

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 10, 11 i 12 załącznika do uchwały Nr 188/XXI/2015 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 21.11.2016 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 **Burmistrz Woźnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie 1.04.2017 do 31.12.2017 roku zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2017 roku oraz zaprasza podmioty do składania ofert.**

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
 - a) wydawania niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie Gminy,
 - b) wytyczania i znakowania tras turystycznych na terenie Gminy,
 - c) opracowania lokalnego produktu turystycznego,

§ 2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 1.04.2017 roku, a kończy nie później niż do 31.12.2017 roku.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 poz. 1118 ze zmianami),

§ 4

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 1.500 zł.

§ 5

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej

§ 6

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Teren działania mieszczący się na terenie Gminy.
2. Merytoryczne – określone w § 10 pkt 19 Programu Współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi
3. Organizacyjne - w tym zasoby rzeczowe, kadrowe, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, zakładani partnerzy i beneficjanci
4. Finansowe - wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów kwalifikowanych zadania.
5. Ocenę dotychczasowej współpracy zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Woźnik Nr 120.169.2015 z 9.11.2015

§ 7

W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację zadania określonego w § 1 pkt 2 a: warunkiem rozliczenia zadania jest przekazanie 50% nakładu do dyspozycji Gminy Woźniki.

§ 8

Koszty kwalifikowane:

- wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
- nagrody rzeczowe za udział w konkursach,
- obsługa prelegentów, jurorów, sędziów oraz innych osób związanych z realizacją zadania,
- usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne,
- usługi noclegowe,
- usługi medyczne związane z opieką nad adresatami zadania,
- usługi pocztowe,
- usługi fotograficzne,
- koszty zakupu biletów wstępu wynikające z opisu realizowanego zadania,
- usługi poligraficzne, plastyczne, kserograficzne, wydawnicze itp.,

- ubezpieczenia,
- wyżywienie do wysokości 20% całości kosztów realizacji zadania,
- koszty administracyjne do 20% całości kosztów realizacji zadania
- zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania
- opieka, organizacja oraz zapewnienie ochrony i porządku

§ 9

Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie – w przypadku przesłania oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego, w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem generatora eNGO decyduje data nadania wiadomości.

§ 10

Oferty można składać:

1. osobiście:
 - w sekretariacie UM Woźniki (pok 20)
 - inspektorowi ds współpracy z organizacjami pozarządowymi UM Woźniki (pok 2) – oferty złożone w ten sposób podlegają natychmiastowemu sprawdzeniu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności wniosku
2. za pośrednictwem operatorów pocztowych
3. drogą elektroniczną za pośrednictwem generatora eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>) – oferty złożone w ten sposób są traktowane jako zawierające cyfrowy podpis kwalifikowany.

§ 11

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustanawia Burmistrz Woźnik.
2. Do udziału w pracach Komisji zaprasza się podmioty uprawnione określone w § 3. Zgłoszeń można dokonywać do czasu zamknięcia naboru ofert na konkurs.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§ 12

W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

§ 13

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 1. posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 2. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji projektu pomiędzy Gminą Woźniki a podmiotem składającym ofertę.
3. Obowiązujący formularz wniosku dostępny jest w:
 1. w Urzędzie Miejskim w Woźnikach ul. Rynek 11 pok 2,
 2. na stronie internetowej www.wozniki.pl
 3. za pośrednictwem generatora eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>)

§ 14

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego zadania w roku 2015 wyniosła 0,- zł, a w roku 2016 – 5.000,- zł

§ 15

Termin składania ofert na konkurs upływa dnia 7.03.2016 natomiast rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31.03.2016 roku.

BURMISTRZ

Alojzy Czuchowski