

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOŹNIKIZ ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2020**

Wypełniając swą misję kształtowania we wspólnocie lokalnej idei samorządności, Gmina Woźniki deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niniejszy Program jest wyrazem polityki Gminy Woźniki wobec organizacji pozarządowych, dążeń do zapewnienia im jak najlepszych warunków działania na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców oraz włączenia organizacji w proces współzrządzenia i współodpowiedzialności za realizację zadań publicznych.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późniejszymi zmianami);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Woźniki;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 869 z późniejszymi zmianami).

**§ 2.**

Program określa formy i zasady współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2020 roku.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 3.**

1. Podstawowym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez budowanie harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) włączenie organizacji w realizację zadań publicznych oraz kształtowanie polityki społecznej Gminy;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców poprzez trafne diagnozowanie i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym;

- 4) innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych oraz poprawa efektywności i konkurencyjności działań na rzecz mieszkańców;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne;
- 6) integracja członków organizacji realizujących zadania publiczne.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

#### **§ 4.**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina udziela organizacjom pomocy w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza wzajemne poszanowanie autonomii stron i niezależności w działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) **efektywności** - polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecenia i realizacji zadań;
- 6) **jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji.

### **Rozdział 4. Okres realizacji programu**

#### **§ 5.**

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

### **Rozdział 5. Zakres i formy współpracy**

#### **§ 6.**

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy. Zlecenie realizacji zadań obejmuje wyłącznie te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe dla Gminy w 2020 roku.

#### **§ 7.**

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

#### **§ 8.**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się poprzez:
  - 1) wspieranie lub powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji;
  - 2) udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
  - 2) wspierania merytorycznego organizacji w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji;

- 3) udostępniania pomieszczeń organizacjom niedysponującym własnym lokalem, na siedzibę bądź w celu odbywania spotkań, narad, zajęć. Sposób udostępniania i korzystania z pomieszczeń określi w drodze zarządzenia Burmistrz Woźnik;
- 4) udzielania informacji i wsparcia merytorycznego w zakresie zewnętrznych możliwości finansowania działalności organizacji;
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej;
- 7) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji;
- 8) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- 9) publikowania ważnych dla organizacji informacji oraz promowania organizacji i ich działań na stronie internetowej Gminy [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl), fanpage'u Gminy Woźniki, w Biuletynie Informacji Publicznej, Wiadomościach Ziemi Woźnickiej;
- 10) koordynowania wspólnych przedsięwzięć poszczególnych organizacji.

## **Rozdział 6. Zadania priorytetowe**

### **§ 9.**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami są zadania z zakresu:

#### **1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) Organizowanie przedsięwzięć kulturalnych takich jak koncerty, festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty artystyczne i inne.
- b) Prezentacja oferty kulturalnej Gminy w ramach zewnętrznych wydarzeń artystycznych, w tym festiwali, wystaw.
- c) Edukacja kulturalna, w tym przedsięwzięcia wspomagające rozwój i uzdolnienia artystyczne dzieci, młodzieży i dorosłych.
- d) Sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacja zabytków Gminy.
- e) Dokumentowanie, archiwizowanie i popularyzowanie lokalnej historii, tradycji i obyczajów, w tym wydawanie publikacji, tworzenie izb pamięci.
- f) Wsparcie i ochrona tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz popularyzowanie języka regionalnego.

#### **2) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:**

- a) Udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej dla grup wolontariackich.

Organizacja przedsięwzięć o charakterze lokalnym, integrujących mieszkańców (w tym festynów, dożynek itp.).

#### **3) Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) Organizowanie obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic, spotkań, uroczystości, przedsięwzięć związanych z historią Śląska, a zwłaszcza Gminy Woźniki, upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę.
- b) Wydawanie publikacji wzbogacających bibliografię historyczną Gminy Woźniki.
- c) Upamiętnianie miejsc historycznych wydarzeń, czynów zbrojnych i innych form działalności niepodległościowej oraz osób związanych z tymi wydarzeniami.

#### **4) Promocji i organizacji wolontariatu oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych:**

- a) Wzmocnienie potencjału i profesjonalizacja organizacji poprzez udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej.

- b) Promocja działalności gminnych organizacji przez wydawanie publikacji i materiałów promujących idee wolontariatu oraz inicjatywy lokalne.
- c) Organizowanie przedsięwzięć poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności wolontariuszy w zakresie działalności pożytku publicznego i działalności statutowej.
- d) Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej dla organizacji.
- e) Pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych
- f) Przedsięwzięcia związane z jubileuszami organizacji

#### **5) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- a) Uczestnictwo zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu ponadgminnym.
- b) Szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych.
- c) Organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy.
- d) Utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej.
- e) Organizowanie zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy.
- f) Organizowanie pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.

#### **6) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) Promocja osiągnięć dzieci i młodzieży przez organizowanie lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu nauki, edukacji i wychowania.
- b) Organizacja sesji, sympozjów, seminariów i konferencji naukowych, popularno- naukowych, warsztatów służących rozwojowi, upowszechnianiu i promocji edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
- c) Przedsięwzięcia służące wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych, treningów.
- d) Opracowanie i realizacja nowatorskich programów edukacyjno – wychowawczych.
- e) Wsparcie dzieci i młodzieży mającej trudności w uczeniu się.
- f) Popularyzacja nauki przez organizowanie wyjazdów i obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.

#### **7) Zadań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej.
- b) Wspieranie i promocja inicjatyw młodzieżowych.
- c) Tworzenie klubów i świetlic młodzieżowych.
- d) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich i zimowych, w tym wypoczynku dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wraz z programem profilaktycznym (kolonie, obozy).

#### **8) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) Opracowywanie i wydawanie folderów, broszur dydaktycznych i popularnonaukowych.
- b) Edukacja ekologiczna, w tym warsztaty, pokazy filmów, budowa arboretów i ogrodów edukacyjnych.
- c) Organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży.
- d) Realizowanie programów ochrony zasobów przyrodniczych i ochrony praw zwierząt, w tym opieka nad zwierzętami, przeciwdziałanie bezdomności zwierząt domowych.
- e) Urozmaicenie szaty roślinnej Gminy.
- f) Projektowanie i wykonanie przyrodniczych ścieżek dydaktycznych.

#### **9) Turystyki i krajoznawstwa:**

- a) Wydawanie przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych w formie tradycyjnej (papierowej) lub multimedialnej (np. filmy), promujących walory turystyczne Gminy Woźniki
- b) Wytyczanie, znakowanie, konserwacja tras turystycznych na terenie Gminy.
- c) Wzbogacanie oferty atrakcji turystycznych Gminy.
- d) Opracowanie, promocja lokalnego produktu turystycznego.
- e) Organizacja imprez krajoznawczych w tym rajdów i wycieczek tematycznych w obrębie atrakcji turystycznych i krajoznawczych Gminy Woźniki.

#### **10) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:**

- a) Organizacja przedsięwzięć edukujących w zakresie wiedzy o Unii Europejskiej i promujących ideę integracji europejskiej.
- b) Organizowanie wspólnych projektów kulturalnych, turystycznych i sportowych z mieszkańcami gmin partnerskich.
- c) Rozwijanie współpracy i wymiany zagranicznej Gminy Woźniki i miast partnerskich, w szczególności pomiędzy organizacjami, w tym:
  - udział grup mieszkańców Gminy w projektach zagranicznych organizowanych w miastach partnerskich;
  - organizacja w Gminie projektów z udziałem grup z miast partnerskich.
- d) Promocja Gminy Woźniki w miastach partnerskich m.in. przez wydawanie materiałów promocyjnych w językach obcych, organizację wystaw itp.

#### **11) Ratownictwa i ochrony ludności:**

- a) Przygotowanie i podtrzymywanie gotowości do reagowania na wypadek pożarów, klęsk żywiołowych, zagrożeń ekologicznych lub innych miejscowych zagrożeń.
- b) Organizowanie przedsięwzięć, w tym szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa przedmedycznego, ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego.
- c) Organizowanie pożarniczego i obronnego wychowania dzieci i młodzieży.

#### **12) Pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.**

#### **13) Ochrony i promocji zdrowia:**

- a) Wydawanie niskobudżetowych informatorów, broszur propagujących profilaktykę i zdrowy styl życia.
- b) Organizowanie przedsięwzięć, w tym akcji, konkursów, szkoleń z zakresu promocji zdrowia, profilaktyki, bezpieczeństwa, dawstwa i ratownictwa przedmedycznego.
- c) Podejmowanie działań mających na celu poprawienie dostępności do świadczeń dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych

#### **14) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) Organizowanie imprez i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym.
- b) Organizowanie szkoleń, kursów, warsztatów dla seniorów.
- c) Tworzenie i prowadzenie klubów seniora.
- d) Tworzenie i prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku lub innych form kształcenia ustawicznego.
- e) Integracja społeczna osób w wieku emerytalnym przez organizację przedsięwzięć o charakterze międzypokoleniowym.

#### **15) Pomocy społecznej, integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej:**

- a) Tworzenie i wdrażanie programów pomocy, w tym specjalistycznego poradnictwa, terapii, szkoleń, organizowania konferencji, wydawania publikacji, informatorów i broszur.
  - b) Działalności na rzecz umacniania rodziny, pomocy rodzinom w trudnej sytuacji oraz wyrównywania szans tych rodzin; pomoc ofiarom przemocy w rodzinie.
  - c) Prowadzenie taniego żywienia w formie jadłodajni, kuchni społecznych, punktów charytatywnych, banku żywności oraz dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.
  - d) Prowadzenie akcji, zbiórek charytatywnych.
  - e) Tworzenie i prowadzenie podmiotów integracji społecznej, działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej.
  - f) Kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz rozwijanie kompetencji społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - g) Poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne, zawodowe i inne.
- 16) Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:**
- a) Edukacja prawna i obywatelska.
  - b) Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
  - c) Rozwój dialogu międzykulturowego, kształtowanie otwartych postaw wobec odmienności.
- 17) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości oraz innowacyjności:**
- a) Propagowanie przedsiębiorczości przez organizowanie przedsięwzięć tematycznych (warsztatów, konferencji, seminariów, szkoleń, targów).
  - b) Poradnictwo dla przedsiębiorców i osób pragnących rozpocząć działalność gospodarczą.
  - c) Wydawanie publikacji wspomagających rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności.
  - d) Rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.

## **Rozdział 7.**

### **Środki przeznaczone na realizację programu**

#### **§ 10.**

1. Na realizację programu w 2020 roku Rada Miejska przeznacza następujące środki:
- 1) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji: 40.000,-
  - 2) zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej: 20.000,-
  - 3) zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej 10.000,-
  - 4) zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu oraz wspierania organizacji pozarządowych 20.000,-
  - 5) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu 225.000,-
  - 6) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania 15.000,-
  - 7) zadania z zakresu działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 30.000,-
  - 8) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego 15.000,-
  - 9) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa 15.000,-
  - 10) zadania z zakresu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami 10.000,-

11) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności 47.000,-

12) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia 5.000,-

13) zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym 10.000,-

2. Środki przeznaczone na realizację programu nie mogą zostać wykorzystane do prowadzenia zajęć, które są finansowane z budżetu Gminy w ramach jej działalności statutowej.

3. Nie dopuszcza się finansowania realizacji tego samego zadania w ramach kilku obszarów konkursowych.

4. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego zadania w trybie pozakonkursowym wynosi 2.000 zł.

### **§ 11.**

Koszty realizacji współpracy pozafinansowej programu obejmujące dzierżawę i wynajem obiektów gminnych, zwolnienia z podatków i opłat lokalnych oraz pomoc prawną i merytoryczną dla organizacji zostaną obliczone po zakończeniu roku i zamieszczone w sprawozdaniu z realizacji programu.

### **§ 12.**

Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie w ramach niniejszego Programu, jak również w ramach szczegółowych programów specjalistycznych, przyjętych przez Radę Miejską, między innymi: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

### **§ 13.**

Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2020 określi Rada Miejska w uchwale w sprawie budżetu Gminy Woźniki na rok 2020.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

### **§ 14.**

Podmiotami realizującymi ze strony Gminy współpracę z organizacjami są:

- 1) Rada Miejska w Woźnikach i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) Burmistrz Woźnik w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy oraz – przy pomocy Referatu Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych – dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, zlecenia realizacji zadań publicznych oraz realizacji innych, pozafinansowych form współpracy, bieżącej współpracy z organizacjami;
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Profilaktyki oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w zakresie planowania środków na realizację zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej i profilaktyki przeciwalkoholowej;
- 6) Organizacje działające na terenie Gminy lub-/i na rzecz jej mieszkańców, realizujące cele publiczne będące zadaniami własnymi Gminy.

### **§ 15.**

1. Oferty i sprawozdania składa się za pośrednictwem generatora ofert w systemie eNGO dostępnego na stronie internetowej [wozniki.engo.org.pl](http://wozniki.engo.org.pl),

2. Oferty składane w trybie konkursowym, poddane są weryfikacji formalnej, a następnie oceniane i opiniowane są przez Komisję Konkursową.

3. Oferty składane w trybie pozakonkursowym, na zasadach określonych w art. 19a ustawy, rozpatruje Burmistrz Woźnik i podaje je do publicznej informacji na okres 7 dni na zasadach określonych w art. 19a ust. 3 ustawy.

## **§ 16.**

1. Zadanie publiczne dofinansowywane w ramach ustawy objęte zostaje patronatem Burmistrza Woźnik.
2. Organizacja realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do publikowania informacji o finansowaniu ich lub współfinansowaniu ze środków Gminy oraz umieszczania jej na wszystkich materiałach promocyjnych zadania.

## **Rozdział 9. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej**

### **§ 17.**

1. Burmistrz, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, każdorazowo powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
  - 2) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w danym konkursie.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczącemu Komisji wyznacza Burmistrz Woźnik.

### **§ 18.**

Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowych określonego przez Burmistrza Woźnik jako załącznik do zarządzenia powołującego komisje.

### **§ 19.**

1. Komisja podczas obrad dokonuje oceny merytorycznej ofert zweryfikowanych pod względem formalnym przez Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych, w oparciu o określone w ogłoszeniu o konkursie wymogi formalne i kryteria oceny.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie przygotowuje propozycję rozstrzygnięcia konkursu i wysokości środków na realizację złożonych ofert.
3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Woźnik.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu współpracy**

### **§ 20.**

Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami podlegać będzie systematycznej i obiektywnej ocenie w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów.

### **§ 21.**

1. Ocena, o której mowa w § 20, uwzględnia wskaźniki, zawarte w Sprawozdaniu z realizacji Programu, w szczególności:



- liczbę organizacji, które zawarły umowę na realizację zadania publicznego  
- liczbę zawartych umów  
- liczbę ofert nie wybranych do dofinansowania  
- liczbę zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a ustawy  
- koszty realizacji zadań publicznych z podziałem na poszczególne kategorie wydatków  
- liczbę poprawnie rozliczonych dotacji  
- liczbę organizacji, które skorzystały ze współpracy pozafinansowej  
- liczbę organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w komisjach konkursowych  
- liczbę aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy jest publikowane za pośrednictwem strony internetowej Gminy oraz w BIP do 31 maja roku następnego.

## § 22.

Program Współpracy podlega ocenie przez organizacje i inne podmioty wymienione w §14 poprzez:

- 1) składanie uwag i propozycji dot. aktualnego Programu do dn. 10 września 2020 roku
- 2) ocenę Sprawozdania z realizacji Programu za rok 2019 do dn. 30 września 2020 roku.

## Rozdział 11.

### Informacje o sposobie tworzenia Programu Współpracy oraz przebiegu konsultacji.

## § 23.

Projekt Programu Współpracy opracował Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych, uwzględniając dane sprawozdania z realizacji programu współpracy z lat poprzednich, priorytety w realizacji zadań publicznych oraz uwagi radnych wyrażających opinie o potrzebach mieszkańców.

## § 24.

Program podlegał konsultacjom społecznym zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Woźnik nr OR.120.168.2019 z dnia 17 października 2019 r. przez:

- 1) Opublikowanie projektu Programu na stronie internetowej [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) /Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Woźnikach w dn. 28.10.2019 r. – 15.11.2019 r.
- 2) Wyłożenie Programu do wglądu w Urzędzie Miejskim w Woźnikach w dn. 28.10.2019 r. – 15.11.2019 r.
- 3) Spotkania konsultacyjne dla organizacji tj.:
  - a) Spotkanie konsultacyjne dla członków Organizacji, w dn. 18.10.2019r. o godz. 18:00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Woźnikach oraz 19.11.2019r. o godz. 15:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Woźnikach.
  - b) Posiedzenie Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w dn. 13.11.2019 r. o godz. 18:00 w siedzibie OSP Piasek;
  - c) Posiedzenie Gminnej Rady Sportu w dn. 18.11.2019 r. o godz. 17:00, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Woźnikach;
- 4) Pisemne, w tym elektroniczne przekazywanie opinii na adres: Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych Urząd Miejski w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki lub drogą elektroniczną następuje na adres: [a.kaminska@wozniki.pl](mailto:a.kaminska@wozniki.pl) lub przez system eNGO (strona [wozniki.engo.org.pl](http://wozniki.engo.org.pl)) do dnia 15.11.2019r. do godz. 13:00.

## § 25.

Program podlegał konsultacjom zgodnie z wytycznymi Programu Współpracy na 2019 rok w następujący sposób:

- 1) poprzez wyrażenie opinii organizacji na temat Programu obowiązującego w 2019 roku; zgodnie z §19 Programu na 2019 rok. Do dn. 10 września 2019 roku nie wpłynęły dodatkowe opinie organizacji pozarządowych.
- 2) poprzez ocenę Sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni; zgodnie z §17 ust.2 Programu na 2019 rok. Do 30 września 2019 roku nie wpłynęły oceny organizacji pozarządowych.