

**UCHWAŁA NR 100/IX/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH**

z dnia 23 października 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy**  
**Woźniki na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust 1 i art. 5a ust. 1, art.40 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.,506, poz. 1309, poz.1696) **Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Postanawia się o przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Woźniki na wskazane przez mieszkańców propozycje projektów zadań w 2020 roku.

2. Część wydatków z budżetu Gminy, o których mowa w ust.1 zwana jest dalej „Budżetem Obywatelskim,,.

**§ 2.**

Konsultacje w sprawie Budżetu Obywatelskiego obejmują teren całej gminy.

**§ 3.**

Konsultacje polegać będą na:

1. Złożeniu przez mieszkańców Gminy Woźniki propozycji ujęcia w budżecie Gminy Woźniki projektów zadań, należących do zadań własnych gminy, na podstawie wniosku do Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały ,

2. Złożeniu wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1, co najmniej 9 oświadczeń w sprawie poparcia projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

3. Dokonaniu przez mieszkańców Gminy Woźniki wyboru projektów zweryfikowanych przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Woźnik i umieszczonych na karcie do głosowania, poprzez oddanie głosów na karcie do głosowania, stanowiącej załącznik nr 5 do uchwały.

**§ 4.**

Wzór karty oceny wniosku, dokonywanej przez Komisję w ramach weryfikacji wniosków, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 5.**

Zasady Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 6.**

O wynikach konsultacji Burmistrz Woźnik poinformuje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach: [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

**§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

**§ 8.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Woźnikach

**Anna Michalska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 100/IX/2019  
Rady Miejskiej w Woźnikach  
z dnia 23 października 2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu gminy określone są jako Budżet Obywatelski.

2. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane przedsięwzięcia wchodzące w zakres zadań własnych gminy, w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, które są możliwe do sfinansowania i realizowania w trakcie jednego roku budżetowego.

3. Zgłoszona propozycja zadania do Budżetu Obywatelskiego może mieć charakter wyłącznie inwestycyjny.

4. Zadanie, o którym mowa w rozdziale 1 pkt 3 może być realizowane wyłącznie na nieruchomości będącej własnością Gminy Woźniki.

5. Całkowity koszt realizacji jednego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 zł ( dwieście tysięcy złotych )

## **Rozdział 2. Zasady i tryb zgłoszenia zadań**

1. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Woźniki, pod warunkiem uzyskania już na etapie zgłoszenia poparcia co najmniej 9 mieszkańców Gminy. Wzór oświadczenia w sprawie poparcia projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok stanowi załącznik nr 3 do uchwały. Oświadczenie w sprawie poparcia projektu zadania każdy mieszkaniec składa indywidualnie – na odrębnych formularzach.

2. Jedna osoba może zgłosić jedną propozycję zadania.

3. Wniosek do Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 uchwały i jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach: [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) oraz w Urzędzie.

4. Wypełniony wniosek w wersji papierowej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Woźnikach lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Woźnikach ul. Rynek 11 42-289 Woźniki z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2020.

5. Wniosek uznaje się za ważny, jeżeli zostanie wypełniony poprawnie zgodnie z instrukcjami na wniosku, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Woźnikach w terminie od 8 listopada do 15 listopada.

W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

6. Wnioski dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Osoby składające wypełnione wnioski wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby opracowania Budżetu Obywatelskiego w Gminie Woźniki na 2020 rok.

## **Rozdział 3.**

1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie pod względem spełnienia wymogów formalnych, w tym prawidłowości podanych przez wnioskodawcę kosztów realizacji zadania i rocznych kosztów utrzymania, zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej.

2. Oceny projektów zadań dokonuje Komisja do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok, zwana dalej Komisją, powołana zarządzeniem Burmistrza Woźnik, według kryteriów zawartych w karcie oceny wniosku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, przy współpracy z merytorycznymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Woźnikach i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

3. Ocena zgłoszonych projektów odbywa się w dwóch etapach :

- 1) Etap I – badanie wymogów formalnych
- 2) Etap II – ocena projektów pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonalności technicznej projektu.

4. Złożone projekty muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do merytorycznego zakresu projektu oraz z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.

5. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwości przeprowadzenia niezbędnych procedur.

6. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełniona), ocena negatywna (nie spełniona).

7. Komisja może kontaktować się z autorami zadań w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub uzyskania wyjaśnień dotyczących zadania.

8. Po ocenie wniosków Komisja opracowuje ostateczną listę zadań, które poddane będą głosowaniu przez mieszkańców.

9. Ostateczna lista propozycji zadań możliwych do realizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok poddanych pod głosowanie oraz lista projektów odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) opublikowana zostanie na stronie internetowej: [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

10. Od decyzji Komisji o odrzuceniu projektu zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Woźnik. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania. Burmistrz Woźnik odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub jest niedopuszczalne. Burmistrz Woźnik uwzględnia odwołanie, jeśli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Burmistrz Woźnik wskazuje Komisji czynności, jakich powinna ona dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu. Burmistrz Woźnik utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Komisji, jeżeli uzna odwołanie za nie zasadne. Rozstrzygnięcie Burmistrza Woźnik jest ostateczne, wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Woźnik dokonuje się aktualizacji informacji, o których mowa w pkt 9.

#### **Rozdział 4. Głosowanie mieszkańców na zadania**

1. W głosowaniu może wziąć udział każdy mieszkaniec Gminy.
2. Głosowanie jest jawne.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie „TAK” przy wybranym zadaniu na karcie do głosowania, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
4. Postawienie znaku „X” przy więcej niż 1 zadaniu powoduje, że głos jest nieważny.
5. Jeden mieszkaniec może oddać tylko jedną kartę do głosowania.
6. Głosujący wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby opracowania Budżetu Obywatelskiego.
7. Kolejność zadań umieszczonych na karcie do głosowania zostanie ustalona w drodze losowania przeprowadzonego przez Komisję.

8. Karty do głosowania będzie można pobrać w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Woźnikach oraz ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach: [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl)

9. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie do urny karty do głosowania w Urzędzie Miejskim w Woźnikach w godzinach pracy Urzędu oraz w sołectwach w miejscach i w terminach podanych przez Burmistrza Woźnik, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania. Głosowanie musi zakończyć się nie później niż do 29 listopada 2019 roku.

10. Kartę uznaje się za ważną, jeśli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana i dostarczona do Urzędu Miejskiego w Woźnikach lub do miejsca w sołectwach wskazanych przez Burmistrza, w terminach podanych przez Burmistrza.

11. Karty do głosowania pod względem formalno- prawnym sprawdzi Komisja, która dokona też obliczenia wyniku głosowania poprzez zsumowanie ważnych głosów oddanych na każde z zadań.

12. Na podstawie rankingu przyznaje się z sumy Budżetu Obywatelskiego na dany rok, środki niezbędne na realizację zadania, w kolejności do projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków.

13. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania na liście, zarekomendowane do realizacji uznaje się kolejne, które jest do zrealizowania w ramach sumy Budżetu Obywatelskiego na dany rok.

14. W przypadku zadań, które otrzymały tyle samo punktów, a suma Budżetu Obywatelskiego na dany rok nie jest wystarczająca do realizacji tych zadań wybiera się w pierwszej kolejności zadanie z większą kwotą, a jeżeli suma przeznaczona na zadanie nadal okaże się niewystarczająca, w drugiej kolejności projekt z mniejszą kolejną kwotą.

15. Komisja sporządzi protokół wyników głosowania zawierający: - liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych, liczbę oddanych głosów, w tym liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów zdobytych przez poszczególne zadania, listę zadań rekomendowanych do realizacji w roku 2020 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

16. Protokół opublikowany zostanie na stronie internetowej: [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

1. Burmistrz Woźnik złoży sprawozdanie z przebiegu konsultacji oraz poda wyniki głosowania w sprawie Budżetu Obywatelskiego na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Woźnikach po zakończeniu konsultacji.

2. Informacja o wyniku konsultacji i głosowaniu podlega upublicznieniu na stronie internetowej urzędu Miejskiego w Woźnikach; [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) i na tablicy ogłoszeń.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 100/IX/2019  
Rady Miejskiej w Woźnikach  
z dnia 23 października 2019 r.

**Wniosek do Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok**

1. Nazwa zadania (w nazwie należy zawrzeć miejsce realizacji)

.....  
.....  
.....

2. Planowany termin realizacji zadania:

.....

3. Miejsce realizacji zadania ( miejscowość, ulica, nr ewidencyjny działki):

.....

4. Charakterystyka zadania:

a) Opis zadania (należy przedstawić krótki opis zadania: jego zakres, potrzebę jego realizacji oraz spodziewane efekty po realizacji, należy wskazać, jakie grupy społeczne zyskają w związku z realizacją zadania, jakie problemy zostaną rozwiązane)

.....  
.....  
.....

b) Załączniki (np. kosztorysy, mapki, rysunki, projekty itp.)

.....  
.....  
.....

5. Przewidywany koszt realizacji:

Lp.	Składowe elementy projektu	Koszt poszczególnych elementów składowych projektu ( brutto)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Koszt ogółem	

Całkowity koszt zadania nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 zł brutto

6. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu \* .....

Adres e-mail \* .....

7. Przewidywany koszt utrzymania w kolejnych latach.....

\* elementy nieobowiązkowe

1. Oświadczam , że zapoznałem się z zasadami Budżetu Obywatelskiego .

2. Oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w zgłoszeniu propozycji zadań poprzez fakt zamieszkania na terenie Gminy Woźniki.

3. Oświadczam , że zgodnie z moją wiedzą wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe.

Data .....

Podpis wnioskodawcy.....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 100/IX/2019  
Rady Miejskiej w Woźnikach  
z dnia 23 października 2019 r.

## OŚWIADCZENIE

**w sprawie poparcia projektu zadania pn. ....**  
**do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok**

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam , że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowego, zgodnie z przyjętymi zasadami , przeprowadzenia procesu naboru wniosków do Budżetu Obywatelskiego w Gminie Woźniki. Przyjmuje do wiadomości , że moje dane osobowe w następującym zakresie tj: imię , nazwisko, adres do korespondencji, nr telefonu, nr e-mail będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Woźnikach w imieniu Administratora Danych Osobowych, którym jest Burmistrz Woźnik. Przyjmuje do wiadomości , iż podanie danych osobowych w formularzu jest świadome, dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności tego procesu, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich poprawie oraz mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Jestem świadmy/a ,że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed wycofaniem. W przypadku, gdy w procesie naboru wniosków do Gminy Woźniki Budżetu Obywatelskiego bierze udział jako wnioskodawca w zakresie wyrażonej zgody.

Imię i nazwisko	Adres (miejsce zamieszkania)	Podpis

Uwaga: Oświadczenie jest indywidualne – należy je uzyskać odrębnie od co najmniej 9 mieszkańców.  
Jeden formularz obejmuje oświadczenie wyłącznie jednego mieszkańca.



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 100/IX/2019

Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 23 października 2019 r.

### KARTA OCENY WNIOSKU

Nazwa zadania	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

#### Ocena wniosku

	<b>SPEŁNIA</b>	<b>NIE SPEŁNIA</b>
Formularz wypełniony został poprawnie		
Formularz został podpisany		
Propozycja projektu wpłynęła w terminie określonym w rozdziale 2 ust. 5 Zasad Budżetu obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok		
Propozycja projektu została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały		
Propozycja projektu uzyskała poparcie minimum 9 mieszkańców Gminy zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały		
Propozycja projektu zadania jest zgodna z zakresem zadań własnych gminy		
Zgłoszona propozycja zadania do Budżetu obywatelskiego ma charakter inwestycyjny		
Szacowany koszt proponowanego zadania mieści się w kwocie 200 000,00 zł		
Istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które zadanie będzie generować w przyszłości		
Zgłoszona propozycja jest zgodna z przepisami prawa		
Zgłoszona propozycja jest wykonalna technicznie		

Decyzja Komisji o przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem:

**Podpisy członków komisji:**

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 100/IX/2019  
Rady Miejskiej w Woźnikach  
z dnia 23 października 2019 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**Wybór zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok**

Prosimy o wybranie **jednego** Państwa zdaniem najważniejszego zadania, poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie „TAK” przy wybranym zadaniu.

Lp.*	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt **	TAK
1.			
2.			
3.			
.....			

\*kolejność zadań umieszczonych na karcie została ustalona w drodze losowania przeprowadzonego przez Komisję,

\*\*przewidywane koszty są szacunkowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania

**UWAGA:**

Postawienie znaku „X” przy więcej niż 1 zadaniu powoduje, że głos jest nieważny

Dane głosującego :

Imię: .....

Nazwisko : .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Data i podpis głosującego

Burmistrz Woźnik, działający przy pomocy Urzędu Miejskiego w Woźnikach z siedzibą przy ul. Rynek 6, jako Administrator Danych Osobowych pozyskiwanych w procesie Budżetu Obywatelskiego informuje, że:

- Dane osobowe przetwarzane są w celu naboru wniosków do Budżetu Obywatelskiego;
- Dane osobowe pozyskiwane w procesie naboru wniosków do Budżetu Obywatelskiego będą przechowywane z terminem ustalonym dla tego typu dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazem akt ( Rozporządzenie prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu archiwów zakładowych DZ. U 2011 nr 14 poz.67)
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od Administratora Danych osobowych dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie do organu nadzoru;
- Podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym / umownym ani warunkiem zawarcia umowy;

·Osobie, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania, jednakże nie podanie wymaganych danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie naboru wniosków/ głosowania w Budżecie Obywatelskim w Gminie Woźniki;

·Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – tel.: 34 366 99 11, e-mail.;[urząd@wozniki.pl](mailto:urząd@wozniki.pl)