

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 10, 11 i 12 załącznika do uchwały Nr 188/XXI/2016 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 21.11.2016 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 **Burmistrz Woźnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie 1.04.2017 do 31.12.2017 roku zadania publicznego w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku oraz zaprasza podmioty do składania ofert.**

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego Gminy Woźniki w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
 1. organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak
 - a) festiwale, koncerty
 - b) konkursy, przeglądy, prezentacje,
 - c) wystawy, plenery,
 - d) warsztaty
 2. wydawanie publikacji związanych z kulturą dawnej i współczesnej Ziemi Woźnickiej, upowszechniających wiedzę o rodzimych twórcach,
 3. edukację kulturalną, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru,
 4. sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków Gminy.

§ 2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 1.04.2017 roku, a kończy nie później niż do 31.12.2017 roku.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami),

§ 4

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 8.550 zł.

§ 5

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej

§ 6

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Teren działania mieszczący się na terenie Gminy.
2. Merytoryczne, zgodne z § 10 pkt 16 Programu Współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi
3. Organizacyjne - w tym zasoby rzeczowe, kadrowe, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, zakładani partnerzy i beneficjanci
3. Finansowe - wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Ogólnodostępność dla mieszkańców Gminy Woźniki.
5. Zaangażowanie zasobów jednostek podległych Gminie Woźniki.
6. Promocja zadania

§ 7

1. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację zadania określonego w § 1 pkt 2.2 warunkiem rozliczenia zadania jest przekazanie do dyspozycji Gminy Woźniki 50 % nakładu publikacji.
2. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację zadania określonego w § 1 pkt 2.3 warunkiem rozliczenia zadania jest co najmniej trzykrotna publiczna prezentacja swojej działalności podczas imprez.

§ 8

Koszty kwalifikowane:

- Transport sprzętu, osób i transport specjalistyczny,
- Obsługa sędziowska, artystyczna, medyczna, techniczna
- Nagrody rzeczowe za udział w konkursach,
- Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania
- Koszty administracyjne do maksymalnej wysokości 20% kosztów kwalifikowanych
- Inne koszty ściśle związane z realizacją zadania

§ 9

Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie – w przypadku przesłania oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego, w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem generatora eNGO decyduje data nadania wiadomości.

§ 10

Oferty można składać:

1. osobiście:
 - w sekretariacie UM Woźniki (pok 20)
 - inspektorowi ds współpracy z organizacjami pozarządowymi UM Woźniki (pok 2) – oferty złożone w ten sposób podlegają natychmiastowemu sprawdzeniu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności wniosku
2. za pośrednictwem operatorów pocztowych
3. drogą elektroniczną za pośrednictwem generatora eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>) – oferty złożone w ten sposób są traktowane jako zawierające cyfrowy podpis kwalifikowany.

§ 11

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustanawia Burmistrz Woźnik.
2. Do udziału w pracach Komisji zaprasza się podmioty uprawnione określone w § 3. Zgłoszeń można dokonywać do czasu zamknięcia naboru ofert na konkurs.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§ 12

W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

§ 13

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 1. posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 2. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji projektu pomiędzy Gminą Woźniki a podmiotem składającym ofertę.
3. Obowiązujący formularz wniosku dostępny jest w:
 1. w Urzędzie Miejskim w Woźnikach ul. Rynek 11 pok 2,
 2. na stronie internetowej www.wozniki.pl
 3. za pośrednictwem generatora eNGO (<https://wozniki.engo.org.pl>)

§ 14

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego zadania w roku 2015 wyniosła 40.083,- zł, a w roku 2016 – 42.290,- zł

§ 15

Termin składania ofert na konkurs upływa dnia 7.03.2016 natomiast rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31.03.2016 roku.

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski