

ZARZĄDZENIE Nr OR.120.203.2019

Burmistrza Woźnik z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Miejskim oraz jednostkach podległych urzędowi.

& 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w ;

1. Urzędzie Miejskim Woźniki
2. OSP Piasek
3. OSP Lubsza
4. OSP Babienica
5. OSP Psary
6. OSP Ligota Woźnicka
7. OSP Kamieńskie Młyny
8. OSP Kamienica
9. OSP Woźniki

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym;

1. Fiuk Katarzyna - przewodniczący
2. Sośnica Grażyna - członek
3. Sikora – Opiełka Anna - członek

w terminie od dnia 31.12.2019 r. do dnia 10.01.2020 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

& 2.

Powołuję 9 zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu z natury w;

- I. Urząd Miejski Woźniki
 1. Nokielska Katarzyna
 2. Meisner Aneta
 3. Bartos Agnieszka
- II. OSP Piasek
 1. Urzeniczok Czesław
 2. Wysocki Dariusz
 3. Kowalski Franciszek
- III. OSP Lubsza
 1. Opiełka Roman
 2. Bogacki Jacek
 3. Flak Zenon
 4. Kowalski Franciszek
- IV. OSP Babienica
 1. Oleksik Stefan
 2. Ordon Adam

3. Kowalski Czesław
4. Kowalski Franciszek
- V. OSP Psary
 1. Mierzwa Marian
 2. Peda Józef
 3. Kałdonek Witold
 4. Kowalski Franciszek
- VI. OSP Ligota Woźnicka
 1. Musik Feliks
 2. Wojsyk Stanisław
 3. Osadnik Gerard
 4. Kowalski Franciszek
- VII. OSP Kamieńskie Młyny
 1. Kłyta Krzysztof
 2. Irek Jerzy
 3. Zok Marek
 4. Kowalski Franciszek
- VIII. OSP Kamienica
 1. Burzyk Kamil
 2. Kasierot Daniel
 3. Piech Czesław
 4. Kowalski Franciszek
- IX. OSP Woźniki
 1. Nowacki Krzysztof
 2. Bola Marcin
 3. Bułka Piotr
 4. Kowalski Franciszek

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

& 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe;

1. środki trwałe
2. materiały i środki trwałe w użytkowaniu
3. księgozbiór
4. środki pieniężne,
5. należności i zobowiązania
6. druki ścisłego zachowania

& 4.

1. Składniki majątku wymienione w & 3 pkt. 1,2,3 należy spisać na arkuszach spisu z natury (z wyjątkiem gruntów – weryfikacja danych z księgami obrotu ziemią).
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w & 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu z kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w & 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w & 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

& 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

Dopuszcza się sporządzanie inwentaryzacji na arkuszu kalkulacyjnym "EXCEL", który zastępuje dotychczasowy arkusz spisu z natury.

Niewykorzystane arkusze podlegają zwrotowi.

& 6.

Zobowiązuję komisję do;

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

& 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

& 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi gminy .

& 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Michał Aloszko