

**Regulamin
pracy Komisji Konkursowych do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Woźniki w 2017 roku**

§ 1

1. Komisje Konkursowe zwane dalej „Komisją” działają na podstawie odpowiedniego Zarządzenia Burmistrza Woźnik w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Woźniki w 2017 roku
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach oraz zdalnie. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunki pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - 2) Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2

1. Ocenę formalną złożonych wniosków dokonuje inspektor ds współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Ocena formalna wniosku obejmuje ocenę dopuszczającą oraz ocenę punktową:
3. Ocena dopuszczająca wniosku obejmuje:
 1. Kontrolę zgodności danych wniosku z zapisami KRS bądź innego rejestru, w którym organizacja jest zarejestrowana
 2. Kontrolę możliwości statutowych wykonania zadania publicznego przez wnioskującą organizację
 3. Kontrolę realizacji zapisów art 4a-4c ustawy przez wnioskującą organizację
 4. Kontrolę terenu działania organizacji
4. Wniosek, który uzyskał co najmniej jedną negatywną ocenę dopuszczającą nie przechodzi do kolejnego etapu oceniania.
5. Ocena punktowa wniosku obejmuje:
 1. Określenie wysokości wkładu własnego organizacji (1% wkładu własnego = 1 pkt oceny)
 2. Zgodność kosztorysu z warunkami konkursowymi (1% zakwestionowanych kosztów = - 1 pkt oceny)
 3. Ocenę dotychczasowej współpracy, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Woźnik Nr KR.120.169.2015 z dnia 9.11.2015
 4. Ocenę doświadczenia organizacji (ilość zrealizowanych zadań z danego zakresu w ciągu ostatnich 5 lat = ilość pkt do oceny)
 5. Zasoby własne organizacji (wykazanie wykorzystania zasobów własnych = 10 pkt do oceny)
 6. Zakładani partnerzy przy realizacji zadania określonego we wniosku (każdy partner = 1 pkt do oceny)
6. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

§ 3

1. Ocenę merytoryczną złożonych wniosków dokonują pozostali członkowie Komisji oddzielnie
2. Ocena merytoryczna składa się z oceny dopuszczającej oraz oceny punktowej
3. Ocena dopuszczająca wniosku obejmuje zgodność wniosku z celami otwartego konkursu ofert

4. W przypadku otrzymania przez wniosek negatywnej oceny dopuszczającej nie dokonuje się oceny punktowej
5. Ocena punktowa wniosku obejmuje:
 1. ocenę celowości proponowanego zadania (max 10 pkt)
 2. ocenę zasięgu oddziaływania proponowanego zadania (max 10 pkt)
 3. ocenę trwałości rezultatów proponowanego zadania (max 10 pkt)
 4. ocenę realności planowanego harmonogramu proponowanego zadania (max 10 pkt)
 5. ocenę budżetu proponowanego zadania (max 10 pkt)
6. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu

§ 4

1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje się zdalnie za pośrednictwem systemu eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>) przed rozpoczęciem obrad Komisji
2. Komisja podczas obrad sumuje punkty uzyskane przez poszczególne wnioski z oceny formalnej i merytorycznej od każdego członka komisji
3. Komisja jest zobowiązana przy ustalaniu wysokości proponowanego dofinansowania wniosków do uwzględnienia uzyskanej punktacji
4. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
5. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu
3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Woźnik.

BURMISTRZ
gn
Alojzy Cichowski

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU W 2017 ROKU.

Nazwa zadania:

Nazwa organizacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

OCENA ZBIORCZA WNIOSKU

Ocena formalna dopuszczająca	TAK/NIE
Ocena formalna punktowa	
Ocena merytoryczna	
Ocena merytoryczna	
Ocena merytoryczna	
UZYSKANA ILOŚĆ PUNKTÓW	

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

► PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:

► NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) Za dofinansowaniem oferty:.....
- b) Przeciw dofinansowaniu oferty:.....
- c) Wstrzymało się:.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

.....