

*Załącznik nr 7 do Regulaminu
Pracy
Urzędu Miejskiego w Woźnikach*

.....
(nazwisko i imię pracownika)

Woźniki, dnia

.....
(referat, samodzielne stanowisko)

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO ZA PRACĘ W GODZINACH
NADLICZBOWYCH, W NIEDZIELE I ŚWIĘTA**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi czasu wolnego w dniach od..... r.
do.....r.

w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta w dniu/ dniach*:

..... r. od godz. do godz., tj.godzin,

..... r. od godz. do godz., tj. godzin.

Czas wolny wykorzystam w terminie w dniu/ dniach*:

..... r. od godz. do godz., tj.godzin,

..... r. od godz. do godz., tj. godzin.

DECYZJA PRACODAWCY:

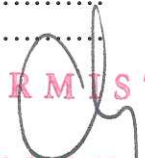
Wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody*

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy
lub osoby działającej w jego imieniu)

.....
(podpis pracownika)

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

BURMISTRZ

Michał Aloszko