nauczania,
 - 2) dostarczenia Pracodawcy odpisu dokumentu poświadczającego ukończenie kolejnego etapu kształcenia,
 - 3) dostarczenia Pracodawcy odpisu dokumentu poświadczającego ukończenie wybranej przez Pracownika formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w stosunku pracy z Pracodawcą przez cały czas trwania podnoszenia kwalifikacji oraz do przepracowania u Pracodawcy 3 lat licząc od dnia ukończenia podnoszenia kwalifikacji pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń otrzymanych od Pracodawcy.
3. W przypadkach określonych w art. 103⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy Pracownik jest zobowiązany do zwrotu uzyskanego dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 5

W razie powtarzania nauki Pracownik traci prawo do otrzymania świadczeń określonych w § 3 umowy na okres powtarzania nauki.

§ 6

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z przedmiotu umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy według Siedziby Pracodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Pracodawcy, jeden egzemplarz dla Pracownika.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy)

SN