

Regulamin monitoringu wizyjnego infrastruktury siedziby Urzędu Miejskiego w Woźnikach

§1

Regulamin monitoringu wizyjnego infrastruktury siedziby Urzędu Miejskiego w Woźnikach określa miejsca instalacji kamer, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania danych.

§2

Infrastruktura monitoringu obejmuje:

- 1) wejście do budynku,
- 2) korytarz na parterze (przy wejściu do budynku)
- 3) wjazd na parking (z tyłu budynku).

§3

Monitoring stosuje się w celu:

- 1) ochrony przed działaniami mogącymi powodować szkody w mieniu Urzędu Miejskiego w Woźnikach,
- 2) ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie wykrywania przestępstw i wykroczeń oraz wykrywania i zwalczania ich sprawców,
- 3) ochrony pracowników.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz z kamer monitoringu.
3. Rejestracji i zapisowi nie podlega dźwięk.
4. Monitoring jest stosowany w celu utrwalenia określonego miejsca lub działania w czasie rzeczywistym.

§5

W przypadku utrwalenia osoby jej identyfikacji można dokonać jedynie w przypadku podejrzenia popełnienia przez tę osobę czynu zabronionego.

§6

Informację o monitoringu umieszcza się na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych do budynku siedziby Urzędu Miejskiego w Woźnikach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

§7

Dostęp do danych zarejestrowanych przez monitoring posiadają:

- 1) Burmistrz,
- 2) Informatyk,
- 3) Sekretarz,
- 4) Inspektor Ochrony Danych.

§8

1. Administratorem monitoringu jest Informatyk Urzędu.
2. Administrator odpowiada za gromadzenie, przechowywanie, udostępnianie i usuwanie danych z monitoringu.
3. Dane są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

§9

Okres przechowywania danych na dysku wynosi 14 dni. Burmistrz może wydać decyzję o wydłużeniu czasu przechowywania.

§10

1. W przypadku, gdy zarejestrowane dane stanowią dowód w sprawie, dane te zapisuje się na dysku komputera oraz na nośniku pamięci albo w wersji papierowej i przekazuje uprawnionym organom.
2. W sytuacji wskazanej w ust.1 termin o którym mowa w §9 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie okresów, o których mowa w §9 oraz §10 ust.2 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§11

Pracownicy posiadający prawo dostępu do danych z monitoringu podpisują oświadczenie o zachowaniu poufności oraz o nie przekazywaniu i nie ujawnianiu treści tych danych osobom nieuprawnionym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

BURMISTRZ
Michał Aloszko

Woźniki, dnia

.....
Imię, nazwisko

.....
Stanowisko

ZOBOWIĄZANIE

Jako osoba posiadająca prawo dostępu do danych z monitoringu zobowiązuję się do zachowania poufności, nie przekazywania i nie ujawniania danych pozyskanych dzięki zastosowaniu monitoringu wizyjnego na terenie siedziby Urzędu Miejskiego w Woźnikach oraz danych z kamer interwencyjnych osobom nieuprawnionym.

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)