

Projekt

z dnia 4 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH**

z dnia 11 września 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki
na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ust. 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309) Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się o przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Woźniki na wskazane przez mieszkańców propozycje projektów zadań w 2020 roku.

2. Część wydatków z budżetu Gminy, o których mowa w ust. 1 zwana jest dalej „Budżetem Obywatelskim”.

§ 2.

Konsultacje w sprawie Budżetu Obywatelskiego obejmują teren całej gminy.

§ 3.

Konsultacje polegać będą na:

1. Złożeniu przez mieszkańców Gminy Woźniki propozycji ujęcia w budżecie Gminy Woźniki projektów zadań, należących do zadań własnych gminy, na podstawie wniosku do Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,

2. Złożeniu wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1, co najmniej 50 oświadczeń w sprawie poparcia projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały,

3. Dokonaniu przez mieszkańców Gminy Woźniki wyboru projektów zweryfikowanych przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Woźnik i umieszczonych na karcie do głosowania, poprzez oddanie głosów na karcie do głosowania, stanowiącej załącznik nr 5 do uchwały.

§ 4.

Wzór karty oceny wniosku, dokonywanej przez Komisję w ramach weryfikacji wniosków, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5.

Zasady Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6.

O wynikach konsultacji Burmistrz Woźnik poinformuje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach: www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Woźnikach

Anna Michalska

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu gminy określone są jako Budżet Obywatelski.
2. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane przedsięwzięcia wchodzące w zakres zadań własnych gminy, w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, które są możliwe do sfinansowania i realizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
3. Zgłoszona propozycja zadania do Budżetu Obywatelskiego może mieć charakter wyłącznie inwestycyjny.
4. Zadanie, o którym mowa w rozdziale 1 pkt 3 może być realizowane wyłącznie na nieruchomości będących własnością Gminy Woźniki.
5. Całkowity koszt realizacji jednego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych)

Rozdział 2. Zasady i tryb zgłoszenia zadań

1. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Woźniki, pod warunkiem uzyskania już na etapie zgłoszenia poparcia co najmniej 50 mieszkańców Gminy. Wzór oświadczenia w sprawie poparcia projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok stanowi załącznik nr 3 do uchwały. Oświadczenie w sprawie poparcia projektu zadania każdy mieszkaniec składa indywidualnie – na odrębnych formularzach.
 2. Jedna osoba może zgłosić jedną propozycję zadania.
 3. Wniosek do Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 uchwały i jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach: www.wozniki.pl oraz w Urzędzie.
 4. Wypełniony wniosek w wersji papierowej należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Woźnikach lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Woźnikach ul. Rynek 11 42-289 Woźniki z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2020,,.
 5. Wniosek uznaje się za ważny, jeżeli zostanie wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Woźnikach w terminie od 14 października do 17 października.
- W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Woźnikach.
6. Wnioski dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.
 7. Osoby składające wypełnione wnioski wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby opracowania Budżetu Obywatelskiego w Gminie Woźniki na 2020 rok.

Rozdział 3.

1. Propozycje zadań zostaną zweryfikowane przez Komisję do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok, zwaną dalej Komisją, powołaną zarządzeniem Burmistrza Woźnik, według kryteriów zawartych w karcie oceny wniosku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, przy współpracy z merytorycznymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Woźnikach i jednostkami organizacyjnymi Gminy.
2. Komisja może kontaktować się z autorami zadań w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub uzyskania wyjaśnień dotyczących zadania.
3. Po ocenie wniosków Komisja opracowuje ostateczną listę zadań, które poddane będą głosowaniu przez mieszkańców.

4. Ostateczna lista propozycji zadań możliwych do realizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok poddanych pod głosowanie oraz lista projektów odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) opublikowana zostanie na stronie internetowej: www.wozniki.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

5. Od decyzji Komisji o odrzuceniu projektu zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Woźnik. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektu zadania. Burmistrz Woźnik odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub jest niedopuszczalne. Burmistrz Woźnik uwzględnia odwołanie, jeśli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Burmistrz Woźnik wskazuje Komisji czynności, jakich powinna ona dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu. Burmistrz Woźnik utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Komisji, jeżeli uzna odwołanie za nie zasadne. Rozstrzygnięcie Burmistrza Woźnik jest ostateczne, wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Woźnik dokonuje się aktualizacji informacji, o których mowa w pkt 4.

Rozdział 4. **Głosowanie mieszkańców na zadania**

1. W głosowaniu może wziąć udział każdy mieszkaniec Gminy.
2. Głosowanie jest jawne.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie „TAK” przy wybranym zadaniu na karcie do głosowania, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
4. Postawienie znaku „X” przy więcej niż 1 zadaniu powoduje, że głos jest nieważny.
5. Jeden mieszkaniec może oddać tylko jedną kartę do głosowania.
6. Głosujący wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby opracowania Budżetu Obywatelskiego.
7. Kolejność zadań umieszczonych na karcie do głosowania zostanie ustalona w drodze losowania przeprowadzonego przez Komisję.
8. Karty do głosowania będzie można pobrać w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Woźnikach oraz ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach: www.wozniki.pl
9. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie do urny karty do głosowania w Urzędzie Miejskim w Woźnikach w godzinach pracy Urzędu oraz w sołectwach w miejscach i w terminach podanych przez Burmistrza Woźnik, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania. Głosowanie musi zakończyć się nie później niż do 31 października 2019 roku.
10. Kartę uznaje się za ważną, jeśli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana i dostarczona do Urzędu Miejskiego w Woźnikach lub do miejsca w sołectwach wskazanych przez Burmistrza, w terminach podanych przez Burmistrza.
11. Karty do głosowania pod względem formalno- prawnym sprawdzi Komisja, która dokona też obliczenia wyniku głosowania poprzez zsumowanie ważnych głosów oddanych na każde z zadań.
12. Na podstawie rankingu przyznaje się z sumy Budżetu Obywatelskiego na dany rok, środki niezbędne na realizację zadania, w kolejności do projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków.
13. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania na liście, zarekomendowane do realizacji uznaje się kolejne, które jest do zrealizowania w ramach sumy Budżetu Obywatelskiego na dany rok.
14. W przypadku zadań, które otrzymały tyle samo punktów, a suma Budżetu Obywatelskiego na dany rok nie jest wystarczająca do realizacji tych zadań wybiera się w pierwszej kolejności zadanie z większą kwotą, a jeżeli suma przeznaczona na zadanie nadal okaże się niewystarczająca, w drugiej kolejności projekt z mniejszą kolejną kwotą.

15. Komisja sporządzi protokół wyników głosowania zawierający: - liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych, liczbę oddanych głosów, w tym liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów zdobytych przez poszczególne zadania, listę zadań rekomendowanych do realizacji w roku 2020 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

16. Protokół opublikowany zostanie na stronie internetowej: www.wozniki.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Woźnik złoży sprawozdanie z przebiegu konsultacji oraz poda wyniki głosowania w sprawie Budżetu Obywatelskiego na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Woźnikach po zakończeniu konsultacji.

2. Informacja o wyniku konsultacji i głosowaniu podlega upublicznieniu na stronie internetowej urzędu Miejskiego w Woźnikach; www.wozniki.pl i na tablicy ogłoszeń.

Wniosek do Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki

na 2020 rok

1. Nazwa zadania (w nazwie należy zawrzeć miejsce realizacji)

.....

.....

.....

2. Planowany termin realizacji zadania:

.....

3. Miejsce realizacji zadania (miejscowość, ulica, nr ewidencyjny działki) :

.....

4. Charakterystyka zadania :

a) Opis zadania (należy przedstawić krótki opis zadania: jego zakres, potrzebę jego realizacji oraz spodziewane efekty po realizacji, należy wskazać, jakie grupy społeczne zyskają w związku z realizacją zadania, jakie problemy zostaną rozwiązane)

.....

.....

.....

b) Załączniki (np. kosztorysy, mapki, rysunki, projekty itp.)

.....

.....

.....

5. Przewidywany koszt realizacji:

Lp.	Składowe elementy projektu	Koszt poszczególnych elementów składowych projektu (brutto)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Koszt ogółem	

Całkowity koszt zadania nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 zł brutto

6. Informacje o wnioskodawcy :

Imię i nazwisko

Adres do korespondencji

Nr telefonu

Adres e-mail

7. Przewidywany koszt utrzymania w kolejnych latach

.....

Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 11 września 2019 r.

OŚWIADCZENIE

w sprawie poparcia projektu zadania pn.

do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozporządzenia wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Gminy Woźniki na 2020 rok.

Imię i nazwisko	Adres (miejsce zamieszkania)	Podpis

Uwaga: Oświadczenie jest indywidualne – należy je uzyskać odrębnie od co najmniej 50 mieszkańców .

Jeden formularz obejmuje oświadczenie wyłącznie jednego mieszkańca.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 11 września 2019 r.

KARTA OCENY WNIOSKU

Nazwa zadania	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Ocena wniosku

	TAK	NIE
Formularz wypełniony został w każdym punkcie		
Formularz został podpisany		
Propozycja projektu wpłynęła w terminie określonym w rozdziale 2 ust. 5 Zasad Budżetu obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok		
Propozycja projektu została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały		
Propozycja projektu uzyskała poparcie minimum 50 mieszkańców Gminy zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały		
Propozycja projektu zadania jest zgodna z zakresem zadań własnych gminy		
Zgłoszona propozycja zadania do Budżetu obywatelskiego ma charakter inwestycyjny		
Szacowany koszt proponowanego zadania mieści się w kwocie 200 000,00 zł		
Istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które zadanie będzie generować w przyszłości		

Decyzja Komisji o przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem:

Podpisy członków komisji:

KARTA DO GŁOSOWANIA

Wybór zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Woźniki na 2020 rok

Prosimy o wybranie **jednego** Państwa zdaniem najważniejszego zadania, poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie „TAK” przy wybranym zadaniu.

Lp.*	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt **	TAK
1.			
2.			
3.			
.....			

*kolejność zadań umieszczonych na karcie została ustalona w drodze losowania przeprowadzonego przez Komisję,

**przewidywane koszty są szacunkowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania

UWAGA:

Postawienie znaku „X” przy więcej niż 1 zadaniu powoduje, że głos jest nieważny

Dane głosującego :

Imię:

Nazwisko :

Adres zamieszkania:

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozporządzenia wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Gminy Woźniki na 2020 rok.

.....

Data i podpis głosującego