

REGULAMIN

wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach indywidualnych, realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Woźniki – etap I

§1

Definicje

1. **Budynek** - zgodnie z art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) budynek mieszkalny jednorodzinny, wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 cyt. ustawy.
2. **Dotacja** - środki wypłacane z budżetu Gminy na podstawie zawartej umowy, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródeł ciepła oraz montażem instalacji solarnych w budynkach, pochodzące z Funduszu.
3. **Fundusz** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
4. **Gmina** - Gmina Woźniki.
5. **Inspektor Nadzoru** - wybrany przez Gminę podmiot posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie oraz uprawnienia instalacyjne.
6. **Instalacja ogniw fotowoltaicznych** - urządzenie którego zadaniem jest przemiana światła słonecznego bezpośrednio na energię elektryczną. Mogą być montowane systemy off-grid (system autonomiczny, niepodłączone do sieci) oraz on-grid (system fotowoltaiczny sieciowy) posiadające zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646.
7. **Inwestor** - Wnioskodawca - osoba fizyczna będąca właścicielem albo użytkownikiem wieczystym zabudowanej jednorodzinny budynek mieszkalny nieruchomości, zlokalizowanej na terenie Gminy, która złożyła wniosek oraz pozytywnie przeszła etap weryfikacji, a w przypadku współwłasności przedłożyła dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 3 Regulaminu.
8. **Kosztorys** - kosztorys ofertowy szczegółowy przygotowany przez Wykonawcę na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
9. **Koszty kwalifikowane** - zakres prac, na podstawie, których ustalana jest wysokość dotacji dla realizowanych zadań w ramach Programu. Podstawą opracowania zakresu kosztów kwalifikowanych jest szczegółowy kosztorys.
10. **Lista wnioskodawców** - lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, mieszcząca się w limitach określonych na dany etap realizacji Programu.

11. **Lista rezerwowa** - lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, niemieszcząca się w limitach określonych na dany etap realizacji Programu.
12. **Modernizacja** - wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła i/lub montaż ogniw fotowoltaicznych.
13. **Nowe źródło ciepła** - ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze: automatyczny kocioł węglowy nowej generacji (retortowy klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012).
14. **Operator** - wybrany przez Gminę podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z przeprowadzaniem modernizacji budynków, posiadający stosowne upoważnienia Gminy do realizacji Programu.
15. **Punkt Obsługi Klienta (POK)** - punkt informacyjny w zakresie realizacji Programu.
16. **Program** - Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla gminy Woźniki, przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Nr 203/XVII/2012 z dnia 17.08.2012r.
17. **Stare źródło ciepła** - niskowydajny i nieekologiczny kocioł centralnego ogrzewania na paliwo stałe oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych.
18. **Umowa** - trójstronna umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem, Wykonawcą i Operatorem Programu, określająca warunki finansowania i współpracy stron.
19. **Wariant** - zakres realizowanych prac modernizacyjnych określonych w Regulaminie.
20. **Weryfikacja** - dokonanie oceny zgodności budynku Inwestora ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym wniosku.
21. **Wniosek** - pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie, składana przez Inwestora.
22. **Wykonawca** - firma zarejestrowana u Operatora, wykonująca modernizację zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
23. **Wypis z ewidencji budynku** - dokument wydany przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Lublińcu, potwierdzający położenie budynku zgodnie z nr działki podanym w odpisie z księgi wieczystej.

§2

Cel Programu

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw, wyeliminowanie możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych zlokalizowanych w budynkach stanowiących własność Inwestorów oraz poprawa efektywności energetycznej budynków.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez:
 - a) wymianę niskowydajnych i nieekologicznych źródeł ciepła na źródła ekologiczne;
 - b) wykonanie montażu ogniw fotowoltaicznych.
3. Realizacja Programu jest zbieżna z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi, a w szczególności:
 - a) „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”;
 - b) „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”;
 - c) „Ogólnymi warunkami zawierania umów i wypłaty środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”;
 - d) „Regulaminem naboru wniosków z zakresu ochrony powietrza” Wojewódzkiego

Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

4. Realizacja Programu jest zgodna z priorytetami Programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/57/3/2014 z dnia 17 listopada 2014 r.

§ 3

Forma i wysokość dofinansowania modernizacji

1. Inwestor może uzyskać dotację w wysokości określonej w tabeli nr 1, stanowiącą **60%** kosztów kwalifikowanych wynikających z zatwierdzonego przez Operatora kosztorysu, lecz nie więcej niż wysokość kwot ujętych w kolumnie nr 7 tabeli nr 1.

Tabela nr 1. Wysokość dotacji dla poszczególnych wariantów modernizacji

Lp.	Wariant modernizacji systemów grzewczych	Przyjęte nakłady jednostkowe (zł) brutto	Źródła finansowania			
			Środki Inwestora		Środki Gminy (maksymalnie)	
			%	zł	%	zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Zabudowa kotła węglowego	12 000	40	4 800	60	7 200
2	Montaż ogniw fotowoltaicznych	15 000	40	6 000	60	9 000

2. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy.
3. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztorysu uwzględniającego zakres kosztów kwalifikowanych, szczegółowo określonych w § 4 Regulaminu.
4. Dotacją nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania umowy.
5. Możliwe jest jednoczesne uzyskanie dotacji na zabudowę źródła ciepła (wiersz 1 tabeli nr 1) oraz montaż ogniw fotowoltaicznych (wiersz 2 tabeli nr 1).
6. Wszystkie inwestycje w danym budynku należy zrealizować w tym samym okresie rozliczeniowym ustalonym przez Operatora.
7. Kwoty całkowitych nakładów (netto) na realizację poszczególnych zadań, tj. wymianę źródła ciepła lub montaż ogniw fotowoltaicznych nie mogą przekroczyć wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 4

Koszty kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:
 - 1) dla kotłów centralnego ogrzewania:
 - a) demontaż i likwidacja starego źródła ciepła,
 - b) zakup i montaż nowego źródła ciepła,

- c) zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie wzbiornicze lub przeponowe,
 - d) końcowa opinia kominiarska;
- 2) dla instalacji ogniw fotowoltaicznych:
- a) zakup i montaż modułów polikrystalicznych lub monokrystalicznych.
 - b) zakup i montaż kompletnej armatury m.in.: inwertera (współpracującego z siecią OSD zgodnie z obowiązującymi normami), akumulatorów, regulatorów naładowania, konstrukcji montażowej (dachowej, naziemnej lub ruchomej), kabli, rozłącznika nadprądowego, analizatora sieci, styczników, szafek licznikowych, materiałów montażowych, balansera.
2. W przypadku elementów niewymienionych w ust. 1 zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie przez Operatora oraz Inspektora Nadzoru, w zależności od przedstawionych rozwiązań i uwarunkowań technicznych.
3. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji modernizacji uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m.in.:
- 1) uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę);
 - 2) wykonanie instalacji c.o. zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie wybranego wariantu;
 - 3) sporządzenie wstępnej opinii kominiarskiej przez uprawnionego kominiarza oraz wykonanie zaleceń wskazanych w opinii;
 - 4) wykonanie uproszczonego audytu energetycznego przez Operatora (inwentaryzacji energetycznej budynku wraz z efektem ekologicznym);
 - 5) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. montaż lub wymiana grzejników, budowa, przebudowa bądź remont przewodu kominowego;
 - 6) zakup i montaż podgrzewacza pojemnościowego (bojlera, zasobnika c.w.u.);
 - 7) zakup i montaż automatyki pokojowej i pogodowej – nie będącej elementem układu sterującego urządzeniem;
 - 8) budowa, przebudowa i remont przewodu kominowego dla kotłów na paliwa stałe.

§ 5

Warunki przystąpienia Inwestora do Programu

- 1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie modernizacji jest złożenie przez Inwestora Wniosku w Urzędzie Miejskim w Woźnikach na biurze podawczym/sekretariacie, w godzinach jego urzędowania. Przyjmowanie wniosków w ramach Programu odbywać się będzie w trybie ciągłym.
- 2. Złożone wnioski rozpatrywane będą wg kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego do wyczerpania środków budżetu Gminy pochodzących z Funduszu.
- 3. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestorów w Programie jest Lista wnioskodawców, uwzględniająca wariant oraz rok realizacji inwestycji.

4. Lista wnioskodawców sporządzana będzie według daty złożenia wniosku. W przypadku wniosków złożonych w tym samym dniu, decydować będzie godzina złożenia wniosku.
5. Osoby niezakwalifikowane na listę wnioskodawców w danym roku kalendarzowym, ze względu na limit inwestycji przewidzianych do realizacji na dany etap Programu, umieszczane będą na liście rezerwowej lub liście wnioskodawców na lata następne z uwzględnieniem deklaracji złożonej we Wniosku.
6. Miejsce na liście wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście wnioskodawców na dany rok kalendarzowy, zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z listy rezerwowej według odpowiedniego wariantu.
8. Inwestor do **Wniosku** zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualny odpis księgi wieczystej nieruchomości zabudowanej (nie starszy niż 6 miesięcy) lub wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;
 - 2) wypis z ewidencji budynku – w przypadku braku zapisu w księdze wieczystej informacji o budynku;
 - 3) w przypadku współwłasności budynku – osoba składająca wniosek załącza do wniosku oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku;
 - 4) Inwestor składający Wniosek zaświadcza, że:
 - a. jest właścicielem budynku mieszkalnego i posiada tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości, zlokalizowanej w granicach Gminy Woźniki;
 - b. budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
 - c. posiada zainstalowane i pracujące w budynku **Stare źródło ciepła** (dla wariantu z wymianą źródła ciepła);
 - d. posiada istniejący kocioł na paliwo stałe z automatycznym załadunkiem nie starsze niż 10 lat (w dniu zabudowy ogniw fotowoltaicznych) posiadające jeden z wymienionych dokumentów, ważny w dniu zabudowy kotła: certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań wykonanych przez akredytowane laboratorium potwierdzającego spełnienie wymogów 3, 4 lub 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 dla kotłów na paliwo stałe z załadunkiem automatycznym
bądź nowoczesne urządzenie grzewcze gazowe, olejowe (dla wariantu bez wymiany źródła ciepła)
 - e. nie posiada drugiego źródła ciepła (kotła węglowego, gazowego, olejowego lub innego), wpiętego w instalację c.o.;
 - f. nie zalega z podatkami i opłatami (w tym za odpady komunalne) na rzecz Gminy;
 - g. nie był zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (decyzją administracyjną, projektem itp.) do zamontowania w budynku ekologicznego źródła ciepła;
 - h. w przypadku, gdy w budynku istnieją inne (dodatkowe) piece węglowe, dokona na własny koszt ich likwidacji oraz wykona instalację centralnego ogrzewania spełniającą wymagania Polskich Norm w zakresie budowy i zabezpieczenia takiej instalacji.
9. **Stare źródło ciepła** w postaci automatycznego kotła węglowego - retortowego (wiek: 8

lat lub więcej) może być wymienione wyłącznie na wysokosprawny kocioł węglowy nowej generacji (retortowy klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012).

10. Inwestor ma prawo do rezygnacji lub przeniesienia części wskazanego przez siebie zakresu inwestycji, przewidzianego do realizacji w danym roku kalendarzowym, na lata następne. Przeniesienie polega na skreśleniu zakresu inwestycji z aktualnego wniosku i złożenie nowego wniosku. Nowy wniosek trafia na koniec listy rezerwowej i będzie rozpatrywany zgodnie z kolejnością. Rezygnacja z określonego zakresu inwestycji wiąże się dla Inwestora z konsekwencjami opisanymi w § 9 Regulaminu.
11. W przypadku zagrożenia terminowej realizacji Programu, Gmina zastrzega sobie prawo do zaoferowania wykonania inwestycji Inwestorowi, który zdecyduje się jeszcze w danym etapie Programu na wymianę źródła ciepła lub montaż ogniw fotowoltaicznych, poza kolejnością wynikającą z **Listy wnioskodawców**.
12. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach <http://www.wozniki.pl/> oraz <http://www.bip.wozniki.pl/> ;
 - 2) na stronie internetowej Operatora Programu www.niskaemisja.ekoscan.pl;
 - 3) w Punkcie Obsługi Klienta;
 - 4) telefonicznie u Operatora.

§ 6

Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie

1. Inwestor umożliwi Operatorowi dostęp do budynku, celem przeprowadzenia weryfikacji.
2. Inwestor ma prawo wyboru Wykonawcy, który znajduje się na liście Wykonawców dopuszczonych do uczestnictwa w Programie.
3. Inwestor zobowiązuje się przygotować kotłownię do modernizacji zgodnie ze wstępną opinią kominiarską oraz zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni.
4. Inwestor zobowiązany jest przedłożyć w wyznaczonym przez Operatora terminie kosztorys, sporządzony przez wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany kosztorysu, który uprzednio został zaakceptowany przez Inwestora i zatwierdzony przez Operatora, koszt ponownej weryfikacji kosztorysu ponosi Inwestor, według kalkulacji sporządzonej przez Operatora.
6. Inwestor zawrze z Operatorem oraz Wykonawcą Umowę na wykonanie prac modernizacyjnych, która określać będzie zakres rzeczowy, czas realizacji, wysokość i warunki przyznanej dotacji, wysokość wkładu własnego Inwestora, tryb i formę rozliczeń między stronami Umowy.
7. Inwestor wpłaci Wykonawcy w ustalonym terminie kwotę przewidzianą umową, odpowiadającą wkładowi własnemu.
8. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy nastąpi na podstawie umowy, po odbiorze końcowym wykonanych prac modernizacyjnych i przedłożeniu Operatorowi faktur za wykonane prace.
9. Rozliczenia dotacji dokona Burmistrz Woźnik. Dotacja celowa dla Inwestora wypłacona będzie bezpośrednio na konto Wykonawcy prac modernizacyjnych.
10. Operator po rozliczeniu inwestycji przekaże Inwestorowi oryginał faktury.

11. Na potrzeby realizacji modernizacji, Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę w Wydziale Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Lublińcu, zgodnie z przepisami prawa - jeśli jest wymagane;
 - 2) po zakończeniu przedmiotowej inwestycji dokonania zawiadomienia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Lublińcu o zakończeniu robót budowlanych – jeśli jest wymagane.
12. Inwestor, który otrzyma dotację zobowiązany jest do fizycznej likwidacji starego źródła ciepła, potwierdzonej stosownym dokumentem (np. protokół likwidacji, karta przekazania odpadu).
13. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) na zakres prac realizowanych przez Inwestorów w ramach Programu nie stosuje się przepisów ww. ustawy.
14. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb udzielenia dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
15. Inwestor umożliwi dostęp do budynku przedstawicielowi Gminy lub Funduszu - w okresie wynikającym z umowy, tj., przez co najmniej 5 lat od wykonanej modernizacji, w celu kontroli prawidłowej eksploatacji zrealizowanej inwestycji oraz przestrzegania zapisów umowy.
16. W przypadku zbycia/dziedziczenia budynku po przeprowadzonej modernizacji, zobowiązania wynikające z podpisanych umów przechodzą na kolejnych właścicieli budynku.
17. Wszelkich informacji dotyczących sposobu i trybu przyznawania dotacji udziela Operator.
18. Wszelkie wady po dokonanej odbiorze prac Inwestor zgłasza wyłącznie Wykonawcy, zgodnie z podpisaną umową z pominięciem Gminy i Operatora.
19. Inwestor zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń, w tym kotła c.o. i armatury zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR przez okres określony w umowie, tj., przez co najmniej 5 lat od wykonanej modernizacji. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu zamontowanych urządzeń i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Wykonawcy oraz Operatora lub Gminy. Inwestor nie może zamontować w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego, źródła ciepła bez zgody Operatora lub Gminy.
20. Inwestor nie dokona demontażu ogniw fotowoltaicznych, na którego udzielona została dotacja, w okresie wynikającym z umowy, tj., przez co najmniej 5 lat od wykonanej modernizacji.

§ 7

Warunki dopuszczenia nowych źródeł ciepła oraz instalacji OZE do Programu

1. Urządzenia winny posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2016 r. poz. 542 z późn. zm.).
2. Kocioł na paliwo stałe powinien spełniać wymagania klasy 5 wg normy PN-EN 303-

5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW. Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” pkt 5.8. „Wyznaczenie obciążenia cieplnego i sprawności cieplnej kotła”, pkt 5.9. „Wyznaczenie wielkości emisji zanieczyszczeń”, udokumentowane sprawozdaniem z badań.

3. Sprawozdanie z badań winno zostać wydane przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie określonym w ust. 2, potwierdzającym, że kocioł charakteryzuje się wysoką sprawnością oraz niską emisją zanieczyszczeń, co pozwala zakwalifikować go, jako urządzenie o zmniejszonym oddziaływaniu na środowisko.
4. Dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego.
5. W przypadku nowych źródeł ciepła na paliwo stałe dopuszcza się wyłącznie kotły z automatycznym podawaniem paliwa stałego (nieposiadające dodatkowego rusztu), posiadające sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3.
6. Ogniwa fotowoltaiczne winny posiadać certyfikat potwierdzający zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646, wydanego przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszego niż 5 lat licząc od daty złożenia oferty Wykonawcy.

§ 8

Warunki uczestnictwa Wykonawcy w Programie

1. Wykonawca składa ofertę na wykonywanie modernizacji, zgodną z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Wykonawca, który spełnia warunki określone w załączniku nr 2 do Regulaminu, zostanie dopuszczony przez Gminę i Operatora do świadczenia usług polegających na wykonywaniu modernizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia przestrzegać wszystkich zaleceń i wymagań Operatora i Gminy polegających m.in. na:
 - 1) działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji;
 - 2) terminowym wywiązywaniu się z umów podpisanych z Inwestorami i Operatorem;
 - 3) zgodnych z zasadami dobrych praktyk handlowych i kultury osobistej kontaktów z Inwestorem, Operatorem, Inspektorem Nadzoru oraz przedstawicielami Gminy.
4. Wykonawca zgadza się na udostępnienie informacji dotyczących firmy, ilości dokonanych montażów oraz zgłoszonych skarg, zażaleń i pochwał. Operator sporządzi listę w/w informacji, która będzie przez niego udostępniana.
5. Wykonawca służy pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą wykonywanej modernizacji.
6. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu, Operator lub Gmina mogą wykluczyć Wykonawcę z Programu .
7. Jeżeli podczas realizacji inwestycji Wykonawca stwierdzi, że Inwestor nie spełnia warunków określonych w § 5 Regulaminu, jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Operatora.
8. Wykonawca oferujący montaż kotłów na paliwa stałe zobowiązany jest do przedłożenia aktualnych certyfikatów energetyczno-emisyjnych wydanych przez akredytowane laboratorium, potwierdzających spełnienie wymogów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012.
9. Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego wykonanej modernizacji.

10. Operator nie podpisze Umowy z Wykonawcą na zakres prac, które zostały wykonane przed dniem jej podpisania.

§ 9

Warunki wykluczenia bądź odstąpienie Inwestora od Programu

1. Stwierdzenie w trakcie weryfikacji budynku niezgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu skutkuje wykluczeniem Inwestora z możliwości ubiegania się o dotację.
2. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać wyznaczone przez Gminę i Operatora terminy realizacji poszczególnych etapów modernizacji, w tym na dostarczenie wymaganej dokumentacji (m.in. wstępnej opinii kominiarskiej, warunków technicznych, karty inwentaryzacyjnej budynku, audytu, kosztorysu) oraz podpisanie umowy. Niedotrzymanie przez Inwestora określonych terminów skutkuje wykreśleniem z listy wnioskodawców bez możliwości ponownego ubiegania się o dotację.
3. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części umowy po jej podpisaniu, Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę i Operatora, a w przypadku, gdy modernizacja została wykonana i rozliczona, również zwrócić Gminie pełną kwotę dotacji, powiększoną o należne odsetki.
4. Podstawą roszczenia, o którym mowa w ust. 3, będzie kalkulacja sporządzona każdorazowo przez Operatora lub Gminę.
5. W przypadku zaniechania (w terminie określonym w umowie) korzystania z nowego źródła ciepła i powrotu do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie lub ingerencji w instalację ogniw fotowoltaicznych, Inwestor zwróci Gminie pełną kwotę dotacji, powiększoną o należne odsetki.
6. Operator w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu.
7. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku, poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.
8. Nieprzystąpienie Inwestora, mimo powiadomienia przez Operatora, do procedury związanej z realizacją w danym roku kalendarzowym, planowanych zamierzeń modernizacyjnych, (co wynika z listy wnioskodawców) spowoduje wykreślenie Inwestora z Programu.
9. Inwestor nieposiadający instalacji centralnego ogrzewania, który w terminie ustalonym przez Operatora w protokole z weryfikacji nie wykonał budowy instalacji c.o., zostanie wykluczony z możliwości ubiegania się o dotację.

§10

Postanowienia końcowe

1. Gmina zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.
2. **Niniejszy Regulamin stanowi integralną część realizacji Programu. Strony składając wniosek lub ofertę wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.**

WNIOSEK**o udział w Programie ograniczenia niskiej emisji dla gminy Woźniki**DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i Imię.....

Adres zamieszkania.....

Nr telefonu.....kom.....

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL

Adres budynku, w którym planowana jest modernizacja:

.....

Nr działki Nr księgi wieczystej

Rok oddania budynku do użytkowania

Stare źródło ciepła: rok produkcji

paliwo.....

producent

model

Lp.	Planowany zakres modernizacji:	Wybór
1	Zabudowa kotła węglowego	<input type="checkbox"/>
2	Montaż ogniw fotowoltaicznych	<input type="checkbox"/>

Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza? TAK / NIE *

Rok planowanej realizacji inwestycji: **2017;*** **2018;***

Ponadto oświadczam, że:

1. Budynek został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane i jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
2. Nie zostałem/am zobowiązany/a żadnym prawnym dokumentem (decyzją administracyjną, projektem itp.) do zamontowania ekologicznego źródła ciepła i/lub instalacji ogniw fotowoltaicznych.
3. Zapoznałem/am się z treścią regulaminu wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach indywidualnych, realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Woźniki – etap I (do którego załącznikiem jest niniejszy wniosek) znam i akceptuję warunki w nim zawarte.
4. Nie zalegam z podatkami i opłatami (w tym opłatami odbiór odpadów komunalnych) na rzecz Gminy Woźniki.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
6. Administratorem danych osobowych w rozumieniu w/w ustawy jest Gmina Woźniki z siedzibą w Woźnikach przy ul. Rynek 11, która powierza (zgodnie z art. 31 ww. ustawy) przetwarzanie danych osobowych Operatorowi. Przyjmuję, zatem do wiadomości, że dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku zostaną przekazane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury udzielenia dotacji.
7. Moja zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna oraz zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich poprawiania.

Wymagane załączniki:

1. Aktualny odpis księgi wieczystej nieruchomości zabudowanej (nie starszy niż 6 miesięcy) lub wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;
2. Wypis z ewidencji budynku – w przypadku braku zapisu w księdze wieczystej informacji o budynku;
3. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku (w przypadku współwłasności budynku) lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Oferta Wykonawcy na modernizację systemów grzewczych: kotłów węglowych lub instalacji ogniw fotowoltaicznych * w ramach realizacji Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Woźniki – etap I

*niepotrzebne skreślić

Nazwa firmy:	
Adres:	
Telefon:	
NIP:	
REGON:	
www:	
e-mail:	
Numer konta bankowego:	
Data ważności polisy do:	

Lp.	Załączniki - część podmiotowa
1	Dokument potwierdzający do występowania w obrocie prawnym: KRS / wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej, REGON, NIP.
2	Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty).
3	Wykaz prac wykonanych przez wykonawcę modernizacji w ilości minimum 5 na każdy z zakresu oferowanych prac, potwierdzony pisemnymi referencjami.
4	Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych modernizacją.
5	Autoryzacja producenta lub dystrybutora oferowanych urządzeń, wraz z oświadczeniem producenta lub dystrybutora o solidarnej odpowiedzialności za wykonane prace montażowe.
6	Notarialnie potwierdzone lub w oryginale, upoważnienie do złożenia oferty producentów lub dystrybutorów, którzy udzielili autoryzacji wraz z potwierdzeniem, iż znają i akceptują treść oferty, zakres gwarancji.
7	Informacja o sposobie postępowania z odpadami wytwarzanymi w trakcie wykonywanych modernizacji.
8	Pisemne oświadczenia o: <ul style="list-style-type: none"> • akceptacji warunków określonych w Regulaminie Programu

	<ul style="list-style-type: none"> • dochodzeniu wszelkich roszczeń wobec Inwestora w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych prac, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego, • udzieleniu gwarancji na wykonane roboty na okres co najmniej 60 miesięcy, • przystąpienia do usunięcia zgłoszonej usterki do 24 godzin od momentu zgłoszenia, • wykonaniu we własnym zakresie przedmiotowych prac i niepodzlecania ich na zewnątrz innym podmiotom.
9	Oświadczenie o spełnianiu przepisów art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10	Zaświadczenie z banku o numerze rachunku, na który mają być przekazywane środki.
11	Polisa ubezpieczeniowa odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 50 000 PLN.
12	Zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem opłat za korzystanie ze środowiska z Urzędu Marszałkowskiego.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wykonawca zobowiązuje się, co 12 miesięcy przedkładać Operatorowi oświadczenie dot. niezmienionych danych określonych w pkt 1 i zaświadczenie dotyczące warunków określonych w pkt 2 oraz przedstawić nową polisę określoną w pkt 11.

Załączniki – część przedmiotowa

Lp.	Załączniki - Nowe źródła ciepła
1	Dokument badania energetyczno-emisyjnego (wydany przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji) dla kotłów na paliwa stałe, potwierdzający, że kocioł spełnia wymagania 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012.
2	Deklaracja producenta o sposobie zabezpieczenia urządzenia przed niedozwolonym spalaniem odpadów i korzystaniem wyłącznie z paliw opisanych w DTR.
3	Zaświadczenie stwierdzające, że dostarczane urządzenie posiada minimum jedno zabezpieczenie przed możliwością cofnięcia płomienia do podajnika paliwa – opis zabezpieczenia, jego sposobu działania lub alarmowania użytkownika – dla kotłów na paliwa stałe.
4	Deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
5	Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia – kopia dokumentacji techniczno-ruchowej.
6	Wzór karty gwarancyjnej potwierdzający, co najmniej 60 miesięczną gwarancję udzielaną przez producenta lub dystrybutora na oferowane urządzenie.
7	Adres punktu serwisowego oraz numer telefonu, pod którym Inwestorzy mogą zgłaszać usterki.

Lp.	Załączniki – Instalacje ogniw fotowoltaicznych
1	Karty techniczne produktu w języku polskim (wymóg operatora sieci)
2	Deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu („CE” w języku polskim) oraz potwierdzenie posiadania zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646
3	Wzór karty gwarancyjnej potwierdzającej co najmniej 60-cio miesięczną gwarancję na montowane urządzenie

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Woźniki, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a

Imię:.....Nazwisko:.....

nr dowodu osobistego:.....Pesel:.....

zamieszkały/a.....

.....telefon.....

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu

Imię:Nazwisko:

nr dowodu osobistego:Pesel:.....

zamieszkałego/j:.....

.....telefon.....

do reprezentowania we wszystkich sprawach związanych z uzyskaniem dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródła ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach indywidualnych, realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Woźniki – etap I.

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w „Regulaminie wymiany źródeł ciepła oraz montażu ogniw fotowoltaicznych w budynkach indywidualnych, realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Woźniki – etap I – załącznik do Zarządzenia Burmistrza Woźnik nr KR.120.149.2016 z dnia 15.11.2016 r. oraz akceptuję warunki w nim zawarte.

.....

Data, czytelny podpis

***Dołączyć kserokopie dowodów osobistych**