

Zarządzenie Nr KR.120.104.2017

Burmistrza Woźnik

z dnia 4 lipca 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Gimnazjum w Woźnikach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo – odbiorczą w Gimnazjum w Woźnikach według stanu na dzień 31 sierpnia 2017 r. za pomocą spisu z natury.

§ 2

Inwentaryzację zdawczo – odbiorczą należy objąć:

1. majątek szkoły, w tym:
 - a) środki trwałe,
 - b) środki trwałe w użytkowaniu,
 - c) księgozbiory,
 - d) wartości niematerialne i prawne
 - e) materiały.
2. środki pieniężne, w tym:
 - a) stan środków na rachunku bankowym,
 - b) stan należności i zobowiązań
3. dokumentację pracowniczą, w tym:
 - a) teczki akt osobowych,
 - b) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
 - c) regulaminy.
4. dokumentację kancelaryjną (księgi protokołów rady pedagogicznej, ewidencję dzieci, itp.)
5. archiwum szkolne,
6. druki ścisłego zarachowania,
7. pieczętki i pieczęcie (wraz z wykazem i wzorami)
8. klucze do pomieszczeń szkolnych.

§ 3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Gimnazjum w Woźnikach Burmistrz Woźnik powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Marta Opietka – przewodnicząca
2. Daria Płaszczyńska - członek
3. Joanna Ordon – Kazimierczyk – członek
4. Daria Nawara - członek

§ 4

Komisję zobowiązuję do :

1. Przeprowadzenia spisu z natury w terminie od 25.08.2017 r. do 31.08.2017 r.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
3. przestrzeganie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
4. uzgodnienie ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienie w ZEAS w Woźnikach ostatecznej wyceny składników majątkowych,
5. sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
6. przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do ZEAS w Woźnikach,
7. odpowiedniego udokumentowania i dołączenia do dokumentacji inwentaryzacyjnej wszelkich zmian zachodzących w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31 sierpnia 2017 r.

§ 5

Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Ewą Duda – Zaręba a dyrektorem odbierającym Panią Aldoną Hryciuk.

§ 6

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski