

w sprawie ustanowienia zasad przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Woźnik.
Rozpatrywaniem wniosków o przyznanie tytułu Honorowego Patronatu Burmistrza Woźnik zajmuje się Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych (tel. 34 366 99 29, e-mail: promocja@wozniki.pl). Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.

Regulamin przyznawania wyróżnienia „Honorowy Patronat Burmistrza Woźnik”

Rozdział 1

Zasady przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Woźnik

§ 1

1. Honorowy Patronat Burmistrza Woźnik – zwany dalej „Patronatem” – jest wyróżnieniem szczególnym, nadawanym przedsięwzięciom realizowanym na terenie Gminy Woźniki lub poza jej granicami administracyjnymi, których organizacja przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy Woźniki lub ma istotne znaczenie dla mieszkańców Gminy Woźniki.
2. O Honorowy Patronat mogą wystąpić instytucje, organizacje społeczne, przedsiębiorstwa, związki i stowarzyszenia twórcze oraz zawodowe, a także pełnoletnie osoby fizyczne zwane dalej organizatorem przedsięwzięcia.
3. Honorowym patronatem nie obejmuje się przedsięwzięć o charakterze komercyjnym oraz wydarzeń podczas których przeprowadzane są zbiórki pieniędzy. W sytuacjach wyjątkowych Burmistrz Woźnik może objąć patronatem takie przedsięwzięcia, jeśli gwarantują one wysoki poziom merytoryczny, nie są nastawione bezpośrednio na zysk organizatora i zostaną uznane za szczególnie użyteczne dla Gminy i społeczności lokalnej.
4. Decyzję w sprawie przyznania Honorowego Patronatu podejmuje Burmistrz Woźnik kierując się opinią Kierownika Referatu Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych.

§ 2

1. Przyznanie Patronatu nie oznacza udziału Burmistrza Woźnik w wydarzeniu jak również deklaracji jakiegokolwiek wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.

Rozdział 2

Procedura przyznawania Patronatu

§ 3

1. O objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje organizator przedsięwzięcia, kierując do Burmistrza Woźnik pisemny wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Woźnik, na formularzu udostępnionym na stronie

- internetowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach, bądź też wniosku dostępnym w Referacie Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji danej edycji przedsięwzięcia.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy przesłać na adres: Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki lub złożyć w biurze Referatu Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Woźnikach; lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: promocja@wozniki.pl.
 4. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem musi wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Woźnikach najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem organizacji przedsięwzięcia.
 5. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 4 nie będą rozpatrywane.
 6. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Referatu Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 4.

§ 4

1. Wydanie decyzji o nadaniu Honorowego Patronatu może być poprzedzone uzyskaniem opinii merytorycznej jednostki organizacyjnej Urzędu.
2. Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych opiniujący wniosek może zwrócić się do organizatora przedsięwzięcia z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień.
3. Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Woźnikach w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zapytania przekazuje Burmistrzowi Woźnik opinię dotyczącą zasadności przyznania wyróżnienia wraz z uzasadnieniem oraz informacją na temat potrzeby obecności Burmistrza Woźnik podczas przedsięwzięcia, któremu ma być przyznany Patronat.

§ 5

Zaopiniowany wniosek Burmistrz Woźnik kieruje do Referatu Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych.

§ 6

Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza Woźnik.

§ 7

1. W oparciu o merytoryczne opinie jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Woźnikach, a także w przypadku braku zasadności nadania wyróżnienia lub niedopełnienia warunków formalnych Burmistrz Woźnik może odmówić nadania Honorowego Patronatu.
2. W przypadku odmowy przyznania Patronatu organizator przedsięwzięcia powiadamiany jest w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8

Organizator otrzymuje odpowiedź dotyczącą przyznania bądź odmowy przyznania Patronatu w formie pisemnej przekazanej pocztą tradycyjną lub elektronicznie (w zależności od sposobu złożenia wniosku).

Rozdział 3

Obowiązki organizatora przedsięwzięcia objętego Patronatem

§ 9

1. Ubieganie się o objęcie przedsięwzięcia Patronatem jest równoznaczne z przyjęciem przez organizatora przedsięwzięcia zobowiązań określonych w ust. 2, w przypadku uzyskania Patronatu.
2. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
 - a) poinformowania uczestników i współorganizatorów o przyznanej wyróżnieniu
 - b) umieszczenia informacji o Patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych;
 - c) przedstawienia Referatowi Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych projektów graficznych materiałów z zamieszczoną informacją o Patronacie przed ich rozpowszechnieniem;
 - d) ekspozycji znaków promocyjnych Gminy Woźniki w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia;
 - e) złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia pisemnego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Woźnik, zgodnie ze wzorem formularza udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach, bądź też dostępnym w Referacie Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych zawierającego dodatkowo:
 - I. dokumentację fotograficzną i/lub video,
 - II. egzemplarze wszystkich opracowanych przez organizatora przedsięwzięcia materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.
3. Znaki promocyjne (w tym herb i logo Gminy) podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w Uchwale Nr 360/XXXI/2006 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 10 marca 2006 roku w sprawie: zasad używania herbu Gminy Woźniki są dostępne do pobrania na stronie internetowej Gminy Woźniki. Pozytywna decyzja o przyznaniu patronatu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na ich wykorzystanie przez organizatora przedsięwzięcia dla celów objętych patronatem. Organizator traci prawo do ich wykorzystywania z chwilą odebrania Patronatu.

§ 10

Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 9 ust. 2 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu w przyszłości.

Rozdział 4

Odebranie Patronatu Burmistrza Woźnik

§ 11

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Woźnik może odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu organizator przedsięwzięcia jest informowany niezwłocznie.

§ 12

1. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora przedsięwzięcia obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia począwszy od dnia powzięcia informacji o tym fakcie.
2. Z tytułu odebrania Patronatu organizatorowi przedsięwzięcia nie służą żadne roszczenia względem Gminy Woźniki z tego tytułu.

Powyższy Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia nr OR.120.118.2019 Burmistrza Woźnik z dnia 29.07.2019 r. w sprawie ustanowienia zasad przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Woźnik.


BURMISTRZ
Michał Aloszko

.....
miejscowość

.....
data

Nazwisko i imię lub nazwa wnioskodawcy – Organizatora(*)

.....
.....

Adres

.....
Telefon Kontaktowy

e-mail

(*) Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać
się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania
danych osobowych

Wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Woźnik

1. Nazwa przedsięwzięcia oraz jego główne cele.

.....
.....
.....

2. Krótki opis przedsięwzięcia

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

.....

4. Promocja wydarzenia na szczeblu (proszę zaznaczyć właściwe)

międzynarodowym
ogólnopolskim
regionalnym
lokalnym

5. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest przewidywana liczba uczestników

.....
.....

6. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

tak

nie

7. Czy przedsięwzięcie jest współfinansowane z budżetu Gminy Woźniki?

tak

nie

8. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

9. Inni patroni przedsięwzięcia (w tym patronaty medialne):

.....
.....
.....
.....

10. Informacje na temat wnioskodawcy oraz realizowanych przez niego działań

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Lista załączników (np. program, regulamin, referencje, zgoda na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku, gdy we wniosku zamieszczono dane osobowe)

.....
.....

podpis wnioskodawcy

Przyznaję / Nie przyznaję Honorowy Patronat Burmistrza Woźnik

.....
Podpis Kierownika Referatu Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych

.....,

.....
miejscowość

.....
data

Nazwisko i imię lub nazwa wnioskodawcy – Organizatora

.....

.....

Adres

.....

Telefon kontaktowy

e-mail

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO HONOROWYM PATRONATEM BURMISTRZA WOŹNIK

1. Tytuł przedsięwzięcia

.....

.....

.....

2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

.....

.....

3. Opis przebiegu przedsięwzięcia oraz realizacji głównych celów przedsięwzięcia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Liczba uczestników przedsięwzięcia

.....

5. Opis podjętych działań promocyjnych przedsięwzięcia i ich zasięgu

.....

.....

.....

.....

.....

6. Realizacja zobowiązań Organizatora określonych w § 9 Regulaminu przyznawania wyróżnienia „Honorowy Patronat Burmistrza Woźnik”, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr OR.120.118.2019 Burmistrza Woźnik z dnia 29.07.2019 r.

poinformowano uczestników i współorganizatorów o przyznanym wyróżnieniu

tak

nie

umieszczono informacje o Patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych

tak

nie

przedstawiono Referatowi Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych projektów graficznych materiały z zamieszczoną informacją o Patronacie przed ich rozpowszechnieniem

tak

nie

wyeksponowano znaki promocyjne Gminy Woźniki w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia

tak

nie

złożono pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, w tym: dokumentację fotograficzną i/lub video, egzemplarze promocyjne itp.

tak

nie

7. Lista załączników dokumentujących realizację przedsięwzięcia oraz zobowiązań, o których mowa w pkt. 6 sprawozdania.

.....

.....

.....

.....

.....

8. Czy planowana jest kontynuacja przedsięwzięcia?

tak

nie

*czytelny podpis Organizatora
lub osoby upoważnionej
do jego reprezentowania*