

**Regulamin
pracy Komisji Konkursowych do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Woźniki w 2019 roku**

§ 1

1. Komisje Konkursowe zwane dalej „Komisją” działają na podstawie odpowiedniego Zarządzenia Burmistrza Woźnik w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Woźniki w 2019 roku
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach oraz zdalnie. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunki pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - 2) Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2

1. Ocenę formalną złożonych wniosków dokonuje inspektor ds współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Ocena formalna wniosku obejmuje ocenę dopuszczającą oraz ocenę punktową:
3. Ocena dopuszczająca wniosku obejmuje:
 1. Kontrolę zgodności danych wniosku z zapisami KRS bądź innego rejestru, w którym organizacja jest zarejestrowana
 2. Kontrolę możliwości statutowych wykonania zadania publicznego przez wnioskującą organizację
 3. Kontrolę realizacji zapisów art 4a-4c ustawy przez wnioskującą organizację
 4. Kontrolę terenu działania organizacji
4. Wniosek, który uzyskał co najmniej jedną negatywną ocenę dopuszczającą nie przechodzi do kolejnego etapu oceniania.
5. Ocena punktowa wniosku obejmuje:
 1. Określenie wysokości wkładu własnego organizacji (1% wkładu własnego = 1 pkt oceny)
 2. Zgodność kosztorysu z warunkami konkursowymi (1% zakwestionowanych kosztów = - 1 pkt oceny)
 3. Ocenę dotychczasowej współpracy, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Woźnik Nr KR.120.169.2015 z dnia 9.11.2015
 4. Ocenę doświadczenia organizacji (ilość zrealizowanych zadań z danego zakresu w ciągu ostatnich 5 lat = ilość pkt do oceny)
 5. Zasoby własne organizacji (wykazanie wykorzystania zasobów własnych = 10 pkt do oceny)
 6. Zakładani partnerzy przy realizacji zadania określonego we wniosku (każdy partner = 1 pkt do oceny)
6. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

§ 3

1. Ocenę merytoryczną złożonych wniosków dokonują pozostali członkowie Komisji oddzielnie
2. Ocena merytoryczna składa się z oceny dopuszczającej oraz oceny punktowej
3. Ocena dopuszczająca wniosku obejmuje zgodność wniosku z celami otwartego konkursu ofert

4. W przypadku otrzymania przez wniosek negatywnej oceny dopuszczającej nie dokonuje się oceny punktowej
5. Ocena punktowa wniosku obejmuje:
 1. ocenę celowości proponowanego zadania (max 10 pkt)
 2. ocenę zasięgu oddziaływania proponowanego zadania (max 10 pkt)
 3. ocenę trwałości rezultatów proponowanego zadania (max 10 pkt)
 4. ocenę realności planowanego harmonogramu proponowanego zadania (max 10 pkt)
 5. ocenę budżetu proponowanego zadania (max 10 pkt)
6. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu

§ 4

1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje się zdalnie za pośrednictwem systemu eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>) przed rozpoczęciem obrad Komisji
2. Komisja podczas obrad sumuje punkty uzyskane przez poszczególne wnioski z oceny formalnej i merytorycznej od każdego członka komisji
3. Komisja jest zobowiązana przy ustalaniu wysokości proponowanego dofinansowania wniosków do uwzględnienia uzyskanej punktacji
4. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
5. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu
3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Woźnik.

BURMISTRZ

Michał Aloszko

Ocena formalna

Nazwa konkursu:				
Numer:				
Oferent				
Nazwa:				
Adres:				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Zgodność danych wniosku z KRS Zgodność danych podanych we wniosku z danymi zapisanymi w rejestrze sądowym bądź innym rejestrze, gdzie zarejestrowane zostało stowarzyszenie. W przypadku braku zgodności danych należy dodać do wniosku dokumenty stowarzyszenia potwierdzające stan rzeczywisty (nie rejestrowy).	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
2	Możliwość statutowa realizacji zadania publicznego W statucie stowarzyszenia winny znaleźć się zapisy zezwalające na realizację zadania publicznego danego typu.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
3	Realizacja zapisów art 4a-4c ustawy Organizacje, które otrzymały już dofinansowanie z budżetu Gminy Woźniki są zobowiązane na podstawie art 4a-4c ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie do publicznego informowania o tym fakcie. Odbywa się to za pośrednictwem własnych stron internetowych organizacji. Organizacje, które występują z wnioskiem o dofinansowanie zadania ze środków Gminy Woźniki po raz pierwszy są zwolnione z tego obowiązku.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
4	Teren działania Teren działania organizacji określony w jej statucie zawiera teren należący administracyjnie do Gminy Woźniki.	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		-
5	Wysokość wkładu własnego Wysokość wkładu własnego organizacji (finansowego, osobowego i rzeczowego) planowanego przy realizacji zadania publicznego. Ponieważ na etapie rozliczania istnieje możliwość zastąpienia wkładu finansowego wkładem osobowym bądź rzeczowym, wszystkie rodzaje wkładu własnego traktowane są w ten sam sposób. Ocena dokonywana jest na podstawie złożonego wniosku. Wartość punktów uzależniona jest od procentowej wysokości wkładu własnego w ogólnych kosztach realizacji zadania ma zasadzie 1% wkładu własnego = 1 pkt do oceny	0.00 - 100.00		-
6	Zgodność kosztorysu W ogłoszeniu konkursu, w dziale koszty kwalifikowane, znajdują się ograniczenia wydawania środków związanych z realizacją zadania publicznego. Ocena dokonywana jest na podstawie złożonego wniosku. wartość punktów uzależniona jest od procentowej wielkości zakwestionowanych wydatków do całości kosztów realizacji zadania publicznego na zasadzie 1% kosztów zakwestionowanych = -1 pkt do oceny.	-100.00 - 0.00		-
7	Dotychczasowa współpraca Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Woźnik Nr KR.120.169.2015 z dnia 9.11.2015. Ocena dokonywana jest na dzień ogłoszenia konkursu i podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Woźniki	-100.00 - 100.00		-
8	Doświadczenie Ilość zrealizowanych zadań publicznych z zakresu ogłoszonego konkursu ofert w ciągu ostatnich 5 lat.	0.00 - 100.00		-
9	Zasoby własne organizacji Wykazanie wykorzystania zasobów własnych organizacji (osobowych bądź rzeczowych) do realizacji zadania publicznego = 10 pkt.	0.00 - 10.00		-
10	Zakładani partnerzy Partnerzy współpracujący przy realizacji zadania publicznego (inne organizacje, placówki, instytucje, firmy, itp). Każdy wykazany partner współpracujący = 1 pkt	0.00 - 100.00		-

Uzasadnienie:

Ocena merytoryczna II etap

Nazwa konkursu:			
Numer:			
Ofereant			
Nazwa:			
Adres:			
Oferta			
Nazwa zadania:			
		Ocena	
Lp.	Opis	Zakres	Wartość Uwagi
1	Zgodność z celami konkursu Dokonanie oceny, czy proponowane zadanie jest zgodne z celami otwartego konkursu ofert	TAK/NIE	-
2	Celowość Czy organizacja uzasadniła celowość wykonania proponowanego zadania	0.00 - 10.00	-
3	Beneficjenci Dokonanie oceny zasięgu oddziaływania planowanego do realizacji zadania	0.00 - 10.00	-
4	Trwałość Dokonanie oceny trwałości rezultatów planowanego zadania	0.00 - 10.00	-
5	Rzetelność Ocena realności planowanego harmonogramu zadania	0.00 - 10.00	-
6	Gospodarność Ocena budżetu planowanego zadania	0.00 - 10.00	-
Razem:		0.00 - 50.00	

Uzasadnienie:

--

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU W 2019 ROKU.

Nazwa zadania:

Nazwa organizacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

OCENA ZBIORCZA WNIOSKU

Ocena formalna dopuszczająca	TAK/NIE
Ocena formalna punktowa	
Ocena merytoryczna	
Ocena merytoryczna	
Ocena merytoryczna	
UZYSKANA ILOŚĆ PUNKTÓW	

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

► PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:

► NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) Za dofinansowaniem oferty:.....
- b) Przeciw dofinansowaniu oferty:.....
- c) Wstrzymało się:.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

.....